Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23 – Odluka USRH) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 4/20 i 5/21), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 6. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2026. donijelo je

# ODLUKU
## o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kalnik

## OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kalnik putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: Javna usluga).

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika kućanstvo, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje opada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

Članak 2.

Na području Općine Kalnik Javnu uslugu pruža trgovačko društvo Komunalno poduzeće Križevci d.o.o., Cubinec, Donji Cubinec 30 A, Križevci, OIB: 87214344239 (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

## KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 3.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

## KATEGORIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 4.

Korisnici javne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnici) razvrstavaju se u kategorije:

1. korisnik kućanstvo
2. korisnik koji nije kućanstvo

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti Korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, Korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

## STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 5.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 l, 120 l, 770 l, 1100 l.

Ako količina otpada premašuje volumen spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, otpad se prikuplja u doplatnoj vreći za miješani komunalni otpad s logotipom davatelja usluge volumena 120 l.

Ukoliko korisnik usluge uzastopno u razdoblju od najmanje 6 mjeseci predaje miješani komunalni otpad i u doplatnoj vreći tada ima pravo tražiti spremnik većeg volumena od postojećeg.

Davatelj javne usluge može korisniku dodijeliti manji volumen spremnika ukoliko se temeljem podataka o preuzimanju spremnika od korisnika utvrdi da bi korisnik istu količinu otpada mogao predati i dodijeljenim manjim volumenom spremnika od postojećeg, a sve u svrhu optimizacije sustava gospodarenja otpadom.

Iznimno, osim u spremnicima iz stavka 1. ovog članka, komunalni otpad može se sakupljati i u odgovarajućim vrećama volumena 120 l koje osigurava davatelj javne usluge i na kojima se nalazi logotip davatelja javne usluge, ukoliko Korisnik nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru, a o čemu odlučuje isključivo davatelj javne usluge.

Članak 6.

Biootpad se prikuplja u spremnicima za biootpad volumena 120 l, 1100 l koje osigurava Davatelj javne usluge.

Ako količina biootpada premašuje volumen spremnika za prikupljanje biootpada, otpad se prikuplja u vreći za biootpad s logotipom Davatelja usluge, volumena 120 l.

Plastika, metal, papir, karton i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju sakupljaju se u spremnicima za reciklabilni otpad volumena 120 l i 1100 l koje osigurava Davatelj javne usluge na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika.

Iznimno, ako korisniku nije dostatan volumen spremnika za reciklabilni otpad, može koristiti i vreću za reciklabilni otpad volumena 120 l s logotipom davatelja usluge.

Staklo i tekstil se sakupljaju i putem spremnika na javnoj površini.

Članak 7.

Standardizirani spremnici za miješani komunalni otpad kod Korisnika usluge moraju imati oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom miješanom komunalnom otpadu pridružena Korisniku usluge i obračunskom mjestu.

## NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 8.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti Korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu Korisnika kako slijedi:

- miješani komunalni otpad najmanje dva puta u tijeku obračunskog razdoblja
- biootpad najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja
- reciklabilni otpad najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja
- glomazni otpad najmanje jednom godišnje

## PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 9.

Davatelj javne usluge iz članka 2. ove Odluke dužan je Javnu uslugu pružati na čitavom području jedinice lokalne samouprave Općine Kalnik.

## NAČIN PRUŽANJA I KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 10.

Davatelj javne usluge pruža, a Korisnik koristi Javnu uslugu na sljedeći način:

1. Korisniku je osigurana mogućnost:
    a. odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog otpada, papira i kartona, te stakla putem spremnika odgovarajućih veličina na njegovom obračunskom mjestu.
    b. korištenja spremnika za ambalažno staklo, tekstil i odjeću postavljenim na javnoj površini ili na njegovom obračunskom mjestu
    c. korištenja reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, bez naknade za kategoriju: korisnik kućanstvo
    d. odvoza glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje s adrese obračunskog mjesta Korisnika bez naknade za kategoriju: korisnik kućanstvo

2. Korisnik može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u vlastitom kućanstvu ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku. Kod Korisnika u višestambenim zgradama biootpad se prvenstveno zbrinjava odvozom biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika.

## NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA I ODREĐIVANJE UDJELA KORISNIKA USLUGE

Članak 11.

Više Korisnika može se dogovoriti o zajedničkom korištenju spremnika.

Ovlaštenje za reguliranje odnosa više Korisnika s Davateljem usluge u pogledu zajedničkog korištenja spremnika, kada se radi o višestambenim zgradama, ima predstavnik suvlasnika ovlašten za predstavljanje i zastupanje stambene zgrade.

U slučaju kad Korisnici koriste zajednički spremnik, Davatelj javne usluge određuje volumen spremnika i udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika.

Udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika određuje se na način da je kriterij za određivanje udjela Korisnika, omjer broja osoba u kućanstvu Korisnika i ukupnog broja osoba na obračunskom mjestu, osim ukoliko se Korisnici nisu drugačije dogovorili i o tome obavijestili Davatelja javne usluge.

Kod određivanja broja osoba koje koriste spremnik za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, Davatelj javne usluge je dužan propisati način određivanja broja osoba u odnosu na djelatnost koju korisnik koji nije kućanstvo obavlja, u svojem zasebnom aktu.

Broj osoba u kućanstvu Korisnika, Davatelj javne usluge prima od predstavnika stanara, iz st. 2. ovog članka ili ukoliko zgrada nema predstavnika stanara putem obrasca s 51 % potpisa stanara pripadajuće zgrade.

Postupak, obrasce i način prijava i promjena će Davatelj javne usluge propisati zasebnim aktom.

## OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 12.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
3. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati Korisniku spremnike za primopredaju komunalnog otpada
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom Davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu;
7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza Davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od Korisnika;
8. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje Javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;

9. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog Korisnika u obračunskom razdoblju prema kriteriju iz članka 3. ove Odluke;
10. dostaviti Korisniku raspored sakupljanja komunalnog otpada do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu

**OBVEZE KORISNIKA USLUGE**

Članak 13.

Korisnik je dužan:

1. koristiti Javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženih spremnika, odvojeno po vrstama otpada na odgovarajuće spremnike: miješani komunalni otpad, reciklabilni otpad, papir i karton, biootpad i staklo
2. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, a sve sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom
4. omogućiti Davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
5. omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika
7. Kada više Korisnika koristi zajednički spremnik, svaki Korisnik odgovara za obveze koje proizlaze iz njegova vlastitog postupanja ili propusta u vezi s korištenjem otpada i spremnika;
8. dostaviti Davatelju javne usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
9. plaćati redovito Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim cjenikom
10. prilikom stjecanje nekretnine ili početka korištenja nekretnine, prijaviti se Davatelju javne usluge u evidenciju i započeti s korištenjem Javne usluge u roku od 15 dana
11. sav komunalni otpad predati na odvoz isključivo u spremnicima za otpad označenim oznakom Davatelja javne usluge.

**PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE**

Članak 14.

Prihvatljivi dokaz izvršenja Javne usluge za pojedinog Korisnika predstavlja evidencija Davatelja javne usluge o pruženoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja putem barkoda) za pojedinog Korisnika.

Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki Korisnik dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlaštene treće osobe.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datumu i vremenu sakupljanja otpada.

Uz digitalnu evidenciju pražnjenja spremnika, proces sakupljanja komunalnog otpada može se, iznimno i u nužnom opsegu, snimati kamerama ugrađenim u komunalna vozila, isključivo u svrhu kontrole pravilnosti pružanja javne usluge i zaštite imovine Davatelja javne usluge.

Obrada osobnih podataka putem sustava video-nadzora iz prethodnog stavka provodi se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka te uvjetima utvrđenim u Prilogu 3. ove Odluke.

Korisnik može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada za svoje obračunsko mjesto.

## CIJENA JAVNE USLUGE I IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 15.

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge čijim iznosom se osigurava ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svrhu.

Na području Općine Kalnik primjenjuje se:

- jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo u iznosu od 12,15 € mjesečno, bez poreza na dodanu vrijednost
- jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u iznosu od 55,00 € mjesečno, bez poreza na dodanu vrijednost

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 3. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

**C**- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima;

**JCV**- jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u eurima sukladno Cjeniku;

**BP**- broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

**U**- udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan Korisnik samostalno koristi spremnik, udio Korisnika u korištenju spremnika iznosi 1.

Kad više Korisnika zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih Korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge iznosi 1, sukladno čl. 11. ove Odluke.

## NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 16.

Korisnik može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja Javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi samo ako istu neće koristiti najmanje 12 mjeseci uzastopno.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika, odnosno korisnika nekretnine koje se daje na obrascu Davatelja javne usluge u obliku zahtjeva ili na drugi odgovarajući način prihvatljiv davatelju Javne usluge.

Prilikom podnošenja zahtjeva za trajno nekorištenje nekretnine vlasnik, odnosno korisnik nekretnine dužan je platiti sve dospjele račune ili na drugi način regulirati odnose sa davateljem javne usluge i vratiti sve zadužene spremnike na lokaciju Davatelja javne usluge ili na mjesto koje odredi jedinica lokalne samouprave.

Davatelj javne usluge ima pravo izvršiti trajnu odjavu korištenja Javne usluge, ukoliko utvrdi da se nekretnina trajno ne koristi temeljem očevida na licu mjesta.

Davatelj javne usluge ima pravo provjeriti koristi li Korisnik nekretninu za koju je podnio zahtjev za odjavom korištenja Javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

Ukoliko se nekretnina počne koristiti, a isto se ne prijavi Davatelju javne usluge, Davatelj javne usluge obračunat će ugovornu kaznu sukladno čl. 18 ove Odluke.

## KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 17.

Svi iznosi navedeni u ovom članku iskazani su bez poreza na dodanu vrijednost.

1. Korisniku javne usluge u kolektivnom stanovanju koji koristi zajednički spremnik (stambene zgrade) odobrava se popust na cijenu obvezne minimalne javne usluge u iznosu od 4,00 €.

   Korištenje zajedničkog spremnika s drugim Korisnicima iziskuje dodatni napor Korisnika na nadzoru odlaganja i odvajanja otpada u zajedničke spremnike.

2. Korisniku usluge koji je kućanstvo, a koji prima račun za Javnu uslugu digitalnim putem (e-mailom ili na drugi način) odobrava se popust u iznosu od 0,71 € na cijenu obvezne minimalne javne usluge

   Primanjem računa digitalnim putem smanjuje se količina nastalog otpada te Korisnik pridonosi poštivanju hijerarhije postupanja s otpadom, tj. sprječava njegov nastanak.

3. Korisnik javne usluge razvrstan u kategoriju korisnik koji nije kućanstvo, a uredno odvojeno predaje koristan otpad od miješanog komunalnog otpada, ima manju količinu miješanog komunalnog otpada, zbog čega mu davatelj javne usluge može osigurati korištenje manjeg spremnika i odobriti popust od 40,00 € za spremnik od 120 l ili 80 l

   Manji volumen spremnika potiče Korisnika na odvojeno sakupljanje korisnog otpada.

4. Korisniku koji je razvrstan u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, a koristi zajednički spremnik u kolektivnom stanovanju (stambene zgrade) odobrava se popust na cijenu javne usluge od 44,00 €.

5. Korisniku javne usluge kojemu davatelj javne usluge pruža minimalnu učestalost odvoza spremnika za miješani otpad i biootpad odobrava se popust u iznosu od 1,50 € na cijenu obvezne minimalne javne usluge.

   Minimalna učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada stimulira Korisnike na povećano odvajanje potencijalno korisnih frakcija otpada.

**ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI**

Članak 18.

Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom Korisnik dužan je platiti Davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Svi iznosi navedeni u ovom članku iskazani su bez poreza na dodanu vrijednost.

U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je Korisnik postupio protivno Ugovoru te iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad Korisnik u spremnik od 80 l i/ili 120 l odlaže otpad koji se sukladno uputama Davatelja javne usluge mora odlagati u druge odgovarajuće spremnike, Korisnik plaća iznos od 15,00 € za obračunsko razdoblje u kojem je utvrđeno takvo postupanje,

2. kad Korisnik u spremnik od 770 l i/ili 1100 l odlaže otpad koji se sukladno uputama Davatelja javne usluge mora odlagati u druge odgovarajuće spremnike, Korisnik plaća iznos od 45,00 € za obračunsko razdoblje u kojem je utvrđeno takvo postupanje,

3. kad Korisnik ošteti ili uništi spremnik za otpad plaća ugovornu kaznu u iznosu:
   - za spremnik 80 lit ili 120 lit iznos od 40,00 €,
   - za spremnik od 770 lit ili 1100 lit iznos od 300,00 €,

4. kad stjecatelj nekretnine koristi nekretninu, a nije se prijavio kao Korisnik plaća iznos od 60,00 €,

5. kad Korisnik trajno odjavi korištenje nekretnine i Javnu uslugu, a od strane Davatelja javne usluge je utvrđeno je da se nekretnina koristi, Korisnik plaća iznos od 150,00 €.

Prilikom obračuna ugovorne kazne u okviru strukture cijene javne usluge Davatelj javne usluge dužan je osigurati dokaz o postupanju Korisnika protivno Ugovoru (npr. fotografija, video-zapis, pisana izjava zaposlenika Davatelja javne usluge, izjave svjedoka i sl.) kao i sve druge dokaze koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je Korisnik počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj javne usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

## ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA

Članak 19.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti Korisnicima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu Davatelja javne usluge, elektroničkim putem ili usmeno na zapisnik u sjedištu Davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je na prigovore odgovoriti u roku 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Ukoliko Korisnik nije zadovoljan odgovorom na prigovor, može temeljem Zakona o zaštiti potrošača na gore opisane načine podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana izdavanja računa.

## ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA ODLAGANJE I PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 20.

Sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta Korisnika obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine Korisnika.

Primopredaja komunalnog otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine Korisnika.

Korisnik koristi uslugu na način da, sukladno rasporedu odvoza otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

Članak 21.

Na javnoj površini moguća je postava spremnika za odlaganje komunalnog otpada obuhvaćenog Javnom uslugom samo u slučaju kad Korisnici nemaju mogućnost za postavu istih na vlastitom zemljištu.

Lokaciju za postavu spremnika, u slučaju iz prethodnog stavka, na javnoj površini, zajednički određuju predstavnik Davatelja javne usluge, predstavnik komunalnog redarstva Općine Kalnik, te predstavnik Korisnika.

Javna površina koristi se i za postavu mobilnog reciklažnog dvorišta.
Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje.

## UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 22.

Ugovor o korištenju Javne usluge (u daljem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim kad:

- Korisnik dostavi Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) ili
- Prilikom prvog korištenja Javne usluge ili
- Zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu u propisanom roku

U slučaju da nije moguće isporučiti spremnik ili Korisnik odbija zaprimanje spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu, Davatelj javne usluge će obavijestiti Korisnika o odbijanju, odnosno nemogućnosti zaprimanja spremnika na obračunskom mjernom mjestu te o lokaciji na kojoj Davatelj javne usluge Korisniku dodjeljuje spremnik.

Za postojeće Korisnike smatra se da je Ugovor sklopljen ako je Javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je Korisnik zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti ugovora javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti Korisniku uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika.

## OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Članak 23.

Opći uvjeti sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

## OBRAZLOŽENJE NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 24.

Obrazloženje načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge sadržano je u Prilogu 2. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/23).

Članak 26.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i primjenjuje se od prvog dana slijedećeg mjeseca.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 351-05/26-01/02
URBROJ: 2137-23-26-9
Kalnik, 12. lipnja 2026.

PREDSJEDNIK
Mario Filipašić

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
KALNIK
OPĆINA KALNIK, OPĆINSKO VIJEĆE

**PRILOG 1.**

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Općim uvjetima ugovora utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge i Korisnika koji proizlaze iz Ugovora.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike koji zaključe Ugovor s Davateljem javne usluge i smatraju se sastavnim dijelom Ugovora.

Članak 3.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto te je korištenje Javne usluge obavezno za sve Korisnike na području na kojem Davatelj javne usluge pruža Javnu uslugu te je za istu dužan plaćati cijenu usluge sukladno važećem Cjeniku.

Korisnik može otkazati Ugovor u slučaju promjene vlasništva/korištenja nekretnine (najam, zakup) te razloga utvrđenog u članku 71. Zakona o gospodarenju otpadom (dalje u tekstu: Zakon).

Članak 4.

Korisnici Javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Zakonu i Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad Korisnik dostavi Davatelju javne usluge potpisanu Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja Javne usluge ili
3. zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora Korisnik pristaje na primjenu odredbi Odluke i ovih Općih uvjeta.

Ugovori s Korisnicima zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Korisnik je dužan plaćati cijenu Javne usluge na temelju računa koji mu ispostavlja Davatelj javne usluge.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku dospijeća plaćanja 15 dana od dana izdavanja računa. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zatezne kamate u skladu s važećim propisima.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i Korisnik imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Davatelj usluge i Korisnik (vlasnik ili korisnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način određen članka 4. stavka 2. ovih Općih uvjeta.

Pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja javne usluge i Korisnika, a niti pretpostavka valjanosti nastalog govora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja javne usluge izvršava, a Korisnik neopravdano odbija potpisati Ugovor, tj. dostaviti Izjavu.

Novi Korisnik dužan je započeti s korištenjem Javne usluge najkasnije u roku 15 dana od početka korištenja nekretnine.

Članak 7.

Postojeći Korisnik u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između Davatelja javne usluge i Korisnika dužan je iste prijaviti Davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Korisnik je obvezan obavijestiti Davatelja javne usluge u roku od 15 dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Ukoliko Korisnik ne obavijesti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine, Davatelj javne usluge ne može retroaktivno izvršiti odjavu usluge.

Prestanak korištenja Javne usluge zbog prestanka korištenja nekretnine prijavljuje se na obrascu kojeg propisuje Davatelj javne usluge uz predočenje dokumentacije (smrtni list, potvrda o smještaju u dom, raskid ugovora o najmu, evidencija potrošnje energenata ili drugi odgovarajući dokaz prihvatljiv Davatelju Javne usluge).

Prilikom prestanka korištenja Javne usluge, Korisnik je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune ili na drugi način regulirati svoje odnose s Davateljem javne usluge te vratiti sve zadužene spremnike na lokaciju Davatelja javne usluge ili na mjesto koje odredi jedinica lokalne samouprave.

U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine na korisnika nekretnine isti su dužni Davatelju javne usluge ispuniti obrazac Zahtjeva o prijenosu obveze plaćanja troškova Javne usluge koji propisuje Davatelj javne usluge ukoliko isto nije ugovoreno Ugovorom o najmu ili zakupu.

Prilikom prijenosa obveze Davatelj javne usluge ima pravo uvida u dokumentaciju kojom se dokazuje stvarno korištenje nekretnine.

Prijenosom obveze plaćanja s vlasnika nekretnine na korisnika nekretnine, vlasnik ostaje u obvezi plaćanja pružene usluge kao jamac – platac temeljem Zakona o obveznim odnosima.

Korisnik nekretnine koji je svrstan u kategoriju koji nije kućanstvo dužan je ovisno o okolnostima slučaja na zahtjev Davatelja javne usluge dostaviti i instrument osiguranja plaćanja sukladno Odluci Davatelja javne usluge.

Svaka promjena koja se prijavljuje u mjesecu tekućeg obračunskog razdoblja nastale promjene, primjenjuje se od sljedećeg obračunskog razdoblja.

Članak 8.

Korisnik je dužan spremnike za komunalni otpad na dan sakupljanja i odvoza otpada iznijeti na javnu površinu uz prometnicu, a ukoliko to nije u mogućnosti, tada iznimno na mjesto na kojem je moguće isprazniti sadržaj spremnika u specijalno vozilo za odvoz otpada.

Članak 9.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u namjenskim spremnicima s logotipom Davatelja javne usluge, a poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici kojima volumen otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili, višak otpada moraju odložiti u doplatne vreće volumena 120 l za sakupljanje miješanog komunalnog otpada ili u besplatne vreće od 120 l ukoliko se radi o spremniku za reciklabilni otpad i biootpad.

Maksimalan broj doplatnih vreća koje Korisnik može koristiti uz zaduženi spremnik, tijekom obračunskog razdoblja je maksimalno 2 (dva) komada.

Ukoliko Korisnik ima potrebu za većim brojem doplatnih vreća, Davatelj javne usluge će mu zamijeniti postojeći spremnik za onaj većeg volumena.

Otpad odložen pokraj spremnika, a koji nije odložen u tipske vreće s logotipom davatelja usluge neće biti preuzet.

Članak 10.

Korisnici, potrebu za odvozom glomaznog otpada, u redovnim terminima definiranim Kalendarom odvoza, prijavljuju minimalno dan ranije i to na jedan od slijedećih načina:

- telefonskim putem na broj Davatelja javne usluge,
- elektroničkom poštom na e-mail Davatelja javne usluge
- popunjavanjem kupona koji se nalazi u Kalendaru odvoza otpada ili
- popunjavanjem digitalnog obrasca na mrežnoj stranici Davatelja javne usluge

Kalendar odvoza otpada Korisnici dobivaju na kraju kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu.

Korisnici mogu naručiti odvoz glomaznog otpada i izvan termina otisnutih u Kalendaru odvoza za svoje obračunsko mjesto, ali u tom slučaju plaćaju prijevoz i obradu otpada prema Cjeniku Davatelja javne usluge.

Članak 11.

Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika na javnu površinu Korisnik je dužan sam očistiti.

Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti Korisnici samostalno.

Korisnici su dužni dodijeljeni spremnik koristiti marom dobrog gospodara na način da ne dođe do oštećenja istog.

Korisnici su dužni su očistiti snijeg i led sa i oko spremnika kako bi omogućili Davatelju javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za odlaganje otpada.

Članak 12.

Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za komunalni otpad i odnošenje otpada iz njih na javnoj površini.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, odlagati u njih žar ili vrući pepeo, otpadna ulja, baterije i akumulatore, gume, električni i elektronički otpad, lijekove, građevinski otpad, glomazni otpad i ostali opasni komunalni otpad kao i druge zabranjene tvari sukladno Zakonu i Odluci te ostalim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

Članak 13.

Davatelj javne usluge ne odgovora za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koji je zadužio Korisnik.

Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki Korisnik dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike neovlašteno ne koriste treće osobe.

U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika Korisnik je dužan snositi trošak nabave novog spremnika, na način da mu se obračuna u cijenu Javne usluge ugovorna kazna iz članka 18. Odluke.

Članak 14.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu.

Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada Davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao Davatelj javne usluge trošak nabave istih snosit će Davatelj javne usluge.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 15.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora, odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora, odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava.

Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, pokrenuti će postupak kod stvarno i mjesno nadležnog suda.

Odredbe za čiju primjenu nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti i/ili nisu izgrađene potrebne građevine, primjenjuju se od dana ispunjenja tehničko tehnoloških uvjeta odnosno dobivanja uporabne dozvole građevine.

**PRILOG 2.**

## OBRAZLOŽENJE NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja Javne usluge, a strukturu cijene čine cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obavezne minimalne javne usluge.

Omjer cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge osigurava obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, a uvažavajući načela održivosti razvoja, zaštite okoliša i načelo „onečišćivač plaća" kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Zakon o gospodarenju otpadom promijenio je način obračuna cijene javne usluge na način da se korisnici javne usluge dijele na kategoriju kućanstva i kategoriju koja nije kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge sukladno članku 76. Zakona o gospodarenju otpadom je iznos koji osigurava ekonomski održivo poslovanje davatelja javne usluge, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, a sve kako bi sustav sakupljanja komunalnog opada ispunio svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge, a strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne javne usluge i cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema kriteriju volumena spremnika za miješani komunalni otpad izraženog u litrama te broju pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Cjenikom se zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika u kategoriji koji nije kućanstvo određuje jedinična cijena za preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja sljedećih usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz biootpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz glomaznog (krupnog) otpada jednom godišnje (samo za korisnike kategorije kućanstvo) s obračunskog mjesta korisnika,
- preuzimanje komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu (samo za korisnike kategorije kućanstvo)
- predaja otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama.

**Troškovi obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene na području obavljanja djelatnosti javne usluge)**

Troškovi obvezne minimalne javne usluge kalkulirani su na način da su utvrđeni troškove obvezne minimalne javne usluge u 2025. g. uvećani za postotno povećanje rasta troškova rada,

materijala, usluga i energije u budućem razdoblju. Također, da bi se osiguralo neometano i stabilno poslovanje i funkcioniranje sustava uključeni su troškovi zamjene postojeće dotrajale opreme i materijalne imovine uz uvođenje novih tehnologija kako bi se što više smanjila količina odloženog otpada na odlagalište u budućem razdoblju, a čime se direktno utječe i na buduće smanjenje troškova odlaganja otpada.
Struktura kalkuliranih troškova obvezne minimalne javne usluge na godišnjoj razini nalazi se u sljedećoj tablici:

| Obilježje troška | Iznos u € | Udio |
|---|---|---|
| Osnovne sirovine i materijal | 80.346,69 | 5,64% |
| Energija | 81.142,29 | 5,69% |
| Poštanske usluge | 34.052,81 | 2,39% |
| Telefonija i Internet | 4.867,73 | 0,34% |
| Vanjske usluge | 115.525,64 | 8,11% |
| Osiguranje | 9.721,23 | 0,68% |
| Amortizacija | 98.218,46 | 6,89% |
| Troškovi osoblja | 891.478,64 | 62,57% |
| Kamata | 13.264,59 | 0,93% |
| Troškovi stručnih službi | 96.228,00 | 6,75% |
| **Ukupno** | **1.424.846,08** | **100,00%** |

Temeljem podataka dobivenih iz evidencije korisnika, preferencijama korisnika, postojećim linijama prikupljanja otpada u jedinicama lokalne samouprave gdje davatelj pruža javnu uslugu i sukladno predloženoj cijeni minimalne javne usluge dolazimo do podatka o pokriću cijene minimalne javne usluge tj. kalkuliranog prihoda na godišnjoj razini u iznosu od 1.425.020,64 €.

Pravo na umanjenje cijene javne usluge Korisnici ostvaruju sukladno članku 17. Odluke o načinu pružanja javne usluge, čime se cijenu Javne usluge čini stimulativnijom i pravednijom za Korisnike.

**PRILOG 3.**

## OBRADA OSOBNIH PODATAKA PUTEM VIDEO-NADZORA TIJEKOM PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

### Predmet obrade

**Članak 1.**

Ovim Prilogom uređuju se uvjeti, svrha i način obrade osobnih podataka putem sustava video-nadzora koji se može koristiti tijekom pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Video-nadzor provodi se kamerama ugrađenima u komunalna vozila Davatelja javne usluge.

### Voditelj obrade

**Članak 2.**

Voditelj obrade osobnih podataka je Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

### Svrha obrade

**Članak 3.**

Obrada osobnih podataka putem video-nadzora provodi se isključivo u sljedeće svrhe:
- kontrole pravilnosti i zakonitosti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada,
- zaštite imovine Davatelja javne usluge,
- utvrđivanja činjenica u slučaju sumnje na nepravilno korištenje spremnika ili oštećenje opreme.

Video-nadzor se ne smije koristiti u svrhu općeg nadzora ponašanja Korisnika ili trećih osoba.

### Pravna osnova obrade

**Članak 4.**

Obrada osobnih podataka provodi se na temelju izvršavanja zadaće od javnog interesa i izvršavanja zakonskih obveza Davatelja javne usluge, u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

### Opseg i način snimanja

**Članak 5.**

Snimanje se provodi u nužnom i razmjernom opsegu, isključivo tijekom radnji povezanih s pražnjenjem spremnika za komunalni otpad.

Kamere se postavljaju i koriste na način da se, koliko je to tehnički moguće, izbjegne snimanje:

- ulaza u stambene i poslovne objekte,
- prozora, balkona i drugih privatnih prostora,
- javnih površina koje nisu neposredno povezane s obavljanjem javne usluge.

**Rok čuvanja podataka**

**Članak 6.**

Snimke dobivene video-nadzorom čuvaju se najdulje 30 dana od dana nastanka.

Iznimno, snimke se mogu čuvati dulje ako su potrebne kao dokaz u postupku pred nadležnim tijelima, i to do pravomoćnog okončanja tog postupka.

**Pristup i sigurnost podataka**

**Članak 7.**

Pristup snimkama imaju isključivo ovlaštene osobe Davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštenog pristupa, neovlaštenog umnožavanja, gubitka ili zlouporabe podataka.

O pristupu snimkama vodi se evidencija.

**Prava ispitanika**

**Članak 8.**

Ispitanici čiji se osobni podaci obrađuju putem video-nadzora imaju prava sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, osobito pravo na informaciju o obradi osobnih podataka, pravo na pristup osobnim podacima i pravo na ograničenje obrade, u skladu s propisima.

Prava ispitanika ostvaruju se podnošenjem zahtjeva Davatelju javne usluge.

**Obavještavanje javnosti**

**Članak 9.**

Davatelj javne usluge dužan je na vidljiv i jasan način obavijestiti javnost o provođenju video-nadzora, uključujući postavljanje odgovarajućih obavijesti na komunalnim vozilima.

Dodatne informacije o obradi osobnih podataka objavljuju se na mrežnim stranicama Davatelja javne usluge.

**Završna odredba**

**Članak 10.**

Obrada osobnih podataka putem video-nadzora provodi se isključivo u skladu s ovim Prilogom i važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.