

KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI d.o.o.
Cubinec, Donji Cubinec 30A
Križevci

POSLOVNIK O RADU
SKUPŠTINE DRUŠTVA

Skupština Društva na sjednici održanoj dana 12.2. 2026. godine temeljem članka 9. točke 19. Odluke o izmjeni Društvenog ugovora KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI za obavljanje komunalne djelatnosti – pročišćeni tekst od 12. 9. 2023. godine donijela je pod točkom 5. dnevnog reda slijedeći

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Skupštine Društva (u daljnjem tekstu: Poslovnik), uređuju se pitanja značajna za rad Skupštine Društva, a koja nisu uređena Zakonom o trgovačkim društvima (u daljnjem tekstu: Zakon) i Društvenim ugovorom.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Društva, kao i sve druge osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu Skupštine Društva.

Članak 3.

Odredbe ovog Poslovnika moraju biti u skladu sa Zakonom i Društvenim ugovorom.

U slučaju suprotnosti odredbi Poslovnika s odredbama Društvenog ugovora ili Zakona vrijede odredbe Društvenog ugovora odnosno Zakona.

Članak 4.

Skupštinu Društva čine članovi Društva.

Članove Društva na Skupštini zastupaju njihovi zakonski zastupnici.

Član može glasovati i preko punomoćnika koji se mora na Skupštini Društva iskazati pisanom punomoćju u kojoj je navedeno da se daje u svrhu glasovanja na Skupštini.

Članak 5.

Skupština Društva odlučuje o pitanjima u skladu s ovlaštenjima utvrđenim Društvenim ugovorom i Zakonom.

II. SAZIVANJE SKUPŠTINE

Članak 6.

Skupština Društva saziva se najmanje jednom godišnje, a mora se sazvati uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva i u slučajevima određenim Društvenim ugovorom ili Zakonom.

Članak 7.

Sjednice Skupštine održavaju se u pravilu u sjedištu Društva, no mogu se održati i na drugim mjestima kako je to propisano Društvenim ugovorom.

Članak 8.

Sjednice Skupštine saziva Uprava Društva odnosno druge osobe i organi kojima je pravo na saziv dano Društvenim ugovorom ili Zakonom.

Članak 9.

Skupština se saziva na način propisan Društvenim ugovorom.

U pozivu se obavezno navodi mjesto održavanja sjednice, dan i sat početka sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv za sjednicu Skupštine svakom članu mora se dostaviti materijal koji je neophodan za odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda kao i prijedlog odluka koje Skupština treba donijeti na svojoj sjednici.

Ako postoji namjera mijenjanja društvenog ugovora, treba navesti i glavne izmjene koje se predlažu.

Članak 10.

Na sjednicu Skupštine može se prema potrebi pozvati predsjednik i članovi Nadzornog odbora, stručne osobe Društva, predstavnici osnivača odnosno druge osobe čija prisutnost je neophodna za vođenje rasprave na sjednici Skupštine.

III. ODRŽAVANJE SJEDNICA**Članak 11.**

Sjednica Skupštine može se održati ako su ispunjeni uvjeti propisani Društvenim ugovorom odnosno Zakonom.

Članak 12.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine koji se bira na način propisan Društvenim ugovorom. U slučaju da predsjednik Skupštine opunomoći drugu osobu za glasanje na Skupštini, tada mora tu istu osobu opunomoćiti i za vođenje sjednice te potpisivanje donesenih akata.

Članak 13.

Predsjednik Skupštine dužan je prije otvaranja sjednice Skupštine utvrditi da li su ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice, odnosno da li je na sjednici nazočan broj članova Skupštine

potreban za odlučivanje, kao i svaku promjenu u njihovom broju do koje dođe u tijeku trajanja sjednice.

Ukoliko nisu ispunjeni uvjeti za održavanje Skupštine, na istoj sjednici sazvat će se nova Skupština koja se mora održati u roku od 15 dana.

Prisutnim se smatra i onaj član Skupštine koji je svojom punomoći u pisanom obliku ovlastio drugu osobu da sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 14.

Dnevni red sjednice Skupštine utvrđuje se na osnovi prethodno dostavljenog poziva s prijedlogom odluka koje Skupština treba donijeti.

Članovi Skupštine, Uprava, predsjednik Nadzornog odbora ili stručne službe Društva imaju pravo predložiti da se dnevni red izmjeni ili dopuni.

O prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici bez rasprave, a nakon usmenog objašnjenja predlagatelja promjene dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje javnim glasanjem.

Predsjednik Skupštine može u iznimnim slučajevima na samoj sjednici mijenjati usvojeni dnevni red, na način da se pojedina točka može izostaviti, izmijeniti redoslijed raspravljanja o pojedinim točkama ili dopuniti dnevni red novim točkama, ali uz obavezno izglasavanje prisutnih članova.

Članak 15.

Predsjednik Skupštine dužan je prije nego što zaključi raspravu o pojedinom pitanju ocijeniti da li su raspravljani svi elementi značajni za donošenje pravilne i zakonite odluke.

Članak 16.

Predsjednik Skupštine otvara i vodi sjednicu, brine se o održavanju reda na sjednici i zaključuje sjednicu.

U vođenju sjednice predsjednik Skupštine:

- brine da se rad na sjednici odvija prema dnevnom redu
- daje članovima i ostalim prisutnima na sjednici riječ i usmjerava tijek rasprave u skladu s utvrđenim dnevnim redom
- potpisuje akte koje donosi Skupština

Članak 17.

Rad na sjednici teče po pojedinim točkama dnevnog reda tako da najprije izvjestitelj za svaku točku ukratko izlaže predmet, odnosno točke dnevnog reda. Nakon izlaganja izvjestitelja, predsjednik otvara raspravu po toj točki dnevnog reda.

Prijavljeni sudionik u raspravi mora govoriti o točki dnevnog reda o kojoj je rasprava otvorena ili o pitanjima koja su s njom u neposrednoj vezi, izbjegavajući u izlaganju nepotrebnu opširnost.

Članak 18.

Članovi Skupštine imaju pravo postavljati pitanja direktoru i članovima Nadzornog odbora i drugim stručnim osobama koje prisustvuju sjednici ukoliko su ta pitanja u svezi s temama koje su na dnevnom redu.

Direktor, članovi Nadzornog odbora i druge stručne osobe dužni su dati odgovor na istoj sjednici. Ako je za davanje odgovora potrebno duže vrijeme ili ako je za to potrebno prikupiti podatke, takav odgovor može se dati u pisanom obliku u roku od 15 dana, ako Skupština ne odluči drugačije.

Članak 19.

Član Skupštine ili drugi sudionik u radu Skupštine mora prethodno tražiti riječ.

Prijavljivanja za riječ po pojedinim točkama dnevnog reda vrše se kada predsjednik objavi da se po njima otvara rasprava. Predsjednik daje riječ po redu prijave.

O istom pitanju isti sudionik može govoriti samo jednom, ali mu predsjednik Skupštine može dozvoliti i ponovno izlaganje, ako smatra da će ono pridonijeti boljem razmatranju točke dnevnog reda.

Nitko nema pravo prekidati govornika i upadati mu u riječ.

Predsjednik Skupštine može ograničiti vrijeme izlaganja.

Predsjednik Skupštine može člana kojem je dao riječ opomenuti ili prekinuti u izlaganju ili mu oduzeti riječ ako on svojom raspravom značajno odstupa od predmeta rasprave.

Članak 20.

Osobe koje prisustvuju sjednici, a nisu članovi Skupštine mogu na sjednici iznositi svoja mišljenja i davati prijedloge o određenim pitanjima samo ako im predsjednik Skupštine to dozvoli.

Na ostala pitanja glede sudjelovanja tih osoba u radu Skupštine, shodno se primjenjuju odredbe koje važe za članove Skupštine.

Članak 21.

Nakon završetka izlaganja svih prijavljenih sudionika za raspravu, predsjednik Skupštine zaključuje raspravu po toj točki dnevnog reda.

Predsjednik Skupštine po provedenoj raspravi, formulira prijedlog odluke koja se stavlja na glasovanje. Prijedlog Odluke mora biti jasno formuliran kako bi se članovi Skupštine mogli o njemu izjasniti.

Članak 22.

Ako Skupština raspravljaajući o pojedinom pitanju koje se nalazi na dnevnom redu ocijeni da se na temelju iznesenih i raspravljenih činjenica ne može odlučivati, može zatražiti od nadležnih organa društva dopunsko obrazloženje ili podatke i odrediti da će se o toj točki dnevnog reda odlučivati na sljedećoj sjednici.

Članak 23.

Rad Skupštine je javan.

U pojedinim slučajevima, kada za to postoje opravdani razlozi, Skupština može odlučiti da se na sjednici ili na dijelu sjednice javnost u potpunosti ili djelomice isključi.

Članak 24.

Sjednice Skupštine se tonski snimaju isključivo u svrhu izrade Zapisnika sa sjednice.

Tonska snimka sjednice se briše nakon što se usvoji Zapisnik sa te sjednice. Svaka osoba koja govori prilikom snimanja ima pravo od predsjednika Skupštine zatražiti da se njezino izlaganje ne snima.

IV. ODLUČIVANJE SKUPŠTINE**Članak 25.**

Odluke na Skupštini donose se na način propisan Društvenim ugovorom i Zakonom.

Članak 26.

Glasovanje na Skupštini je javno. Članovi Skupštine na sjednici glasaju javno na način da se izjašnjavaju „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 27.

Članovi Skupštine mogu donositi odluke i glasovati i pisanim putem na način propisan Zakonom.

Donošenje odluka i glasovanje pisanim putem može se provoditi putem pošte, elektroničkom poštom ili osobnom dostavom.

U postupku donošenja odluka pisanim putem članovima Skupštine se za izjašnjavanje o prijedlogu daje rok od najduže osam dana.

Članak 28.

Članove Skupštine koji nisu prisustvovali sjednici Skupštine pisano se obavještava o aktima donesenim na sjednici i to elektroničkom poštom.

V. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICAMA**Članak 29.**

Za vrijeme sjednice Skupštine sve prisutne osobe su dužne poštivati odredbe ovog Poslovnika i savjesno se koristiti svojim ovlaštenjima.

Članak 30.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Skupštine može članu ili ostalim nazočnima izreći disciplinsku mjeru:

1. opomena
2. oduzimanje riječi
3. udaljenje sa sjednice

Članak 31.

Opomena se izriče članu ili nazočnoj osobi koja na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Oduzimanje riječi izriče se osobi koja u svom govoru na grublji način vrijeđa prisutne na sjednici, odnosno ako teže narušava ugled Skupštine.

Udaljenje sa sjednice izriče se osobi koja grubo ometa rad na sjednici. Ova mjera izriče se samo za sjednicu na kojoj je došlo do povrede reda.

Osoba kojoj je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava.

Predsjednik će nastaviti s radom tek kada izrečena mjera bude izvršena.

Sve izvršene mjere iz prethodnog članka unose se u Zapisnik.

V. ZAPISNIK SA SJEDNICE

Članak 32.

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se izrađuje najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana računajući od dana održavanja sjednice Skupštine. Zapisnik vodi stručna osoba zaposlena u Društvu odnosno u iznimnim slučajevima javni bilježnik. Zapisnici se trajno čuvaju u pismohrani Društva.

Članak 33.

Zapisnik sadrži:

1. naznaku da se radi o Skupštini Društva
2. datum održavanja sjednice
3. vrijeme početka i završetka sjednice
4. nazočnost članova Skupštine
5. imena osoba koje su nazočne sjednici, a nisu članovi Skupštine niti predstavnici sredstava javnog priopćavanja
6. utvrđivanje predsjednika da je na sjednici nazočan broj članova dovoljan za valjano odlučivanje
7. odluku o usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice sa eventualnim primjedbama
8. predloženi i usvojeni dnevni red
9. po pojedinim točkama dnevnog reda
 - sažet prikaz izvješća koji se podnosi (u zapisnik se ne unosi sadržaj izvješća koje je u pisanom obliku poslano uz poziv za sjednicu, već se takvi materijali prilažu zapisniku)
 - imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i suštinu njihovog izlaganja, a osobito prijedloga
 - odluke donijete po pojedinim pitanjima s naznakom da li su donijete jednoglasno ili većinom glasova
10. potpis predsjednika Skupštine i zapisničara.

Članak 34.

Prijepis zapisnika sa sjednice Skupštine dostavlja se članovima Skupštine na prvoj idućoj sjednici Skupštine na usvajanje. Svaki član Skupštine ima pravo zatražiti da se zapisnik s prethodne sjednice ispravi ili dopuni.

Članak 35.

Odluke donesene na Skupštini moraju se unijeti u posebnu Knjigu odluka u koju svaki član Društva ima pravo uvida.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 36.**

Svakom članu Društva dostavlja se prijepis ovog Poslovnika.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika o radu Skupštine Društva prestaju važiti odredbe Poslovnika o radu Skupštine od 2. 6. 2015. godine i od 28. 6. 2021. godine.

Članak 38.

Ovaj Poslovnik o radu Skupštine stupa na snagu s danom donošenja.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Tomislav Katanović



KLASA: 025-01-01/26-01/02
URBROJ: 2137-105-01/26-8
U Cubincu, 12. 2. 2026.