KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI d.o.o.
Cubinec, Donji Cubinec 30A
48260 Križevci

SKUPŠTINA DRUŠTVA
KLASA: 025-01-01/26-01/02
URBROJ: 2137-105-01/26-2
U Cubincu, 12. 2. 2026.

Skupština Društva na sjednici dana 12. 2. 2026. godine na temelju članka 29. Poslovnika o radu Skupštine Društva donosi pod točkom 3. dnevnog reda

O D L U K U

1. Usvaja se Zapisnik sa sjednice Skupštine održane 19. 12. 2025. godine

2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:
1. Uz zapisnik sjednice
2. Arhiva, ovdje
3. Evidencija Odluka Skupštine, ovdje

Predsjednik Skupštine

Tomislav Katanović

KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI d.o.o.
C U B I N E C
Donji Cubinec 30A

SKUPŠTINA DRUŠTVA
KLASA: 025-01-01/26-01/02
URBROJ: 2137-105-01/26-3
U Cubincu, 12. 2. 2026.

Skupština Društva na sjednici dana 12. 2. 2026. godine temeljem članka 454. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 136/24) i članka 9. točke 8. Odluke o izmjeni Društvenog ugovora KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI društvo za obavljanje komunalne djelatnosti – pročišćeni tekst od 12. 09. 2023. godine donosi pod točkom 4. dnevnog reda

O D L U K U

o izmjeni Odluke o izmjeni Društvenog ugovora KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalne djelatnosti – pročišćeni tekst

I.

U članku 9. Odluke o izmjeni Društvenog ugovora KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalne djelatnosti – pročišćeni tekst od 12. 09. 2023. godine (dalje u tekstu: Odluka o izmjeni Društvenog ugovora) točka 10. se briše tako da dosadašnje točke 11. do 19. postaju točke 10. do 18. tog članka.

II.

Članak 13. Odluke o izmjeni Društvenog ugovora mijenja se i glasi:

„Skupštinom Društva predsjeda predsjednik Skupštine koji je zakonski zastupnik osnivača – člana društva koji ima najviše poslovnih udjela u temeljnom kapitalu Društva.“

III.

Članak 17. Odluke o izmjeni Društvenog ugovora mijenja se i glasi:

„Predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Nadzornog odbora većinom ukupnog broja članova Nadzornog odbora.“

IV.

Sve ostale odredbe Odluke o izmjeni Društvenog ugovora ostaju i nadalje na snazi.

V.

Odluka stupa na snagu danom upisa u sudski registar na Trgovačkom sudu u Bjelovaru.

Predsjednik Skupštine

Tomislav Katanović

Odluka se dostavlja:

1. Uz prijavu Trgovačkom sudu u Bjelovaru
2. Uz zapisnik sjednice
3. Arhiva, ovdje

KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI d.o.o.
Cubinec, Donji Cubinec 30A
48260 Križevci

SKUPŠTINA DRUŠTVA
KLASA: 025-01-01/26-01/02
URBROJ: 2137-105-01/26-4
U Cubincu, 12. 2. 2026.

Skupština Društva na sjednici dana 12. 2. 2026. godine temeljem članka 9. točke 13. Odluke o izmjeni Društvenog ugovora KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI društvo za obavljanje komunalne djelatnosti – pročišćeni tekst od 12. 09. 2023. godine donosi pod točkom 5. dnevnog reda

O D L U K U

I.

Donosi se Poslovnik o radu Skupštine društva KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI d.o.o..

II.

Poslovnik o radu Skupštine društva KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI d.o.o. prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:
1. Uz zapisnik sjednice
2. Arhiva, ovdje
3. Evidencija Odluka Skupštine, ovdje

Predsjednik Skupštine

Tomislav Katanović

KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI d.o.o.
Cubinec, Donji Cubinec 30A
48260 Križevci

SKUPŠTINA DRUŠTVA
KLASA: 025-01-01/26-01/02
URBROJ: 2137-105-01/26-5
U Cubincu, 12. 2. 2026.

Skupština Društva na sjednici dana 12. 2. 2026. godine temeljem članka 423. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine" broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 136/24) i članka 9. točke 3. Odluke o izmjeni Društvenog ugovora KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI društvo za obavljanje komunalne djelatnosti – pročišćeni tekst od 12. 09. 2023. godine donosi pod točkom 6. dnevnog reda

O D L U K U

I.

Obzirom da sadašnjem direktoru Društva Martinu Kozjaku ističe mandat s danom 16. ožujka 2026. godine, pokreće se postupak raspisivanja Javnih natječaja za izbor i imenovanje predsjednika i člana Uprave Društva KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI d.o.o..

II.

Javni natječaji za izbor i imenovanje predsjednika i člana Uprave Društva raspisat će se sukladno odredbama Društvenog ugovora, Zakona o trgovačkim društvima, Odluci Skupštine Društva broj 1010-5/2019 od 18. 12. 2019. godine i odredbama važećih općih akata i Odluka Društva.

III.

Javni natječaji za izbor i imenovanje predsjednika i člana Uprave Društva objaviti će se na mrežnim stranicama Društva https://komunalno.hr i mrežnim stranicama Grada Križevaca www.krizevci.hr.

IV.

Rok za podnošenje prijava na natječaj je 14 (četrnaest) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Društva.

V.

Za provedbu postupka Javnih natječaja imenuje se Povjerenstvo u slijedećem sastavu:

1. Tomislav Katanović, predsjednik
2. Suzana Blažević Glavosek, član
3. Stela Plantić, član

VI.

Povjerenstvo iz točke V. ove Odluke će na temelju teksta Javnih natječaja utvrđenih posebnim Odlukama Skupštine i pristiglih prijava na Javne natječaje te propisane procedure predložiti Skupštini kandidate za izbor i imenovanje predsjednika i člana Uprave KOMUNALNOG PODUZEĆA KRIŽEVCI d.o.o..

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Skupštine

Tomislav Katanović

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice
2. Članovima Povjerenstva iz točke V. ove Odluke
3. Uprava Društva
4. U Knjigu odluka Skupštine, ovdje
5. Arhiva, ovdje
6. Spis predmeta

KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI d.o.o.
Cubinec, Donji Cubinec 30A
48260 Križevci

SKUPŠTINA DRUŠTVA
KLASA: 025-01-01/26-01/02
URBROJ: 2137-105-01/26-6
U Cubincu, 12. 2. 2026.

Skupština Društva na sjednici dana 12. 2. 2026. godine temeljem članka 423. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 136/24) i članka 9. točke 3. Odluke o izmjeni Društvenog ugovora KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI društvo za obavljanje komunalne djelatnosti – pročišćeni tekst od 12. 09. 2023. godine donosi pod točkom 7. dnevnog reda

O D L U K U

I.

Utvrđuje se tekst Javnog natječaja za izbor i imenovanje predsjednika Uprave KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI d.o.o..

II.

Tekstom Javnog natječaja Skupština Društva ujedno utvrđuje Uvjete za radno mjesto i Opis poslova i radnih zadataka za predsjednika Uprave KOMUNALNOG PODUZEĆA KRIŽEVCI d.o.o. sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

III.

Tekst Javnog natječaja prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Skupštine

Tomislav Katanović

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice
2. Članovima Povjerenstva za provođenje Javnog natječaja
3. U Knjigu odluka Skupštine, ovdje
4. Arhiva, ovdje
5. Spis predmeta

KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI d.o.o.
Cubinec, Donji Cubinec 30A
48260 Križevci

SKUPŠTINA DRUŠTVA
KLASA: 025-01-01/26-01/02
URBROJ: 2137-105-01/26-7
U Cubincu, 12. 2. 2026.

Skupština Društva na sjednici dana 12. 2. 2026. godine temeljem članka 423. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine" broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 136/24) i članka 9. točke 3. Odluke o izmjeni Društvenog ugovora KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI društvo za obavljanje komunalne djelatnosti – pročišćeni tekst od 12. 09. 2023. godine donosi pod točkom 8. dnevnog reda

O D L U K U

I.

Utvrđuje se tekst Javnog natječaja za izbor i imenovanje člana Uprave KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI d.o.o..

II.

Tekstom Javnog natječaja Skupština Društva ujedno utvrđuje Uvjete za radno mjesto i Opis poslova i radnih zadataka za člana Uprave KOMUNALNOG PODUZEĆA KRIŽEVCI d.o.o. sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

III.

Tekst Javnog natječaja prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Skupštine

Tomislav Katanović

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice
2. Članovima Povjerenstva za provođenje Javnog natječaja
3. U Knjigu odluka Skupštine, ovdje
4. Arhiva, ovdje
5. Spis predmeta

KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI d.o.o.
Cubinec, Donji Cubinec 30A
Križevci

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE DRUŠTVA

Skupština Društva na sjednici održanoj dana 12.2. 2026. godine temeljem članka 9. točke 19. Odluke o izmjeni Društvenog ugovora KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI za obavljanje komunalne djelatnosti – pročišćeni tekst od 12. 9. 2023. godine donijela je pod točkom 5. dnevnog reda slijedeći

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnikom o radu Skupštine Društva (u daljnjem tekstu: Poslovnik), uređuju se pitanja značajna za rad Skupštine Društva, a koja nisu uređena Zakonom o trgovačkim društvima (u daljnjem tekstu: Zakon) i Društvenim ugovorom.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Društva, kao i sve druge osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu Skupštine Društva.

Članak 3.

Odredbe ovog Poslovnika moraju biti u skladu sa Zakonom i Društvenim ugovorom.

U slučaju suprotnosti odredbi Poslovnika s odredbama Društvenog ugovora ili Zakona vrijede odredbe Društvenog ugovora odnosno Zakona.

Članak 4.

Skupštinu Društva čine članovi Društva.
Članove Društva na Skupštini zastupaju njihovi zakonski zastupnici.
Član može glasovati i preko punomoćnika koji se mora na Skupštini Društva iskazati pisanom punomoćju u kojoj je navedeno da se daje u svrhu glasovanja na Skupštini.

Članak 5.

Skupština Društva odlučuje o pitanjima u skladu s ovlaštenjima utvrđenim Društvenim ugovorom i Zakonom.

II. SAZIVANJE SKUPŠTINE

Članak 6.

Skupština Društva saziva se najmanje jednom godišnje, a mora se sazvati uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva i u slučajevima određenim Društvenim ugovorom ili Zakonom.

Članak 7.

Sjednice Skupštine održavaju se u pravilu u sjedištu Društva, no mogu se održati i na drugim mjestima kako je to propisano Društvenim ugovorom.

Članak 8.

Sjednice Skupštine saziva Uprava Društva odnosno druge osobe i organi kojima je pravo na saziv dano Društvenim ugovorom ili Zakonom.

Članak 9.

Skupština se saziva na način propisan Društvenim ugovorom.

U pozivu se obavezno navodi mjesto održavanja sjednice, dan i sat početka sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv za sjednicu Skupštine svakom članu mora se dostaviti materijal koji je neophodan za odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda kao i prijedlog odluka koje Skupština treba donijeti na svojoj sjednici.

Ako postoji namjera mijenjanja društvenog ugovora, treba navesti i glavne izmjene koje se predlažu.

Članak 10.

Na sjednicu Skupštine može se prema potrebi pozvati predsjednik i članovi Nadzornog odbora, stručne osobe Društva, predstavnici osnivača odnosno druge osobe čija prisutnost je neophodna za vođenje rasprave na sjednici Skupštine.

III. ODRŽAVANJE SJEDNICA

Članak 11.

Sjednica Skupštine može se održati ako su ispunjeni uvjeti propisani Društvenim ugovorom odnosno Zakonom.

Članak 12.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine koji se bira na način propisan Društvenim ugovorom. U slučaju da predsjednik Skupštine opunomoći drugu osobu za glasanje na Skupštini, tada mora tu istu osobu opunomoćiti i za vođenje sjednice te potpisivanje donesenih akata.

Članak 13.

Predsjednik Skupštine dužan je prije otvaranja sjednice Skupštine utvrditi da li su ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice, odnosno da li je na sjednici nazočan broj članova Skupštine

potreban za odlučivanje, kao i svaku promjenu u njihovom broju do koje dođe u tijeku trajanja sjednice.

Ukoliko nisu ispunjeni uvjeti za održavanje Skupštine, na istoj sjednici sazvat će se nova Skupština koja se mora održati u roku od 15 dana.

Prisutnim se smatra i onaj član Skupštine koji je svojom punomoći u pisanom obliku ovlastio drugu osobu da sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 14.

Dnevni red sjednice Skupštine utvrđuje se na osnovi prethodno dostavljenog poziva s prijedlogom odluka koje Skupština treba donijeti.
Članovi Skupštine, Uprava, predsjednik Nadzornog odbora ili stručne službe Društva imaju pravo predložiti da se dnevni red izmjeni ili dopuni.
O prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici bez rasprave, a nakon usmenog objašnjenja predlagatelja promjene dnevnog reda.
Dnevni red se utvrđuje javnim glasanjem.
Predsjednik Skupštine može u iznimnim slučajevima na samoj sjednici mijenjati usvojeni dnevni red, na način da se pojedina točka može izostaviti, izmijeniti redoslijed raspravljanja o pojedinim točkama ili dopuniti dnevni red novim točkama, ali uz obavezno izglasavanje prisutnih članova.

Članak 15.

Predsjednik Skupštine dužan je prije nego što zaključi raspravu o pojedinom pitanju ocijeniti da li su raspravljeni svi elementi značajni za donošenje pravilne i zakonite odluke.

Članak 16.

Predsjednik Skupštine otvara i vodi sjednicu, brine se o održavanju reda na sjednici i zaključuje sjednicu.
U vođenju sjednice predsjednik Skupštine:
- brine da se rad na sjednici odvija prema dnevnom redu
- daje članovima i ostalim prisutnima na sjednici riječ i usmjerava tijek rasprave u skladu s utvrđenim dnevnim redom
- potpisuje akte koje donosi Skupština

Članak 17.

Rad na sjednici teče po pojedinim točkama dnevnog reda tako da najprije izvjestitelj za svaku točku ukratko izlaže predmet, odnosno točke dnevnog reda. Nakon izlaganja izvjestitelja, predsjednik otvara raspravu po toj točki dnevnog reda.
Prijavljeni sudionik u raspravi mora govoriti o točki dnevnog reda o kojoj je rasprava otvorena ili o pitanjima koja su s njom u neposrednoj vezi, izbjegavajući u izlaganju nepotrebnu opširnost.

Članak 18.

Članovi Skupštine imaju pravo postavljati pitanja direktoru i članovima Nadzornog odbora i drugim stručnim osobama koje prisustvuju sjednici ukoliko su ta pitanja u svezi s temama koje su na dnevnom redu.
Direktor, članovi Nadzornog odbora i druge stručne osobe dužni su dati odgovor na istoj sjednici. Ako je za davanje odgovora potrebno duže vrijeme ili ako je za to potrebno prikupiti podatke, takav odgovor može se dati u pisanom obliku u roku od 15 dana, ako Skupština ne odluči drugačije.

Članak 19.

Član Skupštine ili drugi sudionik u radu Skupštine mora prethodno tražiti riječ.
Prijavljivanja za riječ po pojedinim točkama dnevnog reda vrše se kada predsjednik objavi da se po njima otvara rasprava. Predsjednik daje riječ po redu prijave.
O istom pitanju isti sudionik može govoriti samo jednom, ali mu predsjednik Skupštine može dozvoliti i ponovno izlaganje, ako smatra da će ono pridonijeti boljem razmatranju točke dnevnog reda.
Nitko nema pravo prekidati govornika i upadati mu u riječ.
Predsjednik Skupštine može ograničiti vrijeme izlaganja.
Predsjednik Skupštine može člana kojem je dao riječ opomenuti ili prekinuti u izlaganju ili mu oduzeti riječ ako on svojom raspravom značajno odstupa od predmeta rasprave.

Članak 20.

Osobe koje prisustvuju sjednici, a nisu članovi Skupštine mogu na sjednici iznositi svoja mišljenja i davati prijedloge o određenim pitanjima samo ako im predsjednik Skupštine to dozvoli.
Na ostala pitanja glede sudjelovanja tih osoba u radu Skupštine, shodno se primjenjuju odredbe koje važe za članove Skupštine.

Članak 21.

Nakon završetka izlaganja svih prijavljenih sudionika za raspravu, predsjednik Skupštine zaključuje raspravu po toj točki dnevnog reda.
Predsjednik Skupštine po provedenoj raspravi, formulira prijedlog odluke koja se stavlja na glasovanje. Prijedlog Odluke mora biti jasno formuliran kako bi se članovi Skupštine mogli o njemu izjasniti.

Članak 22.

Ako Skupština raspravljajući o pojedinom pitanju koje se nalazi na dnevnom redu ocijeni da se na temelju iznesenih i raspravljenih činjenica ne može odlučivati, može zatražiti od nadležnih organa društva dopunsko obrazloženje ili podatke i odrediti da će se o toj točki dnevnog reda odlučivati na sljedećoj sjednici.

Članak 23.

Rad Skupštine je javan.
U pojedinim slučajevima, kada za to postoje opravdani razlozi, Skupština može odlučiti da se na sjednici ili na dijelu sjednice javnost u potpunosti ili djelomice isključi.

Članak 24.

Sjednice Skupštine se tonski snimaju isključivo u svrhu izrade Zapisnika sa sjednice.
Tonska snimka sjednice se briše nakon što se usvoji Zapisnik sa te sjednice. Svaka osoba koja govori prilikom snimanja ima pravo od predsjednika Skupštine zatražiti da se njezino izlaganje ne snima.

IV. ODLUČIVANJE SKUPŠTINE

Članak 25.

Odluke na Skupštini donose se na način propisan Društvenim ugovorom i Zakonom.

Članak 26.

Glasovanje na Skupštini je javno. Članovi Skupštine na sjednici glasaju javno na način da se izjašnjavaju „ZA", „PROTIV" ili „SUZDRŽAN".
Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 27.

Članovi Skupštine mogu donositi odluke i glasovati i pisanim putem na način propisan Zakonom.
Donošenje odluka i glasovanje pisanim putem može se provoditi putem pošte, elektroničkom poštom ili osobnom dostavom.
U postupku donošenja odluka pisanim putem članovima Skupštine se za izjašnjavanje o prijedlogu daje rok od najduže osam dana.

Članak 28.

Članove Skupštine koji nisu prisustvovali sjednici Skupštine pisano se obavještava o aktima donesenim na sjednici i to elektroničkom poštom.

V. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICAMA

Članak 29.

Za vrijeme sjednice Skupštine sve prisutne osobe su dužne poštivati odredbe ovog Poslovnika i savjesno se koristiti svojim ovlaštenjima.

Članak 30.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Skupštine može članu ili ostalim nazočnima izreći disciplinsku mjeru:

1. opomena
2. oduzimanje riječi
3. udaljenje sa sjednice

Članak 31.

Opomena se izriče članu ili nazočnoj osobi koja na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.
Oduzimanje riječi izriče se osobi koja u svom govoru na grublji način vrijeđa prisutne na sjednici, odnosno ako teže narušava ugled Skupštine.
Udaljenje sa sjednice izriče se osobi koja grubo ometa rad na sjednici. Ova mjera izriče se samo za sjednicu na kojoj je došlo do povrede reda.
Osoba kojoj je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava.
Predsjednik će nastaviti s radom tek kada izrečena mjera bude izvršena.
Sve izvršene mjere iz prethodnog članka unose se u Zapisnik.

V. ZAPISNIK SA SJEDNICE

Članak 32.

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se izrađuje najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana računajući od dana održavanja sjednice Skupštine. Zapisnik vodi stručna osoba zaposlena u Društvu odnosno u iznimnim slučajevima javni bilježnik. Zapisnici se trajno čuvaju u pismohrani Društva.

Članak 33.

Zapisnik sadrži:
1. naznaku da se radi o Skupštini Društva
2. datum održavanja sjednice
3. vrijeme početka i završetka sjednice
4. nazočnost članova Skupštine
5. imena osoba koje su nazočne sjednici, a nisu članovi Skupštine niti predstavnici sredstava javnog priopćavanja
6. utvrđivanje predsjednika da je na sjednici nazočan broj članova dovoljan za valjano odlučivanje
7. odluku o usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice sa eventualnim primjedbama
8. predloženi i usvojeni dnevni red
9. po pojedinim točkama dnevnog reda
- sažet prikaz izvješća koji se podnosi (u zapisnik se ne unosi sadržaj izvješća koje je u pisanom obliku poslano uz poziv za sjednicu, već se takvi materijali prilažu zapisniku)
- imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i suštinu njihovog izlaganja, a osobito prijedloga
- odluke donijete po pojedinim pitanjima s naznakom da li su donijete jednoglasno ili većinom glasova
10. potpis predsjednika Skupštine i zapisničara.

Članak 34.

Prijepis zapisnika sa sjednice Skupštine dostavlja se članovima Skupštine na prvoj idućoj sjednici Skupštine na usvajanje. Svaki član Skupštine ima pravo zatražiti da se zapisnik s prethodne sjednice ispravi ili dopuni.

Članak 35.

Odluke donesene na Skupštini moraju se unijeti u posebnu Knjigu odluka u koju svaki član Društva ima pravo uvida.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Svakom članu Društva dostavlja se prijepis ovog Poslovnika.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika o radu Skupštine Društva prestaju važiti odredbe Poslovnika o radu Skupštine od 2. 6. 2015. godine i od 28. 6. 2021. godine.

Članak 38.

Ovaj Poslovnik o radu Skupštine stupa na snagu s danom donošenja.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Tomislav Katanović

KLASA: 025-01-01/26-01/02
URBROJ: 2137-105-01/26-8
U Cubincu, 12. 2. 2026.

KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI d.o.o.
Cubinec, Donji Cubinec 30A
48260 Križevci

SKUPŠTINA DRUŠTVA
KLASA: 025-01-01/26-01/02
URBROJ: 2137-105-01/26-11
U Cubincu, 12. 02. 2026.

Skupština Društva na sjednici dana 12. 02. 2026. godine, temeljem članka 9. točke 4. i članka 16. Odluke o izmjeni Društvenog ugovora Komunalno poduzeće Križevci društvo sa ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalne djelatnosti – pročišćeni tekst od 12. 9. 2023. godine i članka 441. stavka 1. točke 4. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93 – 136/24) donosi pod točkom 9. dnevnog reda

O D L U K U

1. Na prijedlog Gradonačelnika Grada Križevaca opoziva se dužnosti člana Nadzornog odbora gospodin Hrvoje Seleš iz Križevaca, Ulica Franje Markovića 82, OIB: 73857866120.

2. Na prijedlog Gradonačelnika Grada Križevaca za člana Nadzornog odbora bira se gospodin Krunoslav Škrlec, Majurec, Križevci, Majurec – Cesta 135, OIB: 71387728417. Mandat imenovanog člana Nadzornog odbora traje četiri godine i počinje teći danom donošenja ove Odluke.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se Trgovačkom sudu u Bjelovaru radi upisa u sudski registar.

Predsjednik Skupštine
Tomislav Katanović

Odluka se dostavlja:
1. Hrvoje Seleš
2. Krunoslav Škrlec
3. Trgovački sud u Bjelovaru
4. Spis predmeta, ovdje
5. Arhiva, ovdje
6. Evidencija Odluka Skupštine, ovdje