

Na temelju Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/2015 i 37/2021) i članka 34. Odluke o izmjeni Društvenog ugovora KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalne djelatnosti — pročišćeni tekst od 05. 03. 2026. godine predsjednik Uprave Domagoj Šturbek i član Uprave Marija Vragović donijeli su

PRAVILNIK O SPONZORSTVIMA I DONACIJAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se definicije, načela, kriteriji za dodjelu te postupak dodjele sponzorstava i donacija u KOMUNALNOM PODUZEĆU KRIŽEVCI d.o.o., Donji Cubinec 30A, Cubinec, OIB: 87214344239 (u nastavku teksta: Društvo).

Članak 2.

- (1) U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je financiranje, promoviranje i podupiranje udruga i drugih organizacija civilnoga društva (neprofitnih organizacija), djelatnosti, projekata, aktivnosti ili osoba od društveno pozitivnog značaja u zamjenu za oglašavanje ili promoviranje Društva u skladu s ugovorom o sponzorstvu, a na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti te poslovnim interesima Društva.
- (2) U smislu ovog Pravilnika donacija je darovanje u novcu, uslugama ili u naravi učinjeno udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (neprofitnim organizacijama), projektima, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave radom, odnosno aktivnostima od općeg društvenog značaja ili darovanje u humanitarne svrhe u skladu s ugovorom o doniranju na način da se tim činom promiče etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

Članak 3.

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- a) političke stranke, nezavisne zastupnike, članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabrane s liste grupe birača, nezavisne liste, odnosno liste grupe birača i kandidata (sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe)
- b) organizacije ili pojedince koji promiču bilo kakav oblik diskriminacije zabranjen Ustavom i zakonima Republike Hrvatske
- c) događanja koja su uvredljiva za javni moral ili dobar ukus i nisu u skladu s vrijednostima koje promiče Društvo
- d) aktivnosti koje su neprimjerene, protuzakonite i uvredljive ili mogu uznemiriti javnost

- e) organizacije koje imaju bilo kakvo dugovanje ili neizvršene obveze prema Društvu, ovisnim društvima te drugim javnim tijelima
- f) organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu
- g) organizacije ili aktivnosti koje bi mogle štetiti ugledu ili poslovnim interesima Društva
- h) organizacije i pojedince koji imaju sjedište ili prebivalište izvan Republike Hrvatske
- i) organizacije i pojedince koje su stranke u sudskom postupku koji se vodi s Društvom ili ovisnim društvima.

II. NAČELA DODJELE SREDSTAVA

Članak 4.

Dodjela sponzorstava i donacija, sukladno odredbama ovog Pravilnika, temelji se na sljedećim načelima:

- Izvrsnost – podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim predloženim projektom, dosadašnjim radom i rezultatima, te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava.
- Nepristranost i jednakost postupka – za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija.
- Djelotvornost i brzina – postupak dodjele sredstava bit će proveden u primjerenom roku, uz visoku kvalitetu vrednovanja.

III. MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 5.

Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga i sljedeće organizacije civilnoga društva: vjerska zajednica, umjetnička organizacija, privatna neprofitna ustanova koje udovoljavaju sljedećim općim uvjetima:

- da je upisana u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- da je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu¹;

¹ Ovaj uvjet primjenjuje se na odgovarajući za sindikate i udruge poslodavaca, a sukladno odredbama Zakona o radu

- da je svojim statutom ili drugim temeljnim aktom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom;
- da je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Društvu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje;
- da nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Društva;
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- da ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (*ako je primjenjivo*);
- da ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta;
- da općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima (*ako je primjenjivo*);
- da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- ima usvojen Financijski plan i Program rada za kalendarsku godinu za koju se daju sredstva;
- da ima Statut usklađen sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014, 70/2017, 98/19 i 151/22) ili je podnesen zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu (što se dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a sukladno uvidu u Registar udruga osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o financiranju) je u mandatu; (*samo za udruge*).

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE ZAHTJEVA ZA SPONZORSTVA I DONACIJE

Članak 6.

Prilikom procjene prijavljenih programa i projekata, a na temelju dostupnosti sredstava, primjenjivat će se sljedeći kriteriji:

- kvaliteta i originalnost/posebnost programa i projekata i njihov doprinos ostvarivanju ciljeva Društva
- originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene
- strateška važnost programa i projekata i njihova sposobnost da unaprijede područje programa
- posredno ili neposredno unaprjeđenje kvalitete života pojedinca ili društvene zajednice u cjelini
- značenje programa i projekata za ostvarivanje opće društvene ili opće korisne svrhe

- vrijednost ostalih prijavljenih projekata
- mogućnosti medijske iskoristivosti projekta za promicanje usluga Društva u slučaju sponzorstva
- utjecaju projekta i korisnog učinka na područja od posebnog interesa za Društvo i širu društvenu zajednicu
- planiranim sredstvima za sponzorstva/donacije.

Članak 7.

Kriteriji za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnoga društva, sukladno članku 5. ovog Pravilnika propisuju se javnim natječajem.

IV. POSTUPAK SPONZORSTAVA I DONACIJA

Članak 8.

- (1) Postupak dodjele sponzorstva temeljem ovog Pravilnika započinje pisanim zahtjevom Društvu za sponzorstvom na obrascima koji su u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.
- (2) Postupak dodjele donacije temeljem ovog Pravilnika započinje objavljivanjem Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) od strane Društva.
- (3) Ispunjeni obrasci zahtjeva za sponzorstvo, odnosno obrasci prijave za donaciju dostavljaju se na kontakte naznačene na obrascu u elektronskoj verziji (putem e-maila) ili poštom na adresu davatelja.
- (4) Ukoliko tražitelj sponzorstva ili prijavitelj na natječaj za donacije ne dostavi sve potrebne obrasce ili na istima nedostaje potpis i/ili pečat, Služba Općih i pravnih poslova kontaktirat će prijavitelja s molbom da dopuni svoj zahtjev odnosno prijavu u roku od 5 dana. Ukoliko prijavitelj ne dostavi tražene dokumente u zadanom roku, isključuje se iz daljnje procedure ocjenjivanja zahtjeva za sponzorstvo, odnosno prijava na natječaj za donacije.
- (5) Tražitelji sponzorstva, odnosno prijavitelji na natječaj za donacije dužni su dostaviti Povjerenstvu za ocjenjivanje zahtjeva za sponzorstva, odnosno prijava na natječaj za donacije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), i ostalu dokumentaciju koju Povjerenstvo zatraži uz ispunjen zahtjev odnosno prijavu, sukladno uvjetima natječaja i ovog Pravilnika.
- (6) Zahtjev za sponzorstvo zainteresirane osobe mogu slati tijekom čitave godine ili do iskorištenja predviđenih sredstava. U pravilu, o zaprimljenom zahtjevu Povjerenstvo

odlučuje u roku od 30 dana od njegova zaprimanja. U iznimnim slučajevima, ako to okolnosti opravdavaju, o zahtjevu se odlučuje u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

- (7) Zahtjev za donaciju može se podnijeti tijekom objavljenog Natječaja koje Društvo objavljuje početkom svake kalendarske godine, a koji je otvoren najmanje 30 dana od dana objave. U pravilu, o zaprimljenom zahtjevu Povjerenstvo odlučuje u roku od 45 dana od dana njegovog zaprimanja.

Članak 9.

- (1) Zahtjevi za sponzorstva, odnosno prijave na natječaj za donacije zaprimaju se i evidentiraju u Službi Općih i pravnih poslova koja ih dostavlja Povjerenstvu na daljnje postupanje.

- (2) Služba Općih i pravnih poslova vodi registar zaprimljenih zahtjeva za sponzorstva, odnosno prijava na natječaj za donacije, te vodi računa o pravodobnom informiranju podnositelja i javnosti. Registar sadrži:

- datum zaprimanja
- naziv i adresu podnositelja
- OIB podnositelja
- RNO broj podnositelja (ukoliko je primjenjivo)
- opis zatraženog sponzorstva/prijave na natječaj za donacije
- zaključak Povjerenstva za ocjenjivanje zahtjeva za sponzorstva odnosno prijave na natječaj za donacije
- visinu odobrenog iznosa, kada je o zahtjevu / prijavi donesena pozitivna odluka Uprave Društva/
- oznaku izlazne pošte kojom je podnositelj obaviješten o zahtjevu / prijavi.

Članak 10.

- (1) Zaprimljene zahtjeve za sponzorstva, odnosno prijave na natječaj za donacije razmatra Povjerenstvo za ocjenjivanje zahtjeva za sponzorstva, odnosno prijava na natječaj za donacije.

- (2) Članove Povjerenstva imenuje Uprava Društva Odlukom o imenovanju, a sastoji se od 3 ili 5 članova, zaposlenika Društva. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

- (3) Povjerenstvo za ocjenjivanje sponzorstva sastaje se prema potrebi i ocjenjuje zaprimljene zahtjeve za sponzorstva temeljem odrednica ovog Pravilnika, o čemu donosi zaključak i sastavlja zapisnik.

- (4) Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na natječaj za donacije sastaje se nakon isteka roka prijave na Natječaj te provodi postupak provjere formalnih/administrativnih uvjeta i ocjenjivanja zaprimljenih prijava temeljem odrednica ovog Pravilnika, o čemu donosi zaključak i sastavlja zapisnik.
- (5) Na temelju pozitivnog očitovanja, Povjerenstvo sastavlja prijedlog Odluke za Upravu Društva za prihvaćanje zahtjeva za dodjelu sponzorstva, odnosno rang listu prijavitelja na natječaj za donacije, kojeg potpisuje predsjednik ili zamjenik predsjednika Povjerenstva.
- (6) Uprava Društva donosi Odluku o prihvaćanju zahtjeva za sponzorstvo, odnosno Odluku o financiranju temeljem natječaja za donacije po pojedinačnom zahtjevu/prijavi koji udovoljava uvjetima iz ovoga Pravilnika, sukladno mogućnostima i planiranim sredstvima te vodeći računa o nepostojanju sukoba interesa za članove Uprave Društva kao fizičke osobe.
- (7) Odlukom Uprave iz stavka 6. ovoga članka utvrđuje se iznos i oblik sponzorstva/donacije.

Članak 11.

Svi prijavitelji na natječaj za donacije, odnosno podnositelji zahtjeva za sponzorstvo čije prijave, odnosno zahtjevi budu odbijeni mogu u roku od osam dana od dana objave Odluke o financiranju, odnosno Odluke o prihvaćanju zahtjeva podnijeti pisani prigovor.

Povjerenstvo za odlučivanje o prigovoru imenuje Uprava Društva, a u isti se ne mogu imenovati kao članovi Povjerenstva za provedbu postupka dodjele donacije i sponzorstva.

Povjerenstvo za odlučivanje o prigovoru upućuje Upravi Društva na prijedlog Odluke o usvajanju ili odbijanju prigovora. Ukoliko je Uprava Društva suglasna s prijedlogom, donosi Odluku o usvajanju ili odbijanju prigovora u roku od osam dana od dana zaprimanja prigovora, a ista se dostavlja u roku od 5 dana od dana njezina donošenja.

Članak 12.

U slučaju da Društvo odobri sponzorstvo, Društvo kao sponzor i primatelj sponzorstva sklapaju ugovor o sponzorstvu.

Ugovorom se pobliže definiraju međusobna prava i obveze između sponzora i primatelja sponzorstva, a posebice u pogledu realizacije promotivnih aktivnosti.

Članak 13.

Ukoliko, sukladno odredbama ovog Pravilnika, Društvo odobrava donaciju, o tome će se sklopiti ugovor o donaciji, u kojem će se pobliže definirati međusobna prava i obveze između donatora i primatelja donacije.

Članak 14.

Primatelji sponzorstva i donacije dužni su Društvo povratno izvijestiti o održanim aktivnostima, sukladno ugovoru, te dostaviti odgovarajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo da su obveze u cijelosti izvršene, odnosno sredstva za sponzorstvo/donaciju namjenski utrošena.

Članak 15.

Društvo može, sukladno ugovoru, izvršiti provjeru na licu mjesta u svrhu provjere korištenja dodijeljenih sredstava za sponzorstva ili donacije.

Članak 16.

Društvo zadržava pravo da bilo kada u toku odvijanja aktivnosti donacije ili sponzorstva povuče svoju javnu podršku ili zatraži povrat sredstava ako se ustanove odstupanja od Ugovora i kriterija navedenih u ovome Pravilniku.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Iznos materijalnih sredstava namijenjenih za dodjelu sponzorstava i donacija planira se za svaku poslovnu godinu Programom rada i planom razvoja Društva. Društvo objavljuje Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja za dodjelu donacija organizacijama civilnoga društva u okviru planiranih sredstava na svojim službenim stranicama te se isti evidentira u objedinjenom godišnjem planu javnih natječaja dostupnom na službenim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Godišnji plan javnih natječaja sadrži podatke o području, nazivu i planiranom vremenu objave javnog natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa/projekta te druge relevantne podatke.

Članak 18.

Podaci o svim dodijeljenim sponzorstvima i donacijama objavljuju se na mrežnim stranicama Društva.

Članak 19.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Društva. Sastavni dio ovog Pravilnika su obrasci:

- Obrazac prijave na natječaj za donacije

- Obrazac zahtjeva za sponzorstvo
- Obrazac opisa programa/projekta/aktivnosti
- Obrazac za izvještavanje o provedenim aktivnostima i utrošenim sredstvima
- Prilozi za popunjavanje Obrazaca (1. – 4.)

(2) Ovaj Pravilnik zajedno s obrascima i priložima će se danom donošenja objaviti na mrežnim stranicama Društva.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom roka od osam dana od dana objave na mrežnim stranicama društva.

KLASA: 421-01/26-01/41
 URBROJ: 2137-105-01/26-4
 Cubinec, 7. 9. 2026.

Predsjednik Uprave Član Uprave

Domagoj Šturbek

Marija Vragović

KOMUNALNO
 KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI d.o.o.
 CUBINEC, Donji Cubinec 30a
 KRIŽEVCI • OIB: 87214344239
 (3)

OBRAZAC PRIJAVE NA NATJEČAJ ZA DONACIJU

PODACI O PRIJAVITELJU

Naziv prijavitelja

Adresa

Tel./faks/e-mail

Internetska stranica

OIB (pravne osobe)

Godina osnutka

Naziv matičnog registra (ako je primjenjivo) / Registarski broj

RNO broj (*broj u Registru neprofitnih organizacija*)(*ako je primjenjivo*)

IBAN

Otvoren kod banke

Odgovorna osoba prijavitelja (*ime i prezime, tel., e-mail i OIB*)

Osoba odgovorna za projekt/program

Kontakt osoba za donaciju (*ime i prezime, tel., mob., faks i e-mail*)

PODACI O PROJEKTU/AKTIVNOSTI

Naziv projekta/aktivnosti

Planirani početak i završetak projekta/aktivnosti

Područje provedbe projekta/aktivnosti
(*županija, mjesto, grad*)

Svrha projekta/aktivnosti

Ciljevi projekta/aktivnosti

Opis projekta/aktivnosti

Specifično područje financiranja (upisati šifru iz Priloga 1)

Izravna korisnička skupina (upisati šifru iz Priloga 2)

Osnovni tip aktivnosti (upisati šifru iz Priloga 3)

Teritorijalna zastupljenost (upisati šifru iz Priloga 4)

Broj i struktura angažiranih osoba na projektu/aktivnosti

- Zaposleni:
 - Volonteri:
-

Ukupan iznos potreban za projekt/aktivnost

Izvori financiranja

Iznos koji se traži od davatelja

Je li za provedbu projekta/aktivnosti zatražen ili osiguran iznos iz javnih izvora (tijela državne uprave i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova Europske unije ili od drugih donatora za provedbu ovog projekta? Navesti ukupne iznose za prijavitelje i partnere ako ih imaju i dodati potrebne retke u obrascu).

Ako je odgovor na prethodno pitanje da, navesti koliko je sredstava traženo, a koliko odobreno od pojedinog davatelja financijskih sredstava (dodati nove retke po potrebi):

Od koga zatraženo:

Iznos zatraženih sredstava:

Od koga dobiveno:

Iznos odobrenih sredstava:

Obavezno priložiti uz prijavu:

- a) *Obrazac opisa projekta (obavezno potpisan i ovjeren)*
- b) *Preslika statuta uz dokaz (dopis) da je isti predan na ovjeru Uredu državne uprave (samo za udruge koje su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama, ali nadležni ured državne uprave zahtjev još nije obradio i izdao rješenje) ako isti nije dostupan putem Registra udruga (samo za udruge) ili preslika drugog općeg akta organizacije civilnoga društva ako isti nije dostupan putem odgovarajućeg registra*
- c) *Preslika Financijskog plana i Program rada prijavitelja za tekuću godinu*
- d) *Preslika potvrde o ostvarenoj financijskoj potpori iz nekog drugog izvora financiranja (ukoliko je potpora ostvarena)*
- e) *Potvrdu o nekažnjavanju za voditelja projekta, odnosno drugu odgovornu osobu (ne starija od 6 mjeseci)*
- f) *Potvrda o nepostojanju duga bilo koje osnove prema davatelju sredstava (dostavlja se prije potpisivanja ugovora; u slučaju da postoji dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora)*
- g) *Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo da udruga nema duga; (dostavlja se prije potpisivanja ugovora; u slučaju da postoji dug on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora)*

Datum podnošenja prijave
prijavitelja

Potpis odgovorne osobe i pečat organizacije
prijavitelja

Ispunjenu prijavu na natječaj za donaciju zajedno s pripadajućim prilogima poslati:

- *poštom na adresu davatelja: _____*
- *elektroničkom poštom na adresu: _____*

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA SPONZORSTVO

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA DODJELU SPONZORSTVA

Naziv podnositelja

Adresa, telefon, faks, e-mail

Internetska stranica

Matični broj

OIB (pravne osobe)

Godina osnutka

Naziv matičnog registra (ako je primjenjivo) / Registarski broj

RNO broj (*broj u Registru neprofitnih organizacija*)(*ako je primjenjivo*)

Odgovorna osoba podnositelja

Poslovna banka/IBAN

Osoba odgovorna za projekt/program

Kontakt osoba za sponzorstvo

(*Ime i prezime, telefon, mobitel i e-mail*)

Svrha i područje djelovanja podnositelja zahtjeva

PODACI O PROJEKTU/PROGRAMU/DJELOVANJU ORGANIZACIJE

Naziv projekta/programa (*ukoliko se radi o djelovanju organizacije, navesti ukratko informacije o samoj organizaciji*)

Planirani početak i završetak projekta/programa (*ili područja djelovanja organizacije*)

Područje provedbe projekta/programa (ili područje djelovanja organizacije)
(županija, mjesto, grad)

Svrha projekta/programa (ili djelovanja organizacije)

Ciljevi projekta/programa i ciljne skupine koje su krajnji korisnici projektnih aktivnosti (ili: Ciljevi i djelatnosti organizacije te ciljne skupine)

Kratak opis projekta/programa (ili djelovanja organizacije)

Specifično područje financiranja (upisati šifru iz Priloga 1)

Izravna korisnička skupina (upisati šifru iz Priloga 2)

Osnovni tip aktivnosti (upisati šifru iz Priloga 3)

Teritorijalna zastupljenost (upisati šifru iz Priloga 4)

Broj i struktura angažiranih osoba na projektu/programu (ili u organizaciji općenito, ako se sponzorira njezino djelovanje)

- Zaposleni:
 - Volonteri:
-

Ukupan iznos potreban za projekt/program (ili koji se traži za sponzorstvo vezano uz djelovanje organizacije)

Izvori financiranja projekta/programa (ili djelovanja/aktivnosti organizacije)

Je li za navedeni projekt/program/ djelovanje organizacije zatražena i/ili odobrena financijska potpora iz nekog drugog javnog izvora (tijela državne uprave i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova Europske unije ili od drugih donatora)?
(zaokružiti)

DA

NE

Ako je odgovor na prethodno pitanje da, navesti koliko je sredstava traženo, a koliko odobreno od pojedinog davatelja financijskih sredstava (dodati nove retke po potrebi):

Od koga zatraženo:

Iznos zatraženih sredstava:

Od koga dobiveno:

Iznos odobrenih sredstava:

PODACI O SPONZORSTVU

Traženi iznos sponzorstva prema vrsti sponzorske naknade

- U novcu:
- U materijalnim sredstvima ili uslugama:

Status davatelja (Društva) kao sponzora

(jedini sponzor, glavni sponzor, veći sponzor, manji sponzor, pokrovitelj, ostalo)

Ostali sponzori / pokrovitelji projekta/programa/ djelovanja organizacije *(ako ih ima)*

- Sponzori:
- Pokrovitelji:

Marketinške pogodnosti za sponzora *(opis sponzorskog paketa)*

Medijska zastupljenost projekta/projekta/djelovanja organizacije

- Medijski pokrovitelj/i:
- Predviđene medijske aktivnosti:

Pokazatelji za mjerenje uspješnosti projekta/programa/djelovanja organizacije

Obavezno priložiti uz zahtjev:

- h) *Obrazac opisa projekta/programa (obavezno potpisan i ovjeren)*
- i) *Preslika statuta uz dokaz (dopis) da je isti predan na ovjeru Uredu državne uprave (samo za udruge koje su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama, ali nadležni ured državne uprave zahtjev još nije obradio i izdao rješenje) ako isti nije dostupan putem Registra udruga (samo za udruge) ili preslika drugog općeg akta organizacije civilnoga društva ako isti nije dostupan putem odgovarajućeg registra*
- j) *Preslika Financijskog plana i Program rada podnositelja zahtjeva za 2016. godinu*
- k) *Preslika potvrde o ostvarenoj financijskoj potpori iz nekog drugog izvora financiranja (ukoliko je potpora ostvarena)*
- l) *Potvrdu o nekažnjavanju za voditelja projekta, odnosno drugu odgovornu osobu (ne starija od 6 mjeseci)*
- m) *Potvrda o nepostojanju duga bilo koje osnove prema davatelju sredstava (dostavlja se prije potpisivanja ugovora; u slučaju da postoji dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora)*
- n) *Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo da udruga nema duga; (dostavlja se prije potpisivanja ugovora; u slučaju da postoji dug on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora)*

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis odgovorne osobe/podnositelja zahtjeva i
pečat organizacije

Ispunjen Zahtjev za sponzorstvo zajedno s pripadajućim prilogima poslati:

- poštom na adresu: _____
- elektroničkom poštom na adresu: _____

[Naziv (i logo) davatelja financijskih sredstava]
 [Naziv natječaja](u slučaju natječaja za donacije)
 Datum objave natječaja: datum
 Rok za dostavu prijava na natječaj: datum

Obrazac opisa programa/projekta/aktivnosti

Naziv programa/projekta/aktivnosti:

Naziv prijavitelja programa/projekta/aktivnosti:

I. PODACI O PROJEKTU/PROGRAMU				
1. Sažetak programa/projekta/aktivnosti (ukratko predstavite osnovne informacije o programu/projektu/aktivnosti u najviše 300 riječi)				
2. Predviđeno trajanje provedbe programa/projekta/aktivnosti u danima/mjesecima:				
3. Područje provedbe programa/projekta/aktivnosti (navedite područje društvenog djelovanja i javnu politiku na koju se odnosi projekt/program)				
4. Zemljopisno područje provedbe programa/projekta/aktivnosti (označite i/ili dopišite po potrebi)				
područje cijele Republike Hrvatske				
na razini županije (upišite jednu ili više županija u kojima se provodi projekt/program)				
na razini jedne ili više jedinice lokalne samouprave (općina/grad)				
5. Opišite rezultate koje očekujete po završetku provedbe vašeg projekta/programa.				
6. Objasnite na koji način i kojim sadržajima predloženi program/projekt/aktivnost doprinosi ostvarenju općeg i posebnih ciljeva utvrđenih pozivom ili natječajem (u slučaju natječaja za donacije).				
7. Navedite marketinške pogodnosti, promidžbene usluge/sponzorski paket i sl. koje namjeravate ostvariti za davatelja financijskih sredstava u sklopu provedbe programa/projekta/aktivnosti (u slučaju sponzorstva).				
8. Tko su krajnji korisnici projekta (pojedinci, skupine, organizacije koje nisu izravno uključene u provedbu programa/projekta/aktivnosti, već on na njih ima posredan utjecaj)? Na koji način će projekt na njih utjecati? (molimo detaljan opis)				
9. Opišite glavne aktivnosti koje ćete provoditi, njihove nositelje, očekivane rezultate, vremensko razdoblje provedbe te koje ćete metode primijeniti u provedbi projekta (po potrebi proširite tablicu).				
Aktivnost	Nositelj	Metode provedbe aktivnosti	Vremensko razdoblje	Očekivani rezultati
1.				
2.				
...				

10. Odgovorne osobe za provedbu programa/projekta/aktivnosti:			
11. Broj volontera koji sudjeluju u provedbi projekta/programa <i>(navedite broj volontera i broj predviđenih volonterskih sati u projektu/programu)</i>			
12. Provodi li se program/projekt/aktivnost u partnerstvu?			
Da.		Ne.	
13. Opišite na koji način planirate uključiti građane i građanke u aktivnosti programa/projekta/aktivnosti te informirati širu javnost o tijeku provedbe i rezultatima programa/projekta/aktivnosti.			

Ime i prezime voditelja/voditeljice projekta/programa (u organizaciji prijavitelju)

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje (u organizaciji prijavitelju)

MP

Potpis

Potpis

U _____, _____ 20__.

Obrazac za izvještavanje o provedenim aktivnostima i utrošenim sredstvima*

Naziv programa/projekta/djelovanje organizacije:

Naziv prijavitelja programa/projekta/djelovanja organizacije:

1. Opći podaci o korisniku i programu/projektu/djelovanju organizacije

PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU/DJELOVANJU ORGANIZACIJE	
Klasa ugovora (<i>prepisati iz ugovora</i>)	
Osoba ovlaštena za zastupanje (u organizaciji prijavitelju):	
Voditelj/voditeljica programa/projekta/djelovanja organizacije (u organizaciji prijavitelju):	
Mjesto provedbe programa/projekta/djelovanja organizacije (<i>grad i županija</i>):	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava:	_____ kn
Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:	_____ kn

KONTAKT PODACI KORISNIKA	
Adresa organizacije:	
Telefon organizacije:	
Faks organizacije:	
Odgovorna osoba za kontakt:	
Telefon i mobitel osobe za kontakt:	
E –mail adresa osobe za kontakt:	
Internetska stranica organizacije:	

* Ovaj obrazac sadrži indikativni popis pitanja koja mogu poslužiti kao smjernica za Davatelja. Obrazac treba prilagoditi natječaju za donacije, odnosno uvjetima dodjele sponzorstva te potrebama davatelja.

1. Postignuća i rezultati programa/projekta/djelovanja organizacije postignuti u izvještajnom razdoblju

1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi programa/projekta/djelovanja organizacije ostvareni (sukladno prijedlogu programa/projekta/djelovanja organizacije za koji je dodijeljena donacija/sponzorstvo).

1.2. U tablici navedite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu programa/projekta/djelovanja organizacije), nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene te koji su rezultati i indikatori aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Opis provedene aktivnosti	Vremensko razdoblje	Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori)

1.3. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti?

1.4. Navedite promidžbene usluge i marketinške pogodnosti koje su pružene, odnosno ostvarene u odnosu na davatelja financijskih sredstava (sponzora) u sklopu provedbe programa/projekta/djelovanja organizacije. Ako je bilo odstupanja u odnosu na ugovorene usluge i pogodnosti, navedite koji su bili razlozi, je li sponzor upoznat s promjenama te na koji su način riješena ta odstupanja. (u slučaju sponzorstva)

2. Provođitelji programa/projekta/djelovanja organizacije

2.1. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri u programu/projektu/djelovanju organizacije?

3. Financijski izvještaj

3.1. Molimo ispunite sljedeću tablicu vezanu uz odobrena i utrošena sredstva.

Odobreni iznos	Utrošena sredstva	Razlika	Napomena

4. Ostali podaci o dosadašnjoj provedbi projekta

4.1. Navedite ostvarenu suradnju s medijima u proteklom razdoblju ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju programa/ projekta/djelovanja organizacije.

--

5. Prilozi izvještaju

5.1. Popis priloga uz izvještaj (fotografije, članci iz medija, primjerci publikacija i sl.).

Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika projekta (u organizaciji prijavitelju)	Ime i prezime te potpis voditelja/voditeljice projekta (u organizaciji prijavitelju)
MP	
Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja	

OPĆE PODRUČJE	SPECIFIČNO PODRUČJE FINANCIRANJA	ŠIFRA
1. BRANITELJI I STRADALNICI	Branitelji - veterani Domovinskog rata	1.1
	Promicanje vrijednosti Domovinskog rata	1.1.1
	Zaštita interesa hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji	1.1.2
	Zaštita interesa hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata	1.1.3
	Ostale djelatnosti branitelja-veterana Domovinskog rata	1.1.4
	Stradalnici Domovinskog rata	1.2
	Zaštita interesa članova obitelji smrtno stradaloga, zločinoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata	1.2.1
	Zaštita interesa civilnih stradalnika i njihovih obitelji	1.2.2
	Ostale djelatnosti stradalnika Domovinskog rata	1.2.3
	Sudionici i stradalnici II. svjetskog rata i porača	1.3
	Promicanje antifašizma	1.3.1
	Zaštita interesa sudionika i stradalnika II. svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja	1.3.2
	Ostale djelatnosti sudionika i stradalnika II. svjetskog rata i porača	1.3.3
	Ostale djelatnosti iz područja branitelja i stradalnika	1.4
2. DEMOKRATSKA POLITIČKA KULTURA	Obrazovanje za demokratsko građanstvo	2.1
	Promicanje nenasilja i izgradnja mira	2.2
	Prevenција nasilja	2.3
	Prevenција nasilja među djecom i mladima	2.3.1
	Prevenција nasilja u obitelji	2.3.2
	Prevenција nasilja u vezama	2.3.3
	Ostale djelatnosti prevencije nasilja	2.3.4
	Volonterstvo	2.4
	Promicanje i razvoj volonterstva	2.4.1
	Djelatnost volonerskih centara	2.4.2
	Ostale djelatnosti volonterstva	2.4.3
	Promicanje društvene solidarnosti	2.5
	Interkulturalni dijalog	2.6
	Organiziranje i provedba arbitražnih postupaka i postupaka miranja	2.7
	Promicanje dobrog upravljanja	2.8
	Suzbijanje korupcije	2.9
	Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju	2.10
	Praćenje javnih politika i javno zagovaranje	2.11
	Razvoj civilnoga društva	2.12
	Razvoj lokalne zajednice	2.13
	Javno informiranje i mediji	2.14
	Proizvodnja medijskih sadržaja	2.14.1
	Poticanje knjižke rasprave u medijima	2.14.2
	Promicanje medijske pismenosti	2.14.3
	Praćenje društvene odgovornosti medija	2.14.4
	Ostale djelatnosti javnog informiranja i medija	2.14.5
	Ostale djelatnosti iz područja demokratske političke kulture	2.15

3. DUHOVNOST	Religijske/vjerske djelatnosti	3.1
	Promicanje religijske etike	3.1.1
	Promocija i izgradnja međuvjerskog dijaloga	3.1.2
	Ostale religijske/vjerske djelatnosti	3.1.3
	Duhovne djelatnosti	3.2
	Promicanje duhovnih aktivnosti	3.2.1
	Poticanje osobnog razvoja	3.2.2
	Ostale duhovne djelatnosti	3.2.3
	Ostale djelatnosti iz područja duhovnosti	3.3
4. GOSPODARSTVO	Dioničarske udruge	4.1
	Energetika	4.2
	Industrija	4.3
	Brodogradnja	4.3.1
	Drvena	4.3.2
	Farmaceutske	4.3.3
	Graditeljstvo	4.3.4
	Kožarske	4.3.5
	Metalna	4.3.6
	Petrokemija	4.3.7
	Prehrambena	4.3.8
	Strojarska	4.3.9
	Tekstilna industrija	4.3.10
	Ostale industrijske djelatnosti	4.3.11
	Inovatorstvo	4.4
	Poljoprivreda	4.5
	Lovstvo	4.5.1
	Pčelarstvo	4.5.2
	Rečarstvo	4.5.3
	Ribarstvo	4.5.4
	Stočarstvo	4.5.5
	Šumarstvo	4.5.6
	Vinarstvo i vinogradarstvo	4.5.7
	Voćarstvo	4.5.8
	Ostale poljoprivredne djelatnosti	4.5.9
	Socijalno poduzetništvo	4.6
	Promicanje razvoja socijalnog poduzetništva	4.6.1
	Ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva	4.6.2
	Trgovina	4.7
	Turizam	4.8
	Ugostiteljstvo	4.9
	Strukovne udruge u gospodarstvu	4.10
	Ostale djelatnosti iz područja gospodarstva	4.11

5. HOBIŠTIČKA DJE LATNOST	Filatelističke	5.1
	Kartalske	5.2
	Numizmatičke	5.3
	Djelovanje ljubitelja otdimera	5.4
	Minijaturisti	5.5
	Ostale hobištičke djelatnosti	5.6
6. KULTURA I UMJETNOST	Kulturna baština	6.1
	Zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara	6.1.1
	Konzervatorsko-restauratorska djelatnost	6.1.2
	Arheološka (kopnena i podvodna) djelatnost	6.1.3
	Arhivska djelatnost	6.1.4
	Muzejska djelatnost	6.1.5
	Zaštita kulturnih krajolika	6.1.6
	Zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara	6.1.7
	Općekulturna (kulturološka) djelatnost	6.1.8
	Ostale djelatnosti kulturne baštine	6.1.9
	Izvedbene umjetnosti	6.2
	Dramske umjetnosti	6.2.1
	Plasne umjetnosti	6.2.2
	Glazba i glazbeno-scenske umjetnosti	6.2.3
	Kulturno-umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam	6.2.4
	Inovativne izvedbene umjetničke prakse	6.2.5
	Glazbene i scenske manifestacije i festivali	6.2.6
	Ostale djelatnosti izvedbene umjetnosti	6.2.7
	Vizualne umjetnosti	6.3
	Likovne umjetnosti	6.3.1
	Dizajn i arhitektura	6.3.2
	Fotografska umjetnost	6.3.3
	Djelatnost umjetničkih obrta	6.3.4
	Likovni amaterizam	6.3.5
	Inovativne vizualne umjetničke prakse	6.3.6
	Manifestacije vizualnih umjetnosti	6.3.7
	Ostale djelatnosti vizualne umjetnosti	6.3.8
	Književno-nakladničke djelatnosti	6.4
	Književno stvaralaštvo	6.4.1
	Knjižnične djelatnosti	6.4.2
	Nakladnička i knjižarska djelatnost	6.4.3
	Novinsko-nakladnička djelatnost	6.4.4
	Literarni amaterizam	6.4.5
	Književno-nakladničke manifestacije	6.4.6
	Ostale književno-nakladničke djelatnosti	6.4.7
	Audiovizualna djelatnost	6.5
	Filmska i video djelatnost	6.5.1
	Radio-televizijska djelatnost	6.5.2
	Interaktivni mediji	6.5.3
	Audiovizualni amaterizam	6.5.4
	Inovativne audiovizualne umjetničke prakse	6.5.5
	Ostale audiovizualne djelatnosti	6.5.6
	Medijske kultura	6.6
	Strukovne udruge u kulturi i umjetnosti	6.7
	Interdisciplinarne kulturno-umjetničke djelatnosti	6.8
	Interdisciplinarne kulturno-umjetničke prakse	6.8.1
	Intersektorske kulturno-umjetničke aktivnosti	6.8.2
	Interaktivni mediji	6.8.3
	Ostale interdisciplinarne kulturno-umjetničke djelatnosti	6.8.4
	Ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti	6.9

7. LJUDSKA PRAVA	Besplatna pravna pomoć	7.1
	Prava aktivnih sudionika i stradalnika Domovinskog rata	7.2
	Pravo na pristup informacijama	7.3
	Pravo na zaštitu osobnih podataka	7.4
	Suzbijanje i zaštita od diskriminacije	7.5
	Ravnopravnost spolova	7.5.1
	Suzbijanje rasne diskriminacije	7.5.2
	Zaštita prava i dostojanstva radnika	7.5.3
	Zaštita obitelji	7.5.4
	Zaštita prava djece	7.5.5
	Zaštita prava mladih	7.5.6
	Zaštita prava osoba s invaliditetom	7.5.7
	Zaštita prava osoba s mentalnim oštećenjem	7.5.8
	Prava osoba starije životne dobi	7.5.9
	Zaštita prava beskućnika	7.5.10
	Zaštita prava pacijenata	7.5.11
	Zaštita ovisnika	7.5.12
	Zaštita prava HIV/AIDS osoba	7.5.13
	Zaštita prava zatvorenika	7.5.14
	Zaštita žrtava/svjedoka	7.5.15
	Zaštita prava tražitelja azila, azilanata i stranaca pod supsidijarnom zaštitom	7.5.16
	Zaštita prava spolnih i rodnih manjina	7.5.17
	Zaštita prava na zaštitu privatnosti	7.5.18
	Ostale djelatnosti suzbijanja i zaštite od diskriminacije	7.5.19
	Vjerska prava i slobode	7.6
	Zaštita prava poljosača	7.7
	Zaštita hrvatske dijaspor	7.8
	Zaštita prava nacionalne manjine	7.9
	Njegovanje zavičajnog identiteta	7.10
	Ostale djelatnosti iz područja ostvarivanja i zaštite ljudskih prava	7.11
8. MEĐUNARODNA SURADNJA	Razvojna suradnja	8.1
	Demokratska tranzicija	8.1.1
	Infrastruktura	8.1.2
	Mir i sigurnost	8.1.3
	Ljudska prava	8.1.4
	Obrazovanje	8.1.5
	Ravnopravnost spolova	8.1.6
	Smanjenje siromaštva	8.1.7
	Zaštita okoliša i prirode	8.1.8
	Unapređenje zdravlja	8.1.9
	Ostale djelatnosti razvojne suradnje	8.1.10
	Međunarodna humanitarna pomoć	8.2
	Međunarodna prijateljstva	8.3
	Ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje	8.4

9. OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE	Odgoj i obrazovanje	9.1
	Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja	9.1.1
	Cjelovito učenje i obrazovanje odraslih	9.1.2
	Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje	9.1.3
	Podpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama	9.1.4
	Odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture	9.1.5
	Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava	9.1.6
	Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju	9.1.7
	Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnoga identiteta	9.1.8
	Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode	9.1.9
	Međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju	9.1.10
	Strukovne udruge u odgoju i obrazovanju	9.1.11
	Ostale djelatnosti odgoja i obrazovanja	9.1.12
	Znanost, stručni rad i istraživanje	9.2
	Društvene znanosti	9.2.1
	Humanističke znanosti	9.2.2
	Prirodne znanosti	9.2.3
	Tehničke znanosti	9.2.4
	Biomedicina i zdravstvo	9.2.5
	Biotehničke znanosti	9.2.6
	Umjetnost	9.2.7
	Interdisciplinarna područja znanosti	9.2.8
	Znanstvenoistraživački rad	9.2.9
	Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara	9.2.10
	Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija	9.2.11
	Popularizacija znanosti	9.2.12
	Umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja	9.2.13
	Strukovne udruge u području znanosti, stručnog rada i istraživanja	9.2.14
	Ostale djelatnosti znanosti, stručnog rada i istraživanja	9.2.15
	Ostale djelatnosti iz područja obrazovanja, znanosti i istraživanja	9.3
10. ODRŽIVI RAZVOJ	Razvoj ruralnih područja	10.1
	Edukacija za održivi razvoj ruralnih područja	10.1.1
	Planiranje razvoja ruralnih područja	10.1.2
	LEADER pristup razvoju ruralnih područja	10.1.3
	Ostale aktivnosti vezane za razvoj ruralnih područja	10.1.4
	Zaštita javnih dobara u ruralnim područjima	10.1.5
	Ostale djelatnosti razvoja ruralnih područja	10.1.6
	Razvoj urbanih područja	10.2
	Edukacija za održivi razvoj urbanih područja	10.2.1
	Planiranje razvoja urbanih područja	10.2.3
	Urbane obnove	10.2.4
	Zaštita javnih dobara u urbanim područjima	10.2.5
	Ostale djelatnosti razvoja urbanih područja	10.2.6
	Održivi gospodarski razvoj	10.3
	Razvoj društvenog kapitala	10.3.1
	Održivi turizam	10.3.2
	Ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja	10.3.3
	Ostale djelatnosti iz područja održivog razvoja	10.4

11. SOCIJALNA DJEIATNOST	Socijalna pomoć i podrška	11.1
	Pomoć i podrška starijim osobama	11.1.1
	Pomoć i podrška osobama s invaliditetom	11.1.2
	Pomoć i podrška djeci	11.1.3
	Pomoć i podrška mladima	11.1.4
	Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti	11.1.5
	Pomoć i podrška nezaposlenima	11.1.6
	Pomoć i podrška obitelji	11.1.7
	Pomoć i podrška azilantima	11.1.8
	Pomoć i podrška beskućnicima	11.1.9
	Pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja	11.1.10
	Ostale djelatnosti socijalne pomoći i podrške	11.1.11
	Socijalne usluge	11.2
	Savjetovanje i pomaganje	11.2.1
	Pomoć u kući	11.2.2
	Psihosocijalna podrška	11.2.3
	Rana intervencija	11.2.4
	Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)	11.2.5
	Boravak	11.2.6
	Smještaj	11.2.7
	Organizirano stanovanje	11.2.8
	Prevenција nasilja	11.2.9
	Prevenција ovisnosti	11.2.10
	Stručna pomoć i podrška	11.2.11
	Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi	11.2.12
	Organiziranje slobodnih aktivnosti	11.2.13
	Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici	11.2.14
	Rehabilitacija	11.2.15
	Osobna asistencija	11.2.16
	Ostale djelatnosti socijalnih usluga	11.2.17
	Humanitarna pomoć	11.3
	Pomoć žrtvama prirodnih katastrofa	11.3.1
	Psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama	11.3.2
	Poboljšanje kvalitete života i zbravljanje socijalno isključenih	11.3.3
	Pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba	11.3.4
	Ostale djelatnosti humanitarne pomoći	11.3.5
	Solidarna posmrtna pripomoć	11.4
	Ostale socijalne djelatnosti	11.5

12. SPORT ('sportske udruge razvrstavaju se i prema vrsti sporta, sukladno nomenklaturi sportova)	Sudjelovanje u sportskom natjecanju	12.1
	Sportska priprema	12.2
	Sportska poduka	12.3
	Sportska rekreacija	12.4
	Grupni fitness programi (aerobic, fitness, pilates i dr.)	12.4.1
	Individualni fitness programi	12.4.2
	Tijelne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unapređenja zdravlja i rekreacije	12.4.3
	Organiziranje i provođenje rekreacijskog vježbanja	12.4.4
	Organiziranje sportsko rekreacijskih natjecanja i sportsko rekreativnih edukativnih projekata i programa	12.4.5
	Ostale djelatnosti sportske rekreacije	12.4.6
	Organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i sportskih priredbi	12.5
	Organiziranje i provođenje pustolovnih, višesportskih i dr. projekata, susreta i turnira	12.5.1
	Organiziranje sportskih edukativnih projekata i programa (kampovi, škole, priredbe, festivali, radionice) za policanje bavljenja sportom i tjelesnim vježbanjem	12.5.2
	Ostale djelatnosti organiziranja i provođenja sportskih natjecanja i sportskih priredbi	12.5.3
	Upravljanje sportskim objektima	12.6
	Organiziranje i provođenje adaptiranog i zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja	12.7
	Organiziranje i razvijanje sportskih udruga i sportskih djelatnosti	12.8
	Promocija sporta i zdravog načina življenja	12.9
	Strukovne udruge u sportu	12.10
	Ostale djelatnosti u sportu	12.11

13. TEHNIČKA KULTURA	Elektrotehnika, elektronika, automatika i robotika	13.1
	Elektrotehnika i elektronika	13.1.1
	Automatika	13.1.2
	Robotika	13.1.3
	Ostale djelatnosti elektrotehnike, elektronike, automatika i robotike	13.1.4
	Graditeljstvo, modelarstvo i makelarstvo	13.2
	Izrada uporabnih i ukrasnih tvorevina	13.2.1
	Samogradnja vozila, plovila, letjelica, opreme i pribora	13.2.2
	Brodmodelarstvo i brodomakelarstvo	13.2.3
	Raketno modelarstvo i makelarstvo	13.2.4
	Zrakoplovno modelarstvo i makelarstvo	13.2.5
	Željezničko modelarstvo i makelarstvo	13.2.6
	Jedriličarsko modelarstvo	13.2.7
	Automodelarstvo i automakelarstvo	13.2.9
	Ostale djelatnosti modelarstva, makelarstva i graditeljstva	13.2.10
	Informatika i računalstvo	13.3
	Strojarstvo i konstruktorstvo	13.4
	Komunikacijska tehnika	13.5
	Radiokonstruktorstvo i samogradnja uređaja	13.5.1
	Amaterska radiogoniometrija	13.5.2
	CB radioamaterizam	13.5.3
	Amaterska radiotelegrafija	13.5.4
	Digitalne komunikacije	13.5.5
	Satelitske komunikacije	13.5.6
	Bežični mrežni sustavi	13.5.7
	Ostale djelatnosti komunikacijske tehnike	13.5.8
	Audiovizualne tehničke djelatnosti	13.6
	Neprofesijska filmska djelatnost	13.6.1
	Neprofesijska video djelatnost	13.6.2
	Neprofesijska fotografska djelatnost	13.6.3
	Podvodna fotografija	13.6.4
	Ostale audiovizualne tehničke djelatnosti	13.6.5
	Astronautika i astronomija	13.7
	Amaterska astronautika	13.7.1
	Astronomija	13.7.2
	Ostale djelatnosti astronautike i astronomije	13.7.3
	Inovatorstvo	13.8
	Cjeloživotno obrazovanje u tehničkoj kulturi	13.9
	Organiziranje i razvijanje tehničke kulture	13.10
	Poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi	13.11
	Strukovne udruge u tehničkoj kulturi	13.12
	Ostale djelatnosti iz područja tehničke kulture	13.13

14. ZAŠTITA ZDRAVLJA	Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja	14.1
	Prevenција zaraznih bolesti	14.1.1
	Prevenција i unapređenje zdravlja zubi	14.1.2
	Prevenција i zaštita mentalnog zdravlja	14.1.3
	Stvaranje uvjeta za što kvalitetniji život obojelih od kroničnih bolesti	14.1.4
	Unapređenje i zaštita zdravlja osoba obojelih od malignih bolesti	14.1.5
	Unapređenje kvalitete života osoba starije životne dobi	14.1.6
	Zaštita i prevencija bolesti reproduktivnog sustava	14.1.7
	Ostale djelatnosti preventivnog djelovanja, unapređenja i zaštite zdravlja	14.1.8
	Dobrovoljno davanje krvi	14.2
	Prevenција i suzbijanje ovisnosti	14.3
	Strukovne udruge u području zaštite zdravlja	14.4
	Ostale djelatnosti u području zaštite zdravlja	14.5
15. ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE	Očuvanje prirode	15.1
	Očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora	15.1.1
	Očuvanje prirodne baštine	15.1.2
	Ostale djelatnosti očuvanja prirode	15.1.3
	Zaštita okoliša	15.2
	Zaštita i održivo korištenje šuma	15.2.1
	Zaštita vode i mora	15.2.2
	Zaštita i održivo korištenje tla	15.2.3
	Podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja	15.2.4
	Ostale djelatnosti zaštite okoliša	15.2.5
	Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije	15.3
	Zaštita životinja	15.4
	Ostale djelatnosti iz područja zaštite okoliša i prirode	15.5
16. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	Dobrovoljno vatrogastvo	16.1
	Pomoć žrtvama katastrofa i sukoba	16.2
	Traganje i spašavanje	16.3
	Ostale djelatnosti iz područja zaštite i spašavanja	16.4
17. OSTALA PODRUČJA DJELOVANJA		17
18. SIGURNOST CESTOVNOG PROMETA		18
19. PRAĆENJE POŠTIVANJA OSNOVNIH LJUDSKIH PRAVA DRŽAVLJANA TREĆIH ZEMALJA U POSTUPKU PRISILNIH UDALJENJA		19

Izvor podataka:
Pravnik o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj (NN 4/15), osim šifra 18. i 19.

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_01_4_76.html

Izravna korisnička skupina je ona skupina korisnika koja je najzastupljenija u projektu kao korisnik aktivnosti ili usluga

IZRAVNA / NEIZRAVNA KORISNIČKA SKUPINA	ŠIFRA
CILJANA SKUPINA (prema abecednom redu)	Oznaka
akademska zajednica	1
azilanti	2
beskućnici	3
branitelji - veterani	4
civilni invalidi rata	5
civilni stradalnici rata	6
darovita djeca i mladi	7
djeca - opća populacija	8
djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi	9
djeca do 14 godina	10
djeca od 14 do 18 godina	11
djeca iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi	12
djeca ratnih stradalnika	13
djeca s poremećajima u ponašanju	14
djeca s teškoćama u razvoju	15
djeca u riziku od socijalne isključenosti	16
gluhe osobe	17
gluhonijeme osobe	18
građani – opća populacija	19
ilegalni imigranti	20
inovatori	21
invalidi Domovinskog rata	22
invalidi rada	23
izbjeglice i prognanici	24
izviđači	25
jednoroditeljske obitelji	26
lokalna i regionalna samouprava	27
lovci	28
mali i srednji poduzetnici i obrtnici	30
manjine - općenito	31
predstavnici medija i novinari	32
mladi - opća populacija	33
mladi s poremećajima u ponašanju	34
mladi s rizičnim oblicima ponašanja	35
mladi s teškoćama u razvoju	36
nacionalne manjine	37
navijačke skupine	38
nezaposleni	39
novorođenčad	40
obitelji	41
obitelji branitelja	42
odgojno-obrazovne ustanove	43
odgojno-obrazovni djelatnici	44
opća populacija pacijenata	45
osobe s cerebralnom i dječjom paralizom	46
osobe s psiho-socijalnim teškoćama	48
osobe s mišićnom distrofijom	49
osobe s multiplom sklerozom	50
osobe s miastenijom gravis	51

osobe s amputacijom	52
osobe s paraplegijom/tetraplegijom	53
osobe s transplantiranim organima	54
osobe koje boluju od kroničnih bolesti	55
osobe koje boluju od malignih bolesti	56
osobe koje boluju od zaraznih bolesti	57
osobe s HIV/AIDS-om	58
osobe s invaliditetom	59
osobe s intelektualnim teškoćama	60
osobe starije životne dobi	61
osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe	62
ovisnici i liječeni ovisnici	63
ovisnici i liječeni ovisnici o alkoholu	64
ovisnici i liječeni ovisnici o nikotinu	65
ovisnici i liječeni ovisnici o opojnim drogama	66
policijski službenici	67
poljoprivrednici i ribari	68
poslodavci	69
poslovne organizacije	70
potrošači	71
povratnici u poratna područja	72
pravosudni djelatnici	73
roditelji	75
roditelji djece s teškoćama u razvoju	76
Romi	77
romska djeca i mladi	78
ruralno stanovništvo	79
seksualne i rodne manjine (LGBTIQ)	80
sindikati	81
slijepe i slabovidne osobe	82
sportaši	83
sportaši s invaliditetom	84
sportski djelatnici	85
stanovnici poslijeratnih zajednica	86
studenti	88
tijela državne uprave	89
trudnice i roditelje	90
turisti	91
turistički djelatnici	92
učenici	93
udruge i građanske inicijative	94
umirovljenici	95
ustanove socijalne skrbi	96
ratni veterani	97
obitelji s troje i više djece	98
volonteri	99
zatvorenici i bivši zatvorenici	100
zdravstvene ustanove	101
žene	102
žene poduzetnice	103
žene pripadnice nacionalnih manjina	104
žene ruralnih područja	105
žene žrtve obiteljskog nasilja	106
žene s invaliditetom	107
žrtve i svjedoci teških kaznenih djela	108
žrtve i svjedoci ratnih zločina	109
žrtve katastrofa	110
žrtve nasilja	111

žrtve obiteljskog nasilja	112
žrtve trgovine ljudima	113
žrtve uznemiravanja na radu ili kršenja radničkih prava	114
umjetnici (akademski i amaterski)	115
djelatnici u kulturi	116
zdravstveni djelatnici	117
djeca žrtve nasilja	118
tražitelji međunarodne zaštite i državljani trećih zemalja u postupku povratka	119
djelatnici zaštite i spašavanja	121
djeca - pacijenti	122
organizacije koje se bave zaštitom životinja	123
ostali	K

Osnovni tip aktivnosti ili usluge je onaj koji je najzastupljeniji u projektu.

OSNOVNI/DODATNI TIP AKTIVNOSTI ili USLUGE koja se provodi u projektu ili programu	ŠIFRA
aktivnosti usmjerene podizanju razine kvalitete života osoba s invaliditetom	1
besplatna pravna pomoć	2
briga o osobama starije životne dobi (edukacija, tečajevi, radionice, druženja ...)	3
donatorske akcije i razvoj zakladništva	4
humanitarne usluge za siromašne građane (podjela bonova za kupnju hrane, sufinanciranje dijela troškova...)	5
informiranje i osvještavanje javnosti (tribine, konferencije, javni nastupi, kampanje ...)	6
istraživanje	7
izgradnja kapaciteta javne i lokalne uprave	8
izgradnja kapaciteta javnih ustanova pružatelja usluga	9
izgradnja kapaciteta organizacija civilnog društva (odnosi se i na podmirenje režijskih troškova, potporu nabavi opreme, uređenje i obnovu prostora OCD-a i sl.)	10
izvanškolsko i izvaninstitucionalno obrazovanje, stručno usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje (uključuje predavanja, radionice, seminare, znanstveno i stručno usavršavanje...)	11
javno zagovaranje (lobiranje, kampanje, direktne akcije, nezavisno praćenje i predlaganje javnih politika ...)	12
kulturno stvaralaštvo udruga nacionalnih manjina	13
kulturno stvaralaštvo (uključuje aktivnosti izvedbenih i vizualnih umjetnosti, kao što su koncerti, izložbe, festivali...)	14
medijacija	15
medijska produkcija i izdavaštvo	16
organizacija zajedničkih aktivnosti roditelja i djece s poremećajima u ponašanju	17
organiziranje likovne kolonije	18
organiziranje slobodnog vremena (druženja, klubovi, izleti, rekreacija, kreativne i zabavne aktivnosti, okupljanja vjernika, hodočašća ...)	19
osposobljavanje volontera, posredovanje u volontiranju, volonterski servisi	20
poduzetničke i proizvodne aktivnosti (odnosi se i na poljoprivredne djelatnosti i ribarstvo)	21
poticanje lokalne zajednice za projekte zdrave zajednice (uključuje zdravstvene preglede i testiranja)	22
preventivni zdravstveni pregledi i savjetovanja	23
promicanje lovstva i povećanje matičnih lovnih fondova	24
promicanje ravnopravnosti u podjeli obiteljskih uloga	25
pružanje terenskih usluga pojedincima, obiteljima ili grupama korisnika (prijevoz osoba s invaliditetom i starijih, kućni i bolnički posjeti, pomoć u kući ...)	26
radne terapije	27
rehabilitacija i terapijska intervencija	28
savjetovanje i psihosocijalna podrška	29
suradnja s lokalnim institucijama	30
sportska natjecanja i rekreacija (odnosi se i na potporu organizaciji sportskih događanja)	31
sportske aktivnosti djece i mladih	32
tehničke aktivnosti djece i mladih	33
umrežavanje	34
unaprijeđenje smještaja unutar obitelji ili oblici zamjene za obiteljsku skrb	35
unaprijeđenje turističke ponude	36
usluge dnevnog ili poludnevnog boravka (osobe više životne dobi, djeca i odrasle osobe s invaliditetom)	37
usluge njege i dugotrajne skrbi u zajednici (uključujući i hospicij/palijativnu skrb)	38
usluge privremenog smještaja (prihvatišta za beskućnike, skloništa za žrtve nasilja)	39
usluge u razvoju neprofitnog poduzetništva	40
usluge usmjerene na podizanje kvalitete i kulture življenja	41
usluge usmjerene na programe samopomoći (korisnicima materijalne pomoći te drugim marginaliziranim i socijalno ugroženim skupinama)	42
zastupanje pred sudovima	43
aktivnosti vezane uz zaštitu prirode i okoliša	44
zaštita i spašavanje	45
protupožarna zaštita (vatrogastvo)	46
zaštita i očuvanje arheološke baštine	47
očuvanje i promicanje zavičajne kulturne baštine	48
zaštita i očuvanje nepokretnih kulturnih dobara	49
zaštita pokretnih kulturnih dobara	50
preventivne aktivnosti u vezi zaštite sudionika u cestovnom prometu	51
provedba praćenja prisilnih udaljenja državljana trećih zemalja	52
pružanje psihosocijalne podrške i socijalnih usluga tražiteljima međunarodne zaštite	53
aktivnosti Hrvatskog Crvenog križa propisane zakonom	55
aktivnosti povezane sa civilnom zaštitom	56
aktivnosti povezane sa zaštitom i spašavanjem životinja	57
aktivnosti usmjerene popularizaciji, promociji i povećanju vještina iz područja prirodnih, biotehničkih i tehničkih znanosti (STEM)	58
obilježavanje značajnih povijesnih datuma	59
održivi razvoj	60
provedba mjera aktivne politike zapošljavanja	61
nešto drugo - opišite u zadnjem stupcu obrasca - Napomena	Q

TERITORIJALNA ZASTUPLJENOST	ŠIFRA
Bjelovarsko-bilogorska županija	1
Brodsko-posavska županija	2
Dubrovačko-neretvanska županija	3
Istarska županija	4
Karlovačka županija	5
Koprivničko-križevačka županija	6
Krapinsko-zagorska županija	7
Ličko-senjska županija	8
Međimurska županija	9
Osječko-baranjska županija	10
Požeško-slavonska županija	11
Primorsko-goranska županija	12
Sisačko-moslavačka županija	13
Splitsko-dalmatinska županija	14
Šibensko-kninska županija	15
Varaždinska županija	16
Virovitičko-podravska županija	17
Vukovarsko-srijemska županija	18
Zadarska županija	19
Zagrebačka županija	20
Grad Zagreb	21
na području cijele Republike Hrvatske	22
na području više županija, ali se ne može odrediti u kojem iznosu po pojedinoj županiji	23
izvan Republike Hrvatske	24