

KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI d.o.o.
CUBINEC
Donji Cubinec 30A

KLASA: 112-01/26-01/05
URBROJ: 2137-105-01/26-1
U Cubincu, 12. 2. 2026.

Temeljem članka 423. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 136/24), članka 9. točke 3. Odluke o izmjeni Društvenog ugovora KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalne djelatnosti – pročišćeni tekst od 12. 09. 2023. godine i Odluke Skupštine Društva KLASA: 025-01-01/26-01/02, URBROJ: 2137-105-01/26-6 od 12. 2. 2026. godine ovime trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI d.o.o., Cubinec, Donji Cubinec 30A (dalje u tekstu: Društvo) raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za izbor i imenovanje predsjednika Uprave
trgovačkog društva KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI d.o.o.
- 1 izvršitelj na mandat od 4 godine

I. OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA PREDSJEDNIKA UPRAVE

- zastupa Društvo,
- koordinira rad Uprave,
- organizira i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Društva,
- predlaže osnove poslovne politike, Program rada i plan razvoja Društva te poduzimanje mjera za njihovo provođenje,
- utvrđuje unutarnju organizaciju Društva,
- poduzima mjere i aktivnosti na provedbi usvojenih programa i planova rada,
- izvještava Nadzorni odbor i Skupštinu Društva o svom radu te izvršava njihove odluke
- priprema prijedloge odluka i općih akata Skupštine
- donosi odluke vezane uz radne odnose i sklapa ugovore o radu s radnicima,
- donosi opće i pojedinačne poslovne i upravne akte: pravilnike, odluke, upute, naloge, metodologije, smjernice, rješenja i druge akte utvrđene zakonom i općim propisima,
- za svoj rad odgovoran je Skupštini Društva,
- Skupštini podnosi godišnje izvješće o radu i rezultatima rada Društva u cjelini,
- uz poslove predsjednika Uprave obavlja složene poslove i odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih resursa u Društvu,
- kontrolira i prati izvršenje zadataka u okviru usvojenog Programa rada i plana razvoja Društva

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, općim propisima, Društvenim ugovorom i aktima društva

II. UVJETI:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij (VII. stupanj stručnog obrazovanja; najmanje 300 ECTS bodova)

Struka nije uvjet, međutim u slučaju jednakih drugih uvjeta, prednost pri odabiru ostvaruju kandidati ekonomske, poljoprivredne/agronomske i građevinske struke.

- hrvatsko državljanstvo

- protiv kandidata se ne smije voditi kazneni postupak

- deset (10) godina radnog iskustva, a od toga najmanje pet (5) godina na rukovodećim poslovima ili upravljačkim funkcijama u trgovačkim društvima ili pravnim osobama

- vozačka dozvola B kategorije

- nepostojanje zapreka za imenovanje sukladno članku 62.a i članku 239. stavku 2. Zakona o trgovačkim društvima

- nepostojanje sukoba interesa u skladu s propisom koji uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javnih dužnosti

- poznavanje rada na računalu (MS office aplikacije)

- znanje engleskog jezika

- prijedlog Programa rada i plana razvoja Društva za četverogodišnje razdoblje za društvo KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI d.o.o., treba odražavati pogled kandidata na poslovanje i razvoj Društva tako da pozicionira Društvo u okviru njegovih osnovnih djelatnosti te određuje viziju, strateške pravce i ciljeve razvoja, s naglaskom na održivosti poslovanja (materijalna i ljudska komponenta), povećanju učinkovitosti i kvalitete usluga te rješavanju rizika koji utječu na poslovanje. Prijedlog programa poslovanja i razvoja temelji se na javno dostupnim podacima i informacijama o trgovačkom društvu KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI d.o.o.. <https://komunalno.hr>. Duljina teksta je ograničena na 5 stranica A4 formata.

III. Upravu Društva imenuje Skupština Društva na vrijeme od četiri godine počevši od 17.03.2026. godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za direktora. Predsjednik Uprave i član Uprave zastupaju Društvo skupno. Kandidati se zapošljavaju na određeno vrijeme na mandatno razdoblje od 4 godine.

IV. Uz vlastoručno potpisanu prijavu za natječaj, u kojoj se navode osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona i e-mail) kandidati moraju dostaviti:

- Životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta iz točke II. Javnog natječaja ,
- presliku dokaza o hrvatskom državljanstvu (npr. presliku osobne iskaznice, preslika domovnice i dr.)
- dokaz o stručnoj spremi (presliku diplome),
- dokaz o radnom stažu (Elektronički zapis ili Potvrda izdana od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje s podacima o stažu osiguranja) ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja,
- dokaz o radu na rukovodećim poslovima (preslike ugovora o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, potvrde Poslodavca, rješenja o zasnivanju radnog odnosa i/ili drugi odgovarajući dokaz koji mora sadržavati vrstu poslova koju je kandidat obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao rukovodeće poslove ili izvadak/rješenje iz sudskog registra trgovačkog suda iz kojeg je razvidno da je bio najmanje pet godina osoba ovlaštena za zastupanje određenog trgovačkog društva ili pravne osobe)
- potvrda/uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili putem sustava e-građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 15 dana od dana objave natječaja (preslika ili izvornik)
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata s potpisom ovjerenim kod javnog bilježnika o nepostojanju okolnosti iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima i nepostojanju zapreka za imenovanje sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21 i 36/24) ,
- potvrda nadležne porezne uprave iz koje je razvidno da kandidat nema nepodmirenih poreznih dugovanja prema Republici Hrvatskoj, koja ne smije biti starija od 15 dana od podnošenja prijave (članak 62.a Zakona o trgovačkim društvima)
- potvrda nadležne porezne uprave iz koje je razvidno da trgovačko društvo u kojem je kandidat imatelj dionica ili vlasnik udjela od najmanje 25% temeljnog kapitala nema nepodmirenih poreznih dugovanja prema Republici Hrvatskoj, koja ne smije biti starija od 15 dana od podnošenja prijave, a u slučaju da kandidat nije imatelj dionica ili vlasnik udjela, o predmetnoj činjenici obavezan je dostaviti vlastoručno potpisanu izjavu pod moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću (članak 62.a Zakona o trgovačkim društvima)
- dokaz o položenom vozačkom ispitu „B“ kategorije
- Program rada i plan razvoja Društva za mandatno razdoblje
- Dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda ili vlastoručno potpisana izjava)
- Dokaz o znanju engleskog jezika (svjedodžba, certifikat ili potvrda odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu stranog jezika ili vlastoručno potpisanu izjavu o znanju engleskog jezika)

V. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži svu traženu dokumentaciju navedenu u ovom Javnom natječaju. Dokumentacija se dostavlja na hrvatskom jeziku. U slučaju da se dokumentacija dostavlja na stranom jeziku, ista mora biti ovjerena po ovlaštenom sudskom tumaču.

VI. Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom podnose se u zatvorenoj omotnici osobno ili poštanskom pošiljkom **najkasnije do 27. 2. 2026. godine u 10,00 sati** na adresu: **KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI d.o.o., Donji Cubinec 30a, Cubinec, 48260 Križevci, (s naznakom – „Prijava na natječaj za predsjednika Uprave društva – ne otvaraj“).**

VII. Bez obzira na način slanja prijave na Javni natječaj, ista mora biti zaprimljena najkasnije do roka propisanog točkom VI. ovog Javnog natječaja. Prijave zaprimljene nakon tog roka kao i nepotpune prijave neće se razmatrati.

VIII. Sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08 i 69/17) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u ovom Javnom natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

IX. Kandidat koji ostvaruje prednost pri zapošljavanju temeljem posebnog propisa, dužan je u prijavi na Javni natječaj pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu. Prednost ostvaruje samo pod jednakim uvjetima.

X. Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) dužni su pored dokaza o ispunjavanju gore navedenih uvjeta dostaviti i sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na Internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja RH na slijedećoj poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

XI. Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj: 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), obvezni su uz prijavu na ovaj Natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo navedeno pravo te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

XII. Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na natječaj dužni su pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

XIII. U slučaju da temeljem ovog Javnog natječaja samo jedan kandidat zadovoljava uvjete iz točke II., tada će se s njim prije odabira obaviti razgovor, a ukoliko više kandidata bude zadovoljavalo uvjete ovog Javnog natječaja isti će biti pozvani na pismeno testiranje i razgovor, o čemu će biti pravovremeno obaviješteni. Za pismeni dio ispita kandidati trebaju pripremiti materiju iz izvora:

- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj: 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24)
- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24)
- Zakon o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25 i 80/25)
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22)
- Zakon o računovodstvu („Narodne novine“ broj 85/24, 145/24 i 151/25)

Kroz razgovore s kandidatima utvrdit će se i ocijeniti njihovo radno iskustvo, radno iskustvo u organiziranju i vođenju poslova, komunikacijske vještine, organizacijske sposobnosti te poznavanje korporativnog upravljanja. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju i razgovoru smatrat će se da je povukao prijavu na Javni natječaj, te se u daljnjem postupku više neće smatrati kandidatom.

XIV. Prijavom na ovaj Natječaj kandidat daje privolu za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na Natječaj, kao i dokumentacije dostavljene prijavom, u svrhu izbora kandidata i privolu na dostavu obavijesti o rezultatima Natječaja koja se dostavlja svim kandidatima, uključujući ime i prezime kandidata te struku. Prikupljeni osobni podaci obrađivat će se u skladu s važećim propisima, odnosno s Uredbom EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine te Zakonom o provedbi Opće uredbe i zaštiti podataka (Narodne novine, broj: 42/18).

XV. Društvo zadržava pravo poništenja ovog Javnog natječaja te ne prihvatiti niti jednu dostavljenu ponudu bez posebnog obrazloženja. Kandidati nemaju pravo zahtijevati povrat eventualnih troškova javljanja na ovaj Javni natječaj.

KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI d.o.o