

KOMUNALNO

KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI d.o.o.



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ IZVRŠENJA STRATEŠKOG PLANA ZA 2024. GODINU

Siječanj 2025.

Sadržaj

1.	Svrha Strateškog plana	4
2.	Zakonska osnova za izradu Strateškog plana Društva	5
3.	Uvodno o Društvu.....	5
4.	Organizacijska struktura	7
5.	Definiranje misije, vizije i ključnih vrijednosti.....	9
5.1.	Misija.....	10
5.2.	Vizija	10
5.3.	Ključne vrijednosti Društva	11
5.4.	Osnovni principi u pogledu odnosa s trećim stranama	13
6.	Analiza stanja/okruženja	14
6.1.	Gospodarenje otpadom	14
6.2.	Odlagalište otpada Ivančino brdo	17
6.3.	Reciklažno dvorište	20
6.4.	Edukativne aktivnosti.....	22
6.5.	Dimnjačarska služba.....	24
6.6.	Javna čistoća	25
6.7.	Tržnica	26
6.8.	Javna rasvjeta.....	27
6.9.	Parkovi	28
6.10.	Groblje.....	30
7.	Analiza stanja/okruženja	31
7.1.	SWOT analiza	31
7.2.	PEST analiza.....	33
8.	Opći ciljevi.....	35
8.1.	Opći cilj 1.....	36
8.2.	Opći cilj 2.....	37
8.3.	Opći cilj 3.....	38
9.	Posebni ciljevi	39
9.1.	Posebni cilj 1.1.	40
9.2.	Poseban cilj 1.2.	41

9.3.	Poseban cilj 2.1.	43
9.4.	Poseban cilj 2.2.	44
9.5.	Poseban cilj 3.1.	45
10.	Način ostvarenja i pokazatelji uspješnosti	46
11.	Praćenje i evaluacija	53
11.1.	Realizacija Provedbenog plana za 2024. godinu	56



1. Svrha Strateškog plana

Komunalno poduzeće Križevci d.o.o. se svakodnevno suočava sa sve većim zahtjevima za povećanjem učinkovitosti, na način da postojeće cijene pokriju troškove, uz zadržavanje visoke kvalitete usluga.

Poslovna politika Društva je stalno unaprjeđivati kvalitetu usluga uz kontinuirana ulaganja u radnu snagu i opremu za rad.

Zahtjevi postaju sve veći i kompleksniji, a zadovoljstvo naših korisnika je naša osnovna zadaća.

Kao odgovor na sve veće izazove iz tog okruženja, nužno je problematiku analizirati u širim razmjerima, te pristup cjelokupnom poslovnom upravljanju temeljiti na principu strateškog upravljanja u cilju što kvalitetnijeg balansiranja operativnog upravljanja, troškova i rizika.

Osnovna postavka takvog strateškog upravljanja je ispravno planiranje, predviđanje i procjena tijekova poslovanja, organiziranje, upravljanje ljudskim potencijalima, vođenje i kontroliranje, uz jasno postavljenu misiju i viziju, te strateške, programske i operativne ciljeve.

Takvim planiranjem, gdje su predviđanja i tijekovi poslovanja usmjereni k realizaciji ciljeva i misiji, omogućava se bolje usmjeravanje organizacije, veća fleksibilnost i bolja koordinacija rada.

U tu svrhu je izrađen Strateški plan za razdoblje 2023.- 2026. Komunalnog poduzeća Križevci d.o.o.

Sukladno gore navedenom izrađen je ovaj Godišnji izvještaj izvršenja za 2024. godinu.

2. Zakonska osnova za izradu Strateškog plana Društva

Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru uvodi obvezu da se odredbe tog Zakona primjenjuju na trgovačka društva u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedne ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđene u Registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, obveznika izdavanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti koji objavljuje ministarstvo financija.

Svrha unutarnjih kontrola jest poboljšavanje upravljanja radi postizanja općih ciljeva.

Obveza strateških planova je definirana u čl. 7. st. 1., točka a i b, gdje se definira da je odgovorna osoba institucije odgovorna za razvoj učinkovitog i djelotvornog sustava unutarnjih kontrola unutar institucije, na način da, između ostalog, osigura izradu i provedbu strateških i drugih planova kao i programa za ostvarivanje poslovnih ciljeva institucije, te da osigura usklađenost strateških planova i drugih planova te programa s proračunom, odnosno financijskim planom institucije.

3. Uvodno o Društvu

Komunalno poduzeće Križevci d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti Križevci, Cubinec, Donji Cubinec 30A je trgovačko društvo koje se bavi pružanjem usluga iz domene komunalnih djelatnosti (održavanje čistoće, sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, tržnica na malo, održavanje groblja i pružanje pogrebnih usluga, dimnjačarske usluge, održavanje javne rasvjete) i usluga trećim osobama.

Predmet poslovanja tvrtke Komunalno poduzeće Križevci d.o.o. jesu slijedeći poslovi:

- Održavanje čistoće
- Održavanja javnih površina
- Tržnica na malo
- Uređenje i održavanje groblja
- Obavljanje pogrebnih poslova
- Održavanje javne rasvjete
- Dimnjačarska služba
- Uređenje parkova
- Prodaja cvijeća i ukrasnog bilja
- Gospodarenje otpadom

- Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika

Komunalno poduzeće Križevci d.o.o. je osnovano Odlukom Narodnog odbora općine Križevci u prosincu 1953. godine, a otpočelo s radom 01.01.1954. godine sa svrhom pružanja komunalnih usluga. Tijekom godina Društvo je mijenjalo imena, a novom podjelom JLS i vlasnike.

Trenutna vlasnička struktura Komunalnog poduzeća je slijedeća:

- | | |
|-------------------------------|--------|
| • Grad Križevci | 76,50% |
| • Općina Sveti Petar Orehovec | 8,00 % |
| • Općina Sveti Ivan Žabno | 7,50 % |
| • Općina Kalnik | 3,00 % |
| • Općina Gornja Rijeka | 5,00 % |

Skupštinu Društva čine gradonačelnik Grada Križevaca i načelnici općina suvlasnika. Društvo zastupa direktor, pojedinačno i samostalno. Nadzorni odbor čini Predsjednik, pet članova predstavnika suvlasnika i jedan član predstavnik radnika.

Društvo svoju djelatnost obavlja na više lokacija:

- Uprava, Donji Cubinec 30A
- RJ Zelenilo i groblje, Ulica Ivana Lepušića 1
- RJ Čistoća, Donji Cubinec 30A
- Reciklažno dvorište, Donji Cubinec 30
- Odlagalište otpada Ivančino brdo, Ivana Lepušića bb

4. Organizacijska struktura

Organizacijska struktura Društva prikazuje ukupnost veza i odnosa između svih organizacijskih dijelova. Ukupan rad Društva organiziran je kroz radne jedinice.

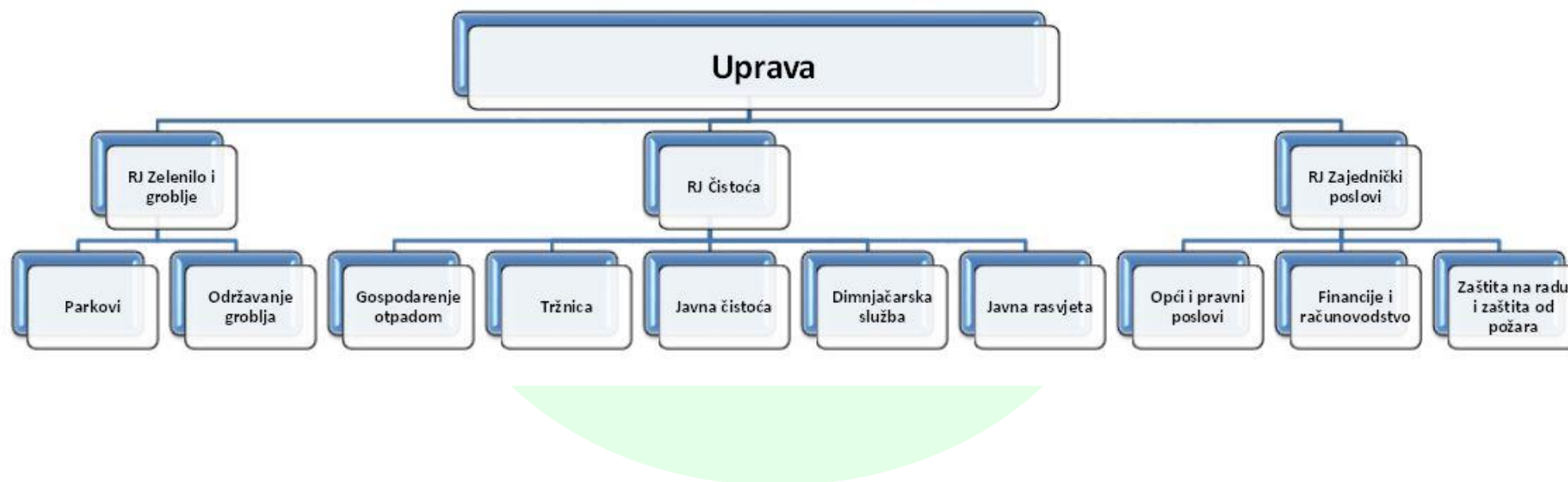
Društvo se sastoji od tri radne jedinice:

- RJ Zelenilo i groblje
- RJ Čistoća
- RJ zajedničke službe

Organizacijska struktura treba osigurati:

- Ostvarivanje zacrtanih godišnjih i dugoročnih ciljeva Društva,
- Optimalnu podjelu rada u organizaciji sukladno potrebama i obimu posla,
- Punu pažnju ključnim funkcijama u organizaciji,
- Efikasnu uporabu svih raspoloživih resursa,
- Fleksibilnost organizacije i prilagodljivost novonastalim uvjetima,
- Jasnu podjelu ovlasti i odgovornosti,
- Odgovarajući sustav informacija i komunikacija i razmjene znanja i znanja unutar Društva,
- Racionalno korištenje kvalifikacija, iskustava, znanja i radnog vremena.

Organizacijska struktura Komunalnog poduzeća Križevci d.o.o.



5. Definiranje misije, vizije i ključnih vrijednosti

Definirane misije i vizije uvelike pomažu strateškom planiranju, odnosno dobro uspostavljena vizija je polazište za uspostavljanje strateških ciljeva.

Sadržaj misije mora podrazumijevati protekli razvoj Društva, okolinu u kojoj postoji i djeluje, kao i sredstva kojima raspolaže. Kvalitetno definirana misija i njezina suština mora biti jasna i razumljiva svakome, te mora biti motivirajuća za zaposlenike i predstavljati osnovnu politiku sustava.

U misiji se navode ciljevi koje je potrebno ostvariti i realizirati kako bi se postigla efikasnost poslovanja, uspješnost kroz poslovne procese, odnosno unapređenje rada organizacije, a samim time se opravdava temeljni razlog njezinog postojanja.

Misija nije vremenski ograničena pa može postojati jednako dugo koliko i Društvo. Međutim, na misiju utječu brojni čimbenici koji se mogu manifestirati kao interne ili eksterne promjene, pa je prema tome, misiju potrebno revidirati i ažurirati ukoliko se ukaže potreba za istim, kako bi bila relevantna i pratila aktualno stanje u Društvu.

Misija predstavlja jedan od nužnih i temeljnih dokumenata organizacije, koji u pravilu dodatno razrađuje viziju i samim time joj dodaje svrhu.

Formuliranje vizije mora pokrivati nekoliko aspekata budućeg stanja u smislu kombinacije gospodarskih, društvenih i ekoloških zahtjeva. U svojoj srži, vizija predstavlja željeno stanje u budućnosti, koje obuhvaća duže vremensko razdoblje.

Uspješna vizija ima značajke realnosti i koherentnosti, kroz koju se jasno utvrđuju glavni strateški ciljevi i očekivani rezultati Strateškog plana.

Vizija nam ukazuje na nužnost vrednovanja ljudskih i materijalnih potencijala radi stvaranja bogatstva i blagostanja i to ne samo kroz ostvareno u obliku ekonomskih koristi, već i kroz stvaranje novih mogućnosti u okviru društvenog života područja, prilikom čega iznimno značenje ima uključivanje lokalnog stanovništva, drugih institucija i privrednih subjekata, te njihovo upoznavanje i simultano prilagođavanje novim uvjetima poslovnog djelovanja, poticanje novih kvaliteta ponude, kulturni rast i bolje vrednovanje resursa kojima Društvo raspolaže kao elemenata od strateške važnosti.

Vizija treba biti postavljena na način da bude dovoljno ambiciozna, ali i realna, kako bi djelovala motivirajuće na zaposlenike. Postavljenu viziju vodeće rukovodstvo treba približiti zaposlenicima kako bi je u potpunosti razumjeli i slijedili, te na taj način pridonijeli njezinu ostvarenju i djelotvornosti.

Vizija je polazna točka i temelj strateškog okvira jer ga oblikuje i omogućava Društvu postavljanje sljedećeg pitanja:

Hoće li postavljeni opći cilj ili posebni cilj doprinijeti ostvarenju željene slike organizacije u budućnosti?

Dakle, vizija u strateškom planiranju mora obuhvaćati razumijevanje problema i postojeće situacije, informiranost o svim postojećim podacima, kao i perspektive dionika jer će iz dobro i kvalitetno definirane vizije, pa tako i misije proizaći strateški ciljevi u svrhu ostvarivanja navedenog.

5.1. Misija

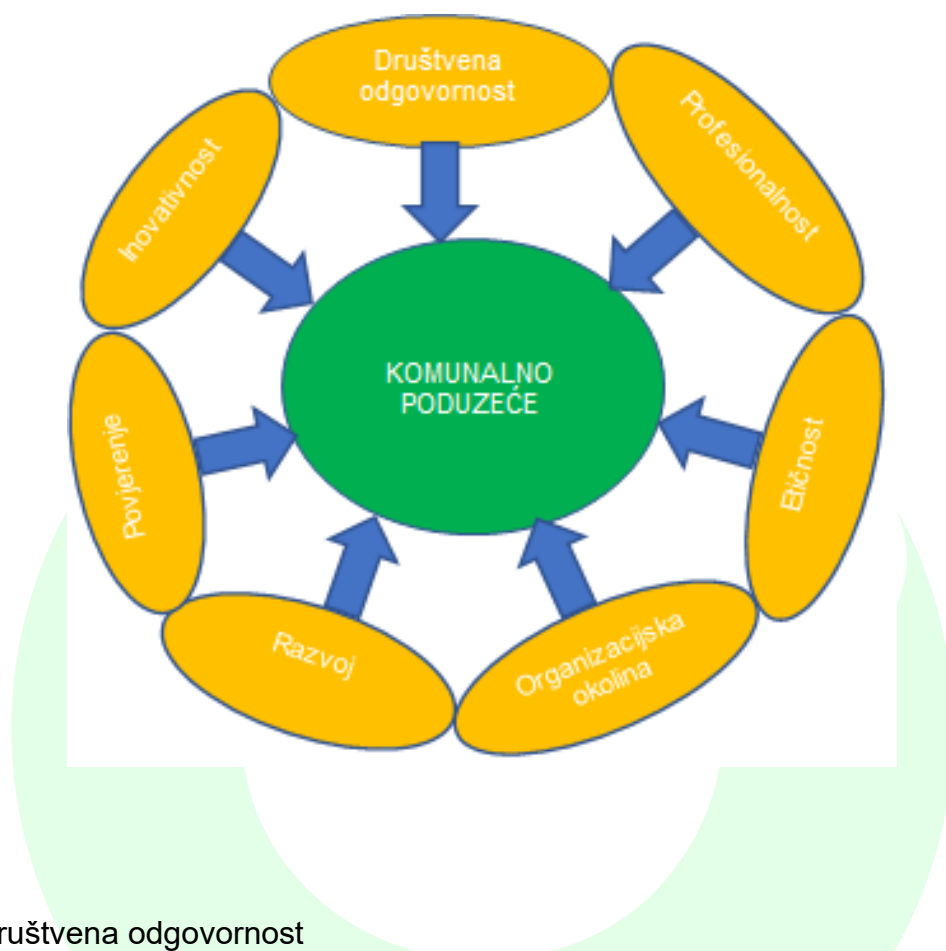
Misija trgovačkog društva Komunalno poduzeće Križevci d.o.o. je osigurati kvalitetno i učinkovito pružanje usluga iz domene komunalnih djelatnosti (održavanje čistoće, sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, uređenje parkova, tržnica na malo, održavanje groblja i pružanje pogrebnih usluga, dimnjačarske usluge, održavanje javne rasvjete), i usluga trećim osobama, poštujući načela zaštite okoliša i održivog razvoja, u svemu sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske, a sve to radeći u službi svojih korisnika.

5.2. Vizija

Vizija Komunalnog poduzeća Križevci d.o.o. je biti usmjeren na kontinuirano pružanje izvrsne usluge razvojem, daljnjom informatizacijom cjelokupnog sustava i stalnim unaprjeđenjem vlastitih tehničkih i ljudskih resursa zasnovanih na principima održivog gospodarenja otpadom i načelima zaštite okoliša.

Buduće djelovanje tvrtke mora počivati na povećanju zadovoljstva svih korisnika usluga iz našeg djelokruga s temeljnim ciljem da prostor u kojemu djelujemo učinimo ugodnijim i poželjnijim za život svih, a pri tome poštujući i usvajajući pozitivne zakonske propise.

5.3. Ključne vrijednosti Društva



1. Društvena odgovornost

Svojim djelovanjem Društvo nastoji opravdati očekivanja korisnika javnih usluga, poslovnih partnera, lokalne zajednice i radnika Društva te pozitivno utjecati na društvenu okolinu i kvalitetu života. Odgovoran odnos prema prirodnim resursima, okolišu i zdravlju ljudi, djelovanje sukladno zakonskim propisima, nacionalnim i međunarodnim standardima i kriterijima efikasnosti, pravo na pristup informacijama i otvorenost prema javnosti u najširem smislu, jamstvo su našeg doprinosa očuvanju okoliša i potvrda našeg odgovornog odnosa prema korisnicima naših usluga i razvoju društvene zajednice.

2. Profesionalnost

Društvo poslove obavlja na zakonit, odgovoran i profesionalan način, sukladno zahtjevima struke, za što posjeduje potrebna znanja i tehnologiju u

obavljanju djelatnosti pružanja javnih komunalnih usluga. Stalna težnja napretku i poboljšanju, garancija je da će se sve usluge izvršavati na najbolji mogući način.

3. Etičnost

Društvo savjesno i odgovorno ispunjava svoje obveze prema korisnicima usluga, ostalim poslovnim partnerima i radnicima Društva. Razvojem partnerskih odnosa, na svim razinama, zalog su za budućnost građenu na međusobnom povjerenju i uvažavanju, jasnoj i otvorenoj komunikaciji i razmjeni informacija prema svima.

4. Organizacijska okolina

Društvo potiče razvoj organizacijske okoline koja će jačati međuljudske odnose i poticati timski rad, ne ograničavajući pritom individualne sposobnosti radnika, njihovu inovativnost i inicijativu pri samostalnom obavljanju radnih zadataka. Takva okolina stimulira osjećaj pripadnosti, a time i odgovornosti prema Društva i zajednici u cjelini.

5. Razvoj

Društvo posebnu pozornost poklanja uvođenju novih tehnologija. Isto tako, kroz seminare, specijaliziranu obuku i dodatno školovanje omogućuje radnicima usvajanje novih znanja i zvanja, što je osnova za postizanje društvenih i ekonomskih ciljeva razvoja društva i zadovoljstva svakog pojedinca.

6. Povjerenje

Društvo svojim radom i uslugama koje pruža se pozicionira kao pouzdan partner prema korisnicima svojih usluga. Korisnike smatramo svojim partnerima i uvijek ima želimo biti na usluzi za svaki njihov prijedlog i pitanje, te sve svoje poslove i zadaće obavljamo maksimalno korektno.

7. Inovativnost

Društvo se pozicioniralo kao lider u segmentu usluga koje obavlja, a prvenstveno u gospodarenju otpadom. Kao takvi želimo i jesmo uvijek među prvima kod uvođenja novih tehnologija i smatramo da jedino tako možemo poboljšati svoje

usluge prema korisnicima uz što manje troškove poslovanja, a u skladu sa zelenim politikama.

5.4. Osnovni principi u pogledu odnosa s trećim stranama

Osnovni principi u pogledu odnosa s trećim stranama su:

- transparentnost,
- zakonitost u radu,
- pouzdanost,
- kvaliteta usluge
- zadovoljstvo korisnika usluge,
- sigurnost i zaštita na radu,
- briga o potrošaču,
- uzajamno korisni odnosi s dobavljačima,
- stalan nadzor nad poslovnim procesima,
- društveno odgovorno poslovanje,
- stalno usavršavanje zaposlenika i usvajanje novih tehnologija,
- kontinuirana nadogradnja i poboljšavanje sustava kvalitete.

Prikupljanjem informacija o ispunjenju potreba i stupnjem zadovoljstva korisnika usluga, Društvo vrši analize za provedbu bitnih poboljšanja u izvršenju obveza prema svim korisnicima usluga.

6. Analiza stanja/okruženja

6.1. Gospodarenje otpadom

Temelji politike zaštite okoliša sadržani su u Zakonu o zaštiti okoliša, a gospodarenje otpadom provodi se u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom.

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj određeno je:

- Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- Zakonom o gospodarenju otpadom,
- Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj,
- te nizom podzakonskih akata.

Ciljevi gospodarenja otpadom su:

- izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada i to posebice razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora, tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili, u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose, povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja, razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja – opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi, uporaba otpada recikliranjem,
- ponovnom uporabom ili obnovom, odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina ili uporabu otpada u energetske svrhe, zbrinjavanje otpada na propisani način,
- sanacija otpadom onečišćenog okoliša. Gospodarenje otpadom je zakonska obaveza jedinice lokalne samouprave. Nadzor nad provedbom planova gospodarenja otpadom županije, gradova i općina se provodi putem izvješća o provedbi planova gospodarenja otpadom.

Usluga sakupljanja i odvoza otpada obavlja se na području Grada Križevaca, Općine Gornja Rijeka, Općine Kalnik, Općine Sveti Petar Orehovec i Općine Sveti Ivan Žabno.

Odvoz otpada sastoji se od sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada i biootpada, te glomaznog i industrijskog otpada od korisnika javne usluge.

JEDINICA SAMOUPRAVE	LOKALNE	BROJ KORISNIKA	UDIO	UKUPNO NASELJA
KRIŽEVCI		6864	68 %	60
KALNIK		357	4 %	8
GORNJA RIJEKA		440	4 %	14
SVETI PETAR OREHOVEC		1002	10 %	37
SVETI IVAN ŽABNO		1365	14 %	16
UKUPNO		10028	100 %	135

Tablica 1. Učešće pojedinih JLS u pružanju javne usluge u 2023. godini

Iz tablice 1. je vidljivo da su odvozom otpada obuhvaćena sva naselja Grada Križevaca, Općina Gornje Rijeke, Kalnik, Sveti Petar Orehovec i Općine Sveti Ivan Žabno.

Miješani komunalni otpad sakuplja se u posudama 80 l, 120 l, 770 l, 1100 l. Posude/kontejneri su postavljeni na unaprijed određenom mjestu na koja dolaze vozila za sakupljanje prema utvrđenom rasporedu, a minimalno dva puta mjesečno. Na četiri lokacije u Gradu Križevcima (kod stambenih zgrada) postavljeni su polupodzemni kontejneri zapremnine 3 m³ i 5 m³. Sakupljeni miješani komunalni otpad prevozi se i odlaže na odlagalište otpada „Ivančino brdo“.

Koristan otpad sakuplja se u posudama s narančastim i plavim poklopcem volumena 120 l i 1100 l koje se odvoze minimalno jednom mjesečno (prema rasporedu odvoza) u sortirnicu otpada u Cubincu. Na četiri lokacije u Gradu Križevcima (kod stambenih zgrada) postavljeni su polupodzemni kontejneri zapremnine 3 i 5 m³.

U sortirnici otpada, otpad se sortira i balira po vrstima, te se tako obrađeni prevozi do krajnjeg oporabitelja.

Ukoliko korisnicima nije dostatna posuda od 120 l za koristan otpad, mogu preuzeti i besplatnu dodatnu vreću volumena 120 l.

Glomazni otpad sakuplja se dva puta godišnje prema rasporedu odvoza otpada. Sakupljeni otpad se prevozi u sortirnicu otpada gdje se iz istog odvajaju korisne sirovine.

Biootpad sakuplja se u posudama sa smeđim poklopcem volumena 120 l i 1100 l koje se odvoze minimalno dva puta mjesečno (prema rasporedu odvoza) i predaju na uporabu u Kompostani u Herešinu.

Biootpad (granje nastalo orezivanjem voćaka) – dva puta godišnje organizirano se prema rasporedu sakuplja granje od građana te se pomoću mobilnog sjekača drvene mase drobi i odvozi u skladište drvene mase na reciklažnom dvorištu.

Staklo i tekstil se sakupljaju na zelenim otocima. Tijekom 2024. godine izvršene su sve pripreme, te će se u 2025. godini započeti sa sakupljanjem stakla na kućnom pragu, putem vreća.

Industrijski otpad se od nekućanstava odvozi u kontejnerima od 5, 7, 10 i 15 m³ prema narudžbi.

Korisnici javne usluge, sve količine otpada koje su predali na odvoz mogu pratiti preko web aplikacije **Moj-otpad.info**.

Djelatnost Gospodarenja otpadom se provodi preko 7 specijalnih vozila za sakupljanje otpada, 2 specijalna vozila za industrijski i glomazni otpad, 3 utovarivača i 1 kompaktor za otpad.

VRSTA VOZILA	NAZIV PROIZVOĐAČA	NAMJENA
Specijalno vozilo	VOLVO	Prijevoz kontejnera i glomaznog otpada
Kiper s kranom	MAN	Odvoz glomaznog otpada
Autosmečar	MAN – FARID	Odvoz otpada
Autosmečar	MAN – FARID	Odvoz otpada
Autosmečar	MAN – FAUN	Odvoz otpada
Autosmečar	MAN – FAUN	Odvoz otpada
Autosmečar	VOLVO – VDK	Odvoz otpada
Autosmečar s kranom	RENAULT – FARID	Odvoz otpada
Autosmečar dvokomorni	VOLVO – STUMER	Odvoz otpada
Utovarivač (gusjeničar)	LIEBHERR	Manipulacija s otpadom na odlagalištu
Kompaktor za otpad	TANA	Zbijanje otpada na odlagalištu
Cestovna čistilica	LYNX	Čišćenje gradskih ulica
Utovarivač	SHAEFF	Rad s otpadom na odlagalištu
Utovarivač	JCB	Rad s otpadom na reciklažnom dvorištu i sortirnici otpada

Tablica 2. Popis vozila i strojeva u sustavu gospodarenja otpadom

6.2. Odlagalište otpada Ivančino brdo

Na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“ odlaže se otpad s područja Grada Križevaca, Općine Gornja Rijeka, Općine Kalnik, Općine Sveti Petar Orehovec i Općine Sveti Ivan Žabno.

U sklopu odlagališta izgrađena je i kazeta za sakupljanje građevinskog otpada koji sadrži azbest.

Prilikom prihvata otpada na odlagalište „Ivančino brdo“, utvrđuje se cjelovitost i ispravnost zakonski propisane prateće dokumentacije otpada koji se preuzima. Vizualnim pregledom utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.

Nakon što odgovorna osoba utvrdi da je s pristiglim otpadom sve u redu, poduzimaju se potrebne mjere i provode radnje za prihvrat navedenog otpada.

Na lokaciji odlagališta otpada vodi se sva zakonski propisana dokumentacija koja se odnosi na gospodarenje otpadom (očevidnik otpada – eONTO obrazac i pripadajući Prateći listovi za otpad).

Sukladno Rješenju o okolišnoj dozvoli Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva na odlagalištu otpada između ostalog, propisane su i mjere za praćenje emisija u okoliš (monitoring), s metodologijom mjerenja, učestalosti mjerenja i vrednovanjem rezultata mjerenja.

Mjerenja provode akreditirani laboratoriji sukladno zakonski propisanim normama.

VRSTA MJERENJA	UČESTALOST MJERENJA
EMISIJE U ZRAK	4 puta mjerenja
EMISIJE U VODE (OBORINSKE VODE)	1 puta mjerenja
EMISIJE U SUSTAV JAVNE ODVODNJE	4 puta mjerenja
EMISIJE U PODZEMNE VODE (PIJEZOMETRI)	1 puta godišnje
METEOROLOŠKI PARAMETRI	1 puta godišnje

Tablica 3. Vrsta i učestalost mjerenja emisija u okoliš na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“

U 2024. godini na odlagalištu otpada Ivančino brdo, odloženo je ukupno 3.981,39 t miješanog komunalnog otpada sa područja pružanja javne usluge.

Odložene količine miješanog komunalnog otpada, praćene tijekom ranijih godina pokazale su tendenciju pada, te je planirano niz aktivnosti vezanih za gospodarenje otpadom u narednom periodu. Osim edukacija, plan je provoditi i niz pilot projekata u kojima bi se dokazivala isplativost i smislenost pojedinih aktivnosti prije primjene na cijelo područje gospodarenja otpadom.

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	KOLIČINA, t	
	2023.	2024.
GRAD KRIŽEVCI	2.936,33	3.083,07
OPĆINA KALNIK	75,78	92,28
OPĆINA GORNJA RIJEKA	106,34	116,70
OPĆINA SV. PETAR OREHOVEC	245,68	257,62
OPĆINA SV. IVAN ŽABNO	430,84	431,72
UKUPNO ODLOŽENO:	3.794,98	3.981,39

Tablica 4. Količine miješanog komunalnog otpada odložene na odlagalištu Ivančino brdo (usporedba s 2023. godinom)

U 2024. godini na odlagalištu otpada Ivančino brdo, odloženo je ukupno 1.714,87 građevinskog otpada koje sadrži azbest.

Kazeta za odlaganje ove vrste, opasnog otpada je izvedena u skladu sa svim zakonskim propisima, te osigurava trajno odlaganje otpada na neškodljiv način.

Građevinski otpad koji sadrži azbest	KOLIČINA, t	
	2023.	2024.
UKUPNO ODLOŽENO:	2.138,58	1.714,87

Tablica 5. Količine građevinskog otpada koji sadrži azbest odložene na odlagalištu Ivančino brdo (usporedba s 2023. godinom)

U 2024. godini na području pružanja javne usluge ukupno je odvojeno sakupljeno 3.800,41 t otpada.

Planirane količine odvojeno sakupljenog otpada, praćene tijekom ranijih godina pokazale su tendenciju rasta. Na to su utjecale sustavne edukacije, te proširenje vrsta otpada koje se sakupljaju na kućnom pragu.

Obzirom da proporcionalno povećanje vrsta otpada koje se sakupljaju na kućnom pragu nije uvijek praćeno proporcionalnim povećanjem količina odvojeno sakupljenog otpada, bitno je pronaći granicu do koje je smisleno odvajati i redovno odvoziti otpad na kućnom pragu. Iskustva su pokazala je optimalno koristiti do 4 posuda za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu. Kako bi se ipak sakupila što više odvojenog otpada, odrađene akcije tijekom godina su pokazale da postoji potreba za sakupljanjem stakla, te su tijekom 2024. godine odrađene sve potrebne pripreme i predradnje, kako bi se u narednoj godini krenulo sa sakupljanje stakla na kućnom pragu, putem zasebnih vreća.

Odvojeno sakupljeni otpad	KOLIČINA, t	
	2023.	2024.
UKUPNO SAKUPLJENO:	3.002,52	3.800,41

Tablica 6. Količine odvojeno skupljenog otpada u 2024. godini (usporedba s 2023. godinom)

6.3. Reciklažno dvorište

Popis otpada koji preuzimamo na reciklažnom dvorištu slijedi u nastavku:

Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati		
Naziv	Vrsta	Opis
Problematicni otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorugljike
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 07	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 35	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole
deterdženti	20 01 30	deterdženti

lijekovi	20 01 32	lijekovi
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 18	otpadni tiskarski toneri
	06 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti
¹ odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci		

Tablica 7. Popis otpada koji se zaprima na reciklažnom dvorištu

6.4. Edukativne aktivnosti

Edukativne aktivnosti se provode, sukladno obvezama svake pojedine JLS, te Komunalno poduzeće Križevci d.o.o. sudjeluje u istima, a također i samostalno provodimo edukacije po školama i vrtićima.

Iskustvo tijekom proteklog razdoblja pokazalo je puno veći učinak kada je edukacija izvođena na „tradicionalan“ način nego online putem.

Osim navedenog, svake godine planira se i obilježavanje Dana planeta Zemlje, uz poseban program, igre za najmlađe i društveno događanje.

U 2024. godini je održana i 2. Okolišna olimpijada pod sloganom „Igram i znanjem do zelenih Križevaca“. Na Olimpijadi su sudjelovali učenici petih i šestih razreda osnovnih škola s područja Grada Križevaca. Na kvalifikacijskom turniru (zasebno za svaku školu) dobiven je jedan peti i jedan šesti razred koji su u finalnom natjecanju pokazali spretnost i znanje u gospodarenju otpadom i klimatskim promjenama. Najbolji su nagrađeni vrijednim i poučnim izletom.

Putem javnog poziva za edukativne aktivnosti, Grad Križevci, Općine Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec, Kalnik i Gornja Rijeka su aplicirali i dobili sredstva za edukativne aktivnosti koje su se tijekom 2024. godine realizirati u suradnji s Komunalnim poduzećem Križevci d.o.o.

Edukacije iz javnog poziva za područje Grada Križevaca su održavane pod nazivom „I ti si dio eko priče“, a za područje Općine Kalnik pod nazivom „Zeleni Kalnik“.

Broj	Datum održavanja	Vrsta aktivnosti	Sudionici
1.	15.1.2024.	Eko radionica	Dječji vrtić Križevci
2.	16.1.2024.	Eko radionica	Dječji vrtić Križevci
3.	30.1.2024.	Eko radionica	7. razred OŠ "V. Nazor"
4.	30.1.2024.	Predavanje	7. razred OŠ "V. Nazor"
5.	9.2.2024.	Predavanje	8. razred OŠ "V. Nazor"

6.	9.2.2024.	Predavanje	8. razred OŠ "V. Nazor"
7.	13.2.2024.	Kvalifikacije za okolišnu olimpijadu	5. i 6. razredi OŠ "V. Nazor"
8.	14.2.2024.	Kvalifikacije za okolišnu olimpijadu	5. i 6.razredi OŠ Lj. Modeca
9.	10.4.2024.	Eko radionica	Igraonice Gradske knjižnice "Franjo Marković"
10.	20.4.2024.	2. Okolišna olimpijada	Finalisti 5. i 6. razredi
11.	22.4.2024.	Predavanje	OŠ Kalnik
12.	22.4.2024.	Predavanje	OŠ Kalnik
13.	21.5.2024.	Radionica	Dječji vrtić Kalnički jaglac
14.	21.5.2024.	Radionica	Dječji vrtić Kalnički jaglac
15.	14.6.2024.	Eko radionica	Dječji vrtić Zraka Sunca
16.	26.6.2024.	Eko radionica	Dječji vrtić Križevci
17.	27.6.2024.	Eko radionica	Košarkaški klub „Radnik“
18.	24.9.2024.	Eko radionica	Dječji vrtić Sv. Josip
19.	7.10.2024.	Predavanja	7. razred OŠ Lj. Modeca
20.	7.10.2024.	Predavanja	7. razred OŠ Lj. Modeca
21.	8.10.2024.	Predavanja	8. razred OŠ Lj. Modeca
22.	8.10.2024.	Predavanja	8. razred OŠ Lj. Modeca
23.	11.10.2024.	Eko radionica	Igraonica Gradske knjižnice "Franjo Marković"
24.	13.10.2024.	Eko radionica	Košarkaški klub „Radnik“

Tablica 8. Popis edukativnih aktivnosti u 2024. godini

6.5. Dimnjačarska služba

Dimnjačarska služba obuhvaća čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje, izdavanje potvrde (atesta) o ispravnosti i poduzimanju mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka kako ne bi zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje nastupile štetne posljedice.

Dimnjačarska usluga provodi se na području Grada Križevaca, a korisnici iste su vlasnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

Realizirano je proširenje usluge na Općinu Sveti Petar Orehovec, te se u 2024. godini krenulo u čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje, te izradu katastra dimnjaka.

Krajem 2024. godine Općinska vijeća Općina Sveti Ivan Žabno i Gornja Rijeka su na svojim sjednicama donijeli Odluke o povjeravanju dimnjačarske službe Komunalnom poduzeću Križevci d.o.o., te će se nakon provedenih potrebnim zakonskih obveza i suglasnosti Općinskih vijeća na Opće uvjete pružanja dimnjačarske usluge, krenuti s čišćenjem i kontrolom dimovodnih objekata i uređaja za loženje, te izradom katastra dimnjaka.

Stalnim kontrolama na terenu, te u suradnji s komunalnim redarstvom JLS, vrši se i uvođenje novih korisnika u sustav dimnjačarske službe, prvenstvo zbog zaštite zdravlja i sigurnosti stanovnika, što je vidljivo iz porasta količina pruženih usluga.

NAZIV USLUGE	KOLIČINA, kom.	
	2023.	2024.
Kontrola i čišćenje plinskih dimnjaka	4297	4170
Kontrola i čišćenje dimnjaka na kruta i tekuća goriva	10261	9730
Atest cilindra dimnjaka	300	350
Atest dimnjaka kotlovnice ili industrijske peći	65	70

Tablica 8. Vrsta i broj izvršenih dimnjačarskih usluga u 2024. godini (usporedba s 2023. godinom)

6.6. Javna čistoća

Javna čistoća podrazumijeva čišćenje javnih površina, gradskih ulica, nogostupa i trgova koje se vrši ručno i strojno, a obuhvaća:

- sakupljanje otpada metenjem sa asfaltiranih površina
- sakupljanjem otpadaka s međuprostornih površina
- sakupljanje otpadaka s međuprostora ulica, trgova i parkova
- pražnjenje košara za otpatke
- strojno čišćenje kolnika i nogostupa čistilicom

Sama sluga javne čistoće, ograničena je samo na područje Grada Križevaca i ne obuhvaća okolna naselja i općine.

Cilj je povećati efikasnost djelatnika i smanjiti ručni rad na minimum.

U tu svrhu, u proteklom razdoblju, nabavljeni su električni bicikli sa kantama, kako bi se povećao djelokrug i intervali čišćenja površina, a ujedno i olakšalo djelatnicima koji rade taj posao.

Nabavljena je nova, potpuno električna strojna čistilica, čime Komunalno poduzeće Križevci d.o.o. nastavlja svoj cilj smanjenja ugljičnog otiska i zagađenja zraka u gradu.

U toku zimskih mjeseci prema potrebi su čišćene ulice, trgovi, pločnici i parkirališta od snježnih padalina i leda sukladno Programu zimske službe na području grada Križevaca.

USLUGA	2023.	2024.
Održavanje javnih površina	169.513,33 m ²	169.513,33 m ²
Čišćenje kolnika u zimskoj službi	149 km	154 km
Čišćenje pločnika u zimskoj službi	36 km	39 km

Tablica 9. Vrsta i broj izvršenih usluga u 2024. godini (usporedba s 2023. godinom)

Tijekom narednog perioda nije planirano značajno povećanje gore navedenih usluga, obzirom da je sadašnjom organizacijom postignuta optimalna usluga, već je naglasak na optimizaciji procesa, smanjenju udjela ručnog rada i povećanja rada stroja.

6.7. Tržnica

Djelatnost Tržnica obavlja poslove organiziranja prodaje i prometa roba, davanja u najam stolova i vitrina na mliječnoj i zelenoj tržnici, odnosno najam prodajnih mjesta za postavljanje štandova na parkiralištu petkom. Sa korisnicima zaključno sa 31.12.2024. godine imamo 37 potpisanih godišnjih ugovora o najmu tržnog prostora (dva više nego 2023. godine) i nije za očekivati značajnija odstupanja tog broja u narednom razdoblju.

Ova prognoza temelji se na stanju u poljoprivrednom sektoru u bližoj okolini, te činjenici da je ovaj prostor vrlo dobro infrastrukturno povezan sa glavnim gradom Zagrebom, kojem ipak gravitira veći broj potencijalnih zakupaca.

Plan je uslugu poboljšati zatvaranjem otvorenom dijela tržnice, kako bi se spriječio utjecaj vremenskih prilika na uvjete prodaje na tržnici.

Time bi se postigla jedna veća razina usluge i potencijalno privukli novi zakupci.

Otegotna okolnost ove djelatnosti su vrlo niski prihodi, te je sva ulaganja potrebno vršiti iz prihoda drugih djelatnosti, a rok povrata investicije je iznimno dugačak.

Ulaganje je isplativo, isključivo ako se gleda sa aspekta društvene koristi i povećanja kvalitete života zajednice, a ne ekonomski.

6.8. Javna rasvjeta

Održavanjem javne rasvjete obuhvaćene su redovne kontrole svih 5293 rasvjetnih tijela na području Grada Križevaca i okolnih sela.

Prema potrebi zamjena neispravnih elemenata vrši se tokom cijele godine sukladno zapažanjima djelatnika Komunalnog poduzeća Križevci d.o.o., komunalnog redarstva kao i dojavama građana.

Dojave građana omogućene su putem prijavnog obrasca na našoj web stranici, putem maila, telefonskog poziva ili osobno u sjedištu tvrtke.

Tijekom 2023. godine završena je zamjena rasvjetnih tijela na području okolnih sela, energetski učinkovitom LED rasvjetom.

Modernizacija, osim zamjene svjetiljki, uključuje i kompletno upravljanje javnom rasvjetom i dojavu eventualnih kvarova, u okolnim selima, putem mobilne aplikacije, te se tako omogućava efikasnije i bolje upravljanje i održavanje javne rasvjete.

Preuzeto je i održavanje novopostavljene rasvjete u garantnom roku.

Osim održavanja javne rasvjete, ova djelatnost zadužena je i za uređenje i kićenje Grada za razne manifestacije i blagdane, te je glavna podrška uspješnoj realizaciji istih.

6.9. Parkovi

Djelatnost koja se bavi održavanjem zelenih površina na području Grada Križevaca obavlja se prema Planu i programu komunalnih djelatnosti.

Održavanje javnih gradskih zelenih površina obuhvaća:

- održavanje drvoreda,
- održavanje soliternih stabala i nasada sa proljetnim orezivanjem okopavanjem, prihranjivanjem i plijevljenjem,
- sadnju i održavanje sezonskog cvijeća,
- preventivna zaštita,
- proljetno čišćenje travnjaka,
- košnju trave,
- jesensko čišćenje lišća
- zimsko čišćenje i održavanje nasada.

Programom održavanja za 2024. godinu bilo je obuhvaćeno 221.696,14 m² zelenih površina koje su podijeljene po zonama od I – IV, ovisno o lokaciji površine, što ujedno određuje nivo održavanja odnosno broj košnji kroz vegetacijsku sezonu.

Zone košnje i intenzitete određuje Grad Križevci, te su iste ažurirane u 2023. godini, obzirom na korekcije pojedinih površina ili novonastalih zelenih površina nastalih nakon uređenja pojedinih ulica i trgova na području Grada Križevaca, a raspoređene su kako je i prikazano u tabeli:

ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA			
Zona I	Košnja trave - 16 košnji na 19.897,34 m ²	m ²	318.357,44
Zona II	Košnja trave - 11 košnji na 99.725,98 m ²	m ²	1.096.985,78
Zona III	Košnja trave - 9 košnji na 55.533,68 m ²	m ²	499.803,12
Zona IV	Košnja trave - 6 košnji na 44.718,24 m ²	m ²	268.687,44
Ukupno košnja:		m²	2.183.833,78

Tablica 10. Broj izvršenih usluga košnje trave u 204. godini

Alati i strojevi za održavanje parkova su: 3 mala traktora opremljena kosama, malčerima i utovarivačem, 4 riderske kosilice, 1 usisavač lišća, 2 multifunkcijska vozila MUVO sa više priključaka, 10 malih kosilica, 12 trimera, 5 puhača i ostali sitni alat.

Održavaju se travnjaci, parkovi, grmlje i drveće na javnim površinama, odnosno na zahtjev i na privatnim površinama.

U narednom periodu planirano je zadržavanje istog broja košnji trave, uz minimalne promjene u zonama košnje.

Ulagana su sredstva u obnovu postojećih alata i kosilica, te nabavu novih i učinkovitijih strojeva, osim za košnju, i za sakupljanje trave i lišća.

U proteklom razdoblju izvršena je i značajnija obnova voznog parka, alata i kosilica, u svrhu smanjenja ljudskog rada i povećanja učinkovitosti.

U 2023. godini, u svrhu digitalnog praćenja i planiranja, izvršeno je geodetsko snimanje svih travnih površina, drveća i grmlja na području Grada, te je isto uneseno u GIS sustav.

Uzevši u obzir klimatske promjene, planirati u narednom periodu uvođenje navodnjavanja travnatih površina i drveća, te niskog raslinja.

6.10. Groblje

Djelatnost koja se bavi održavanjem Gradskog groblja Križevci, te 22 mjesna groblja na području JLS Grada Križevaca.

Na svim grobljima nalazi se oko 14 800 grobnih mjesta što iziskuje visoku učinkovitost svih zaposlenih u obavljanju poslova kako bi korisnici bili zadovoljni pruženom uslugom.

Broj slučajeva ukopa na Gradskom i mjesnim grobljima u 2024. godini je bio 283 slučajeva.

Ova djelatnost je vrlo nepredvidljiva za planiranje, iz jednostavnog razloga jer nitko nema utjecaja na prirodni tijek života i vrijeme smrti.

Ova djelatnost obavlja se sa slijedećim strojevima i vozilima: 2 pogrebna vozila, 1 mini bager, 2 kombi vozila s prikolicom za prijevoz mini bagera, oprema za ukop pokojnika (kolica, liftovi i slično).

U narednom periodu, planira se uređenje svih groblja kojima upravlja Komunalno poduzeće Križevci d.o.o., sukladno potrebama i stanju istih.

Na Gradskom groblju u Križevcima, u proteklom periodu, omogućena je usluga digitalne tražilice grobnim mjestima i pokojnika, kao dodatna vrijednost.

Obzirom da se u sklopu Gradskog groblja Križevci, nalazi i židovsko groblje sa arkadama, bitna je i bliska suradnja sa židovskom zajednicom u RH, kako bi se očuvala ova vrlo vrijedna baština, što je u 2024. godini i njegovano.

Od 2023. godine Gradsko groblje u Križevcima je na popisu znamenitih groblja i član Međunarodne asocijacije znamenitih groblja Europe – ASCE.

U sklopu ove djelatnosti nalazi se i cvjećarnica Mirta, koja nudi izradu i prodaju cvjetnih aranžmana od prirodnog i umjetnog cvijeća, prodaju pogrebne opreme i ljesova, prodaju svijeća, lampaša i slične opreme.

7. Analiza stanja/okruženja

Analizom stanja/okruženja provedene su aktivnosti za analizu postojećeg stanja u kojem se nalazi Društvo. Pod navedenim se podrazumijeva prikupljanje informacija o sadašnjem stanju i poziciji Društva na tržištu, u namjeri da te informacije posluže kao oslonac za donošenje odluka u tome koje mjere valja poduzeti i u kojem smjeru Društvo treba djelovati.



Uslužbeno društvo

7.1. SWOT analiza

Važna metoda analize poslovanja Društva je SWOT analiza kojom se za potrebe daljnjeg strateškog planiranja identificira:

SWOT ANALIZA

Strenght (prednosti)

Weaknesses (slabosti)

Opportunities (prilike)

Threats (prijetnje)



Prednosti i slabosti podrazumijevaju interni aspekt analize, dok su prilike i prijetnje eksterni aspekt analize koji kombinirano utječu na strateški razvoj.

Prepoznate prednosti Društva nužno je iskoristiti za izgradnju novog smjera budućeg razvoja i na njima temeljiti razvojne projekte, dok je prepoznate slabosti nužno pretvoriti u prednosti, odnosno pomnim planiranjem i provedbom razvojnih projekata smanjivati njihov negativni utjecaj na ukupno poslovanje Društva.

Za razliku od prednosti i slabosti koje su unutarnjeg karaktera i koje ovise o uređenju Društva i njezinom vodstvu, prilike i prijetnje su vanjski faktori utjecaja, koji vrlo često nastaju bez mogućnosti utjecaja na njihov tijek, gledajući iz perspektive Društva.

Prilike je potrebno, stoga, iskoristiti kao pogonsku silu za razvoj, a prijetnje, kao vanjske negativne faktore utjecaja, potrebno je maksimalno ublažiti ili ako je moguće izbjeći.

Ova analiza je provedena u uz pomoć tzv. SWOT analize, kako slijedi:

Prednosti (Strength)	Slabosti (Weaknesses)
• Povoljan geografski i geoprometni položaj • Razvijena prometna infrastruktura • JLS sa stabilnim prihodima • Ambiciozan tim radnika • Unaprijed pripremljena projektna dokumentacija • Razvijena softverska tehnologija (GIS) za upis i analizu	• Potrebna dodatna ulaganja u opremu i ljudstvo • Iako smo trgovačko društvo imamo zakonsku obvezu mnogo veće administracije od ostalih privatnih poslovnih subjekata • Nedorečen i manjkav zakonski okvir u kojem se radi
Prilike (Opportunities)	Prijetnje (Threats)
• Stvaranje preduvjeta za proširenje djelatnosti putem sufinanciranja EU fondova • Proširenje poslovne suradnje sa poslovnim subjektima na području djelovanja • Širenje usluga u susjednim općinama bez komunalnih društava	• Djelatnost zbrinjavanja otpada ovisi o realizaciji CGO Piškornica • Oštećenja imovine trećih osoba uslijed obavljanja djelatnosti • Inzistiranje JLS na smanjenju cijena usluge ispod komercijalne vrijednosti • Neuređeno tržište reciklabilnih sirovina za ponovnu uporabu

• Ulaganje u stanje groblja radi smanjenja održavanja • Povećanje edukativnih aktivnosti korisnika • Proširenje djelatnosti kroz razvoj novih usluga	• Nedostatak radne snage
--	--

Tablica 11. SWOT analiza

7.2. PEST analiza

PEST analiza predstavlja temelj za strateško planiranje i pruža pregled vanjske situacije koja može imati utjecaj na Društvo unutar promatranog okruženja. PEST analiza se koristi za analizu okruženja u:

Političkom i pravnom,

Ekonomskom,

Socijalno – demografskom ,

Tehnološkom i znanstvenom okruženju.



Političko i pravno okruženje – uzima se kao relevantno za razumijevanje političkih prilika obzirom da trenutna politička situacija ili pojedini zakonski propisi mogu zaustaviti planirane aktivnosti, što za posljedicu može imati i pozitivan i negativan gospodarski ishod.

Ekonomsko okruženje – zdrava ekonomija, bogatstvo države, županije, grada ili općine također utječu na strateško planiranje. Ukoliko se radi o gospodarski zdravom području u kojem potrošači imaju potencijala, tj. dobru kupovnu moć, svi će se lakše odlučiti za razvoj.

Sociološko – demografsko okruženje – u ovom dijelu se prate trendovi i faktori populacije koja je uključena u tržište. Postojeći društveni stavovi mogu

predstavljati ili prednost ili prijetnju ovom Planu. Ovaj dio analize uključuje i stupanj obrazovanja na lokalnom području, brojnost i raznolikost radne snage te analizu vanjskih dionika.

Tehnološko i znanstveno okruženje – tehnologija koja analizira se ne odnosi samo na tehnologiju u smislu računala i sustava za učinkovitije poslovno upravljanje, već i na infrastrukturu potrebnu za podršku modernim sustavima. Razvoj e-Poslovanja i difuzija Web-bazirane tehnologije utjecala je na većinu organizacija. Naime, tehnološki razvitak je čak i na ovoj, lokalnoj razini potrebno staviti u kontekst podizanja kvalitete života stanovnika. Stoga, ovaj Plan može biti pogođen tehnološkim promjenama, a brzina tehnoloških promjena, također, znači da se ova varijabla mora stalno pratiti.

Ova analiza je provedena uz pomoć tzv. PEST analize, kako slijedi:

Političko i pravno okruženje	Ekonomsko okruženje
- Društvo je u vlasništvu 5 JLS, kojima upravljaju pojedinci i političke stranke - Političke promjene na nivou Grada i/ili općina mogu utjecati na vođenje i budući razvoj Društva - Suradnja političkih opcija može utjecati na razvoj Društva - Nedovoljno razvijena ekološka svijest u ruralnom području	- Indeks razvijenosti je različit za Grad Križevce i za ostale općine - Turizam slabo razvijen - Slabo razvijeno gospodarstvo - Malo velikih gospodarstvenika, a puno više malih - Stručnost kadrova - Ponuda radne snage
Socijalno – demografsko okruženje	Tehnološko i znanstveno okruženje
- Stalan broj stanovnika bez velikih migracija - Blizina i dobra povezanost sa Zagrebom - Otpor prema različitosti i sporo usvajanje demografskih praksi - Velika prostorna raširenost sa slabom naseljenosću - Velike razlike između Grada i sela i ostalih općina	- Neumreženost ključnih dionika razvoja - Nejednako razvijena komunalna infrastruktura - Sporo usvajanje naprednih tehnologija od strane nekih suvlasnika - Nepostojanje širokopojasne mreže - Nepostojanje poslovnih subjekata kao predvodnika tehnološkog razvoja

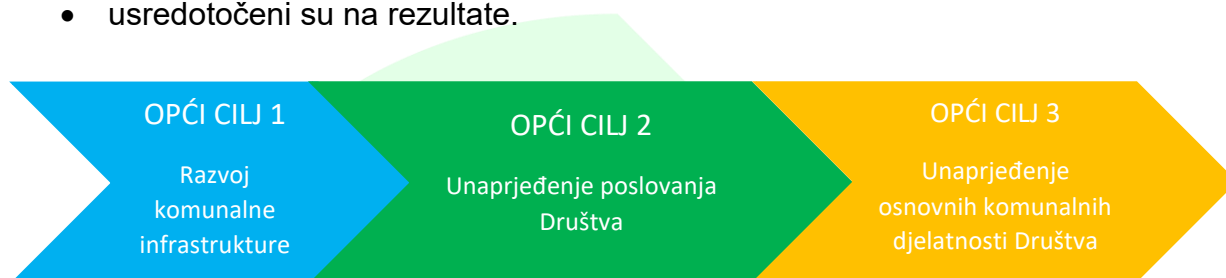
Tablica 12. PEST analiza

8. Opći ciljevi

Opći ciljevi su izjave o tome što Društvo namjerava postići u naredne četiri godine, odnosno određuju jasan smjer kretanja i djelovanja kako bi, postižući svaki od njih, ostvario svoju viziju i misiju.

Dobro postavljeni opći ciljevi:

- ukazuju na jasan smjer kretanja i djelovanja Društva
- istovremeno su ambiciozni i realni,
- usredotočeni su na rezultate.



Ciljevi imaju dvojaku funkciju:

- **Eksterna funkcija ciljeva**
 - Izražavaju svrhu postojanja organizacije i veze s okolinom
 - Identificiraju dugoročni pravac djelovanja
 - Opravdavaju postojanje Društva – stvaraju legitimitet
- **Interna funkcija ciljeva**
 - Ciljevi definiraju prostor za postavljanje zadataka
 - Usmjeravaju izbor i određuju sadržaj plana
 - Usvajanje ciljeva organizacije je dobra osnova za motiviranje djelatnika i postizanje visokih rezultata
 - Ciljevi predstavljaju standarde i kriterije vrednovanja i kontrolu uspjeha

*Prilikom oblikovanja ciljeva potrebno je primijeniti niz kriterija, a njih je moguće predstaviti akronimom – **SMART** (pametno). Ciljevi moraju biti:*

- **S**pecifični
- **M**jerljivi
- **A**kceptirani (prihvaćeni) od strane onih koji participiraju
- **R**ealistični (ostvarivi)
- **T**erminski određeni (vremenski određeni)

8.1. Opći cilj 1

Razvoj komunalne infrastrukture, kao jedan od općih ciljeva Društva, proizlazi prije svega iz strateških odrednica Republike Hrvatske, jedinica lokalne i regionalne samouprave vezano za komunalne djelatnosti, a u okviru razvoja i upravljanja komunalnim djelatnostima.

U komunalnu infrastrukturu uključene su slijedeće djelatnosti, kojima se Društvo bavi i za koje je odgovorno:

- Upravljanje grobljima
- Uređenje parkova i zelenila
- Gospodarenje otpadom
- Dimnjačarska služba
- Tržnica
- Javna čistoća

Razvoj komunalne infrastrukture je podijeljen na dva posebna cilja, sukladno organizacijskoj strukturi Društva, na način da se postizanjem ovog općeg cilja pridonese razvoju komunalnih djelatnosti koje Društvo izvršava u sklopu svojeg redovnog poslovanja.

Kompletan pregled načina ostvarenja je dan u Provedbenom planu, koji je sastavni dio ovog Plana.

8.2. Opći cilj 2

Unaprjeđenje poslovanja Društva, kao jedan od općih ciljeva Društva, proizlaze prije svega iz pozitivnih zakonskih propisa Republike Hrvatske, a u cilju poslovanja Društva u skladu sa zakonima i po principu „marom dobrog gospodara“.

Unaprjeđenje poslovanja Društva je podijeljeno na dva posebna cilja, od kojih se prvi odnosi na financijsko poslovanje Društva u kojem je veći dio i zakonska obveza Društva, dok se drugi poseban cilj odnosi na aktivnosti koje pridonose produktivnosti, ekonomičnosti i racionalizaciji kompletnog poslovanja Društva, na način da se maksimalizira smanjenje troškova, a povećava prihod Društva.

Kompletan pregled načina ostvarenja je dan u Provedbenom planu, koji je sastavni dio ovog Plana.

Uslužbeno društvo

8.3. Opći cilj 3

Unaprjeđenje osnovnih komunalnih djelatnosti Društva, kao jedan od općih ciljeva Društva, proizlazi od opredjeljenja Društva da maksimalno koristi sva sredstva, natječaje i javne pozive kojima se potiče razvoj novih usluga, kao i modernizacija postojećeg poslovanja u svim segmentima.

Obzirom da je razvoj novih usluga usko vezan sa postojećim uslugama, isto nije razdvajano na dva posebna cilja, iz razloga da se izbjegne dvostruko ocjenjivanje, već je definiran samo jedan posebni cilj, dok će se u evaluaciji i interpretaciji ovog Plana detaljnije opisivati za svaku aktivnost od čega se sastoji i na što se odnosi.

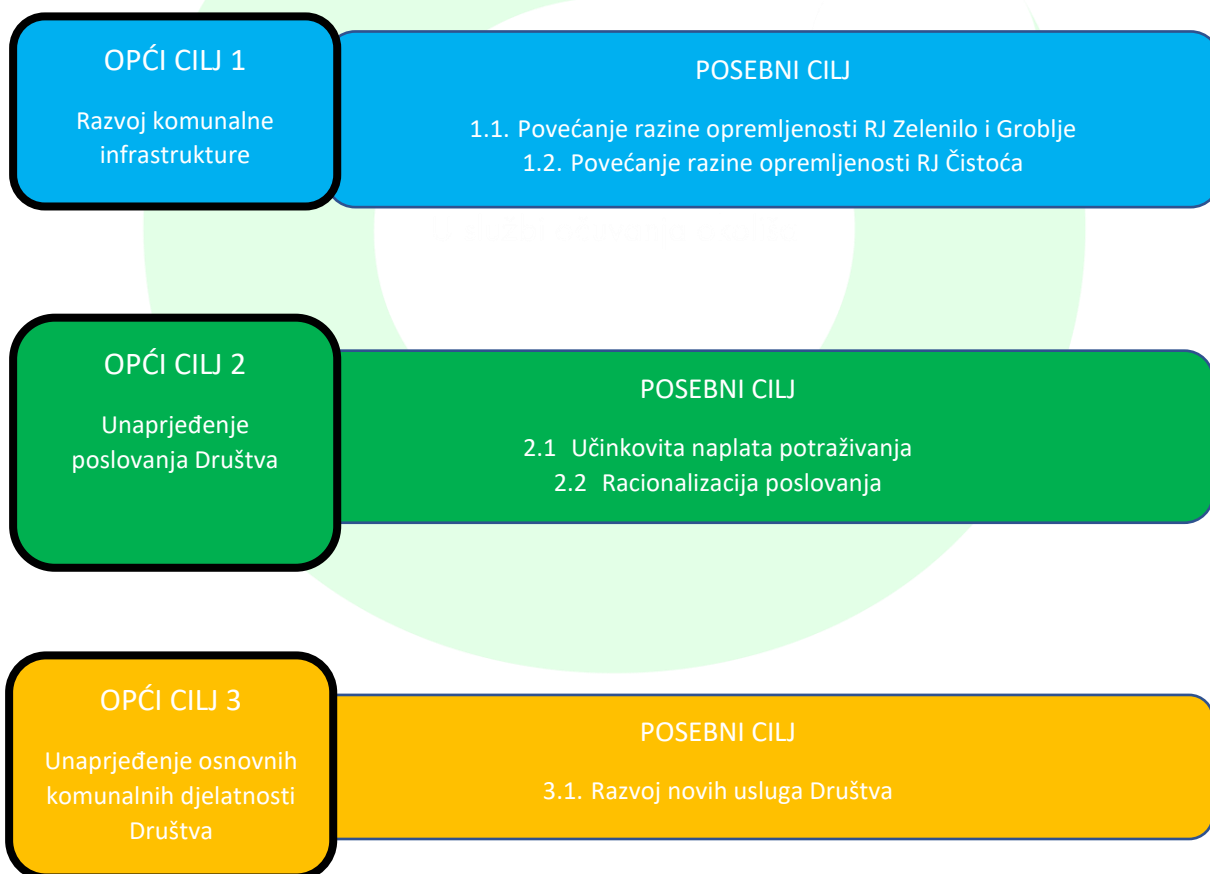
Kompletan pregled načina ostvarenja je dan u Provedbenom planu, koji je sastavni dio ovog Plana.

Uslužbenost i održivost

9. Posebni ciljevi

Na temelju postavljenih općih ciljeva, proizlaze posebni ciljevi koji ukazuju na prioritete prilikom alokacije resursa. Posebni ciljevi predstavljaju očekivane rezultate, odnosno željene promjene koje su posljedica niza specifičnih aktivnosti usmjerenih postizanju općih ciljeva. Kao prvi korak konkretizacije i ostvarenja vizije predložena su 3 opća cilja.

Strateški ciljevi razvoja Društva su konzistentan i sažet opis namjeravanih ishoda razvoja, jasno izraženih i mjerljivih, a vremenski su povezani s razdobljem trajanja Strateškog plana. Kvaliteta strateških ciljeva ovisi o tome koliko oni odražavaju trendove i procese u Društvu. Strateški ciljevi doprinose ostvarenju vizije, a temelje se na prethodno provedenim analizama.



9.1. Posebni cilj 1.1.

Povećanje razine opremljenosti RJ Zelenilo i groblje, proizlazi iz općeg cilja 1, kao niža razina ostvarenja i praćenja provedbe ovog Plana.

Način ostvarenja ovog cilja podijeljen je u dvije grupe:

- Groblja
- Parkovi

U grupi Groblja ima pet različitih pokazatelja rezultata, preko kojih su definirane i ključne aktivnosti ovog cilja.

Sve aktivnosti usmjerene su prema povećanju postojećih usluga koje pruža Društvo svojim korisnicima i to na način da se iste digitaliziraju ili da se proširi ponuda postojećih usluga istim ili sličnim uslugama.

U grupi Parkovi ima osam različitih pokazatelja rezultata, koji su ključni za definiranje aktivnosti u sklopu ovog cilja.

Ključne aktivnosti su usmjerene na povećanje učinkovitosti i ekonomičnijeg poslovanja Društva i digitalizaciju poslovanja.

Planirane aktivnosti imaju, također, za cilj i organizaciju pružanja novih usluga, prvo za vlastite potrebe, a kasnije i za tržišnu prodaju (rasadnik bilja), te organizaciju navodnjavanja postojećih nasada koje su u sklopu održavanja zelenih površina na području Grada Križevaca.

Sadnja drveća je poseban cilj kojem teži Društvo, a isti je u skladu sa svim strateškim dokumentima Grada Križevaca, planovima RH i zasebnih direktiva EU, te se time pridonosi i globalnom cilju definiranom na nivou EU.

9.2. Poseban cilj 1.2.

Povećanje razine opremljenosti RJ Čistoća, je poseban cilj u sklopu Općeg cilja 1 ovog Plana.

Način ostvarenja ovog cilja je podijeljen u četiri grupe, sukladno djelatnostima:

- Gospodarenje otpadom
- Dimnjačarske usluge
- Tržnica
- Javna čistoća

U grupi Gospodarenje otpadom nalazi se 16 različitih pokazatelja rezultata, sukladno kojima su definirane i ključne aktivnosti za ostvarenje cilja.

Aktivnosti se sastoje od povećanja kapaciteta postojeće djelatnosti i obnavljanje potrebnih resursa za kvalitetnije i ekonomičnije obavljanje postojećih aktivnosti.

Dio aktivnosti usmjeren je na dugoročnije planiranje (vezano za odlagalište otpada) iz razloga jer procedure realizacije takvih projekata traju duže razdoblje, te je realizaciju istih potrebno pokrenuti mnogo ranije, kako bi se realiziralo na vrijeme.

Dio aktivnosti je usko vezan uz zakonsku regulativu pa sama realizacija ovisi isključivo o usklađenju i donošenju odgovarajućih zakonskih i podzakonskih akata, te je točan početak vrlo teško odrediti.

I ovdje je u planu dio koji se odnosi na inovativnosti i nove tehnologije, te unaprjeđenje i proširenje usluga koje Društvo pruža u ovoj djelatnosti.

U grupi Dimnjačarske usluge nalaze se dva različita pokazatelja rezultata, sukladno kojima su definirane i ključne aktivnosti za ostvarenje cilja.

Obzirom na specifičnost svog poslovanja, dimnjačarska služba je fokusirana isključivo na proširenje područja svog djelovanja, obzirom da je jedna od najmoderniji i najopremljenijih djelatnosti, vezano za svoje područje djelatnosti i mogućnosti koje su na raspolaganju, unutar Društva.

U grupi Tržnica nalaze se dva različita pokazatelja rezultata, sukladno kojima su definirane i ključne aktivnosti za ostvarenje cilja.

Cilj je povećati razinu postojeće usluge u odnosu na korisnike tržnice, kao i zakupce našeg prostora.

U grupi Javna čistoća nalaze se dva različita pokazatelja rezultata, sukladno kojima su definirane i ključne aktivnosti za ostvarenje cilja.

Aktivnosti imaju cilj uvođenje zelenih tehnologija i povećanje strojnog rada u odnosu na ručni rad koji trenutno obavljaju naši djelatnici. Povećanje opsega usluga nije realno za očekivati obzirom na specifičnost poslovanja i područje na kojem se usluga pruža.

U grupi Javna rasvjeta definirana je jedna aktivnost koja ima zadatak modernizaciju i digitalizaciju pružanja usluge i to prvenstveno u segmentu efikasnosti i smanjenog vremena reakcije nakon prijave kvara na rasvjetu, obzirom da se više ne ovisi o tome da fizički osoba treba prijaviti kvar, već djelatnici samo uočavaju kvar putem digitalnog sustava praćenja kvarova.

Ključne aktivnosti

9.3. Poseban cilj 2.1.

Učinkovita naplata potraživanja je prvi od dva posebna cilja u sklopu općeg cilja 2 ovog Plana.

Način ostvarenja ovog cilja podijeljen je u 7 grupa:

- Jedinstvena evidencija korisnika usluga
- Jedinstvena evidencija dužnika
- Praćenje naplate
- Izdavanje opomena
- Prisilna naplata
- Postavljanje prijedloga za prijenos potraživanja na sumnjiva i sporna
- Postavljanje prijedloga za otpis potraživanja po službenoj dužnosti

Svaki od ovih načina ostvarenja ima po jedan pokazatelj rezultata i po jednu ključnu aktivnost kojima je cilj da se redovito ažuriraju i obrađuju podaci, te da se redovito poduzimanju svi pravni koraci potrebni za učinkovitost i zakonitost provođenja naplate pruženih usluga, a sve u svrhu da se maksimalno poveća postotak naplate i time osigura ekonomičnost i održivost poslovanja Društva.

9.4. Poseban cilj 2.2.

Drugi poseban cilj, u sklopu Općeg cilja 2 ovog Plana je Racionalizacija poslovanja.

Način ostvarenja ovog cilja podijeljen je u četiri grupe:

- Terenske kontrole
- Izgradnja solarnih panela za opskrbu električnom energijom
- Vozila na električni pogon
- Implementacija ISO sustava
- Digitalizacija slanja računa

Način ostvarenja Terenske kontrole sastoji se od tri pokazatelja rezultata i isto toliko ključnih aktivnosti koje su podijeljene prema djelatnostima Društva.

Način ostvarenja Izgradnja solarnih panela za opskrbu električnom energijom žele se slijediti Strateški dokumenti Grada, RH i EU, te prvenstveno naša odrednica da Društvo posluje „zeleno“ i ulaže u zelene tehnologije te smanji ugljični otisak.

U grupi Vozila na električni pogon nalaze se dva različita pokazatelja rezultata, sukladno kojima su definirane i ključne aktivnosti za ostvarenje ciljeva.

Ova grupa sadrži niz aktivnosti kojima je cilj „zeleno“ i održivo poslovanje, ulaganje u zelene tehnologije, smanjenje ugljičnog otiska, a sve sukladno Strateškim dokumentima Grada, RH i EU.

Implementacijama ISO sustava se podiže razina osviještenosti naših djelatnika i čini nas prepoznatljivima i informiranima o modelima upravljanja Društvom.

Digitalizacija slanja računa ima za cilj, s jedne strane, smanjiti troškovnu stranu Društva, dok joj je drugi cilj da smanji količina generiranog otpada.

Ostvarenje ovog cilja uvelike ovisi o navikama korisnika, te jedino stimulativnim i edukativnim akcijama možemo povećati mogućnost prihvatanja ovakvog načina komunikacije i digitalizacije.

9.5. Poseban cilj 3.1.

Razvoj novih usluga Društva je poseban cilj izveden iz Općeg cilja 3. Unaprjeđenje osnovnih djelatnosti Društva, ovog Plana.

Način ostvarenja ovog cilja podijeljen je u dvije grupe:

- Osnivanje tima za razvoj novih komunalnih usluga
- Praćenje natječaja

U grupi Osnivanje tima za razvoj novih komunalnih usluga definirana su dva pokazatelja rezultata i dvije ključne aktivnosti koje je bitno provesti u svrhu ostvarenja ovog cilja.

One su međusobno usko povezane i druga ne može započeti dok prva nije u potpunosti završena i ostvarena.

Grupa Praćenje natječaja ima zadatak osigurati redovito praćenje svih natječaja, javnih poziv i drugih oblika mogućnosti (su)financiranja raznih projekata i djelatnosti iz segmenta poslovanja Društva.

10. Način ostvarenja i pokazatelji uspješnosti

TABLICA PLANIRANIH AKTIVNOSTI			
OPĆI CILJ:	1. RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		
POSEBNI CILJ:	1.1. POVEĆANJE RAZINE OPREMLJENOSTI RJ ZELENILU I GROBLJE		
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Ključne aktivnosti	Jedinica mjere
1.1.1. Groblja	1.1.1.1. Implementiranost tražilice pokojnika	Uvesti na svim grobljima sustav digitalne tražilice grobnih mjesta i pokojnika	Broj komada
	1.1.1.2. Nova grobna mjesta	Na Gradskom groblju izvesti nove grobnice koje će korisnici moći zakupiti	Broj komada
	1.1.1.3. Preuzimanje mjesnih groblja	Uspostaviti Upravu groblja na svim mjesnim grobljima	Broj komada
	1.1.1.4. Uređenje staza na grobljima	Urediti staze kako bi se olakšalo održavanje groblja i povećala uređenost groblja	Broj metara
	1.1.1.5. Ulazak u ASCE	Prijaviti Gradsko groblje u Križevcima u međunarodnu asocijaciju ASCE	% izvršenosti
1.1.2. Parkovi	1.1.2.1. Nove kosilice	Povećati učinkovitost i ekonomičnost rada nabavom velikih višenamjenskih kosilica	Broj komada
	1.1.2.2. Geodetski snimiti sve zelene površine	Zelene površine sa točnim površinama i lokacijama unijeti u GIS	% izvršenja
	1.1.2.3. Evidencija drveća u GIS-u	Sva drveća evidentirati u GIS sustavu	% izvršenja
	1.1.2.4. Evidencija grmlja u GIS-u	Sve grmlje evidentirati u GIS sustavu	% izvršenja
	1.1.2.5. Rasadnik bilja	Uspostaviti rasadnik bilja u vlastitom aranžmanu	m ² površine

	1.1.2.6. Navodnjavanje travnjaka	Povećati površine pod navodnjavanjem	m ² površine
	1.1.2.7. Navodnjavanje drveća	Povećati broj drveća koje se navodnjava	Broj drveća
	1.1.2.8. Povećati sadnju drveća	Sadnjom drveća doprinijeti smanjenju ugljičnog otiska	Broj drveća
1.1.3. Cvjećarnica	1.1.3.1. Proširenje asortimana	Povećati kvalitetu ponude, oglašavati svoje usluge i urediti izložbene prostore	% povećanja prihoda
1.1.4. Pogrebne usluge	1.1.4.1. Oprema i uređaji	Povećati opremljenost nabavom i zamjenom opreme u skladu sa trendovima i potrebama	Broj komada
POSEBNI CILJ:	1.2. POVEĆANJE RAZINE OPREMLJENOSTI RJ ČISTOĆA		
1.2.1. Gospodarenje otpadom	1.2.1.1. Nova komunalna vozila	Zbog dotrajalosti i povećanja razine usluge nabaviti nova vozila	Broj komada
	1.2.1.2. Akcije odvojeno skupljanje otpada	Organizirati akcije odvojenog prikupljanja otpada za vrste otpada koje se ne odvajaju na kućnom pragu	Broj akcija
	1.2.1.3. Akcije čišćenja prirode	Organizirati/sudjelovati u akcijama čišćenja odbačenog otpada u prirodi	Broj akcija
	1.2.1.4. Edukativne aktivnosti	Sustavna edukacija stanovništva/korisnika o odvojenom prikupljanju otpada putem letaka, radio emisija, objava na webu, predavanja i radionica i dopisima na kućne adrese	Broj edukacija
	1.2.1.5. Dokumentacija za proširenje odlagališta za MKO	Pripremiti dokumentaciju za proširenje kapaciteta na odlagalištu otpada za MKO	% izrađenosti
	1.2.1.6. Proširenje odlagališta za MKO	Izgraditi dodatne kapacitete za odlaganje MKO	m ³ zapremnine kazeta
	1.2.1.7. Dokumentacija za proširenje odlagališta za azbest	Pripremiti dokumentaciju za proširenje kapaciteta na odlagalištu otpada za azbest	% izrađenosti

	1.2.1.8. Proširenje odlagališta otpada - azbest	Izgraditi dodatne kapacitete za odlaganje azbesta	m ³ zapremnine kazeta
	1.2.1.9. Proširenje sortirnice otpada	U svrhu ekonomičnosti i rentabilnosti, planira se povećanje kapaciteta sortirnice proširenjem na okolne JLS	% izgrađenosti
	1.2.1.10. Proširenje reciklažnog dvorišta	U svrhu bolje organizacije i sigurnosti korisnika planirano proširenje postojećeg reciklažnog dvorišta i odvajanje od pogona sortirnice	% izvršenosti
	1.2.1.11. Anketiranje korisnika	Provoditi ankete zadovoljstva korisnika	Broj anketa
	1.2.1.12. Proširiti otkup povratne ambalaže	Povećati količinu otkupa/brojenja povratne ambalaže za FZOEU	% povećanja
	1.2.1.13. Centar ponovne uporabe	Odvojeno sakupljeni otpad (glomazni otpad) vratiti u ponovnu uporabu	% izvršenja
	1.2.1.14. Implementacija novih načina obrade otpada	Uvesti inovativne tehnologije u obradi i oporabi otpada	Broj komada
	1.2.1.15. Stroj za mljevenje građevinskog otpada	Dobivenu sirovinu koristiti za ponovnu uporabu u cestogradnji	Broj komada
	1.2.1.16. Preša za reciklabilne sirovine	Učinkovitija preša za baliranje reciklabilnih frakcija otpada	Broj komada
1.2.2. Dimnjačarske usluge	1.2.2.1. Proširenje usluge na susjedne JLS	Proširiti dimnjačarsku uslugu na okolne JLS	Broj korisnika
	1.2.2.2. Potrebna oprema	Povećati učinkovitost i kvalitetu usluge koja se pruža korisnicima	Broj komada
1.2.3. Tržnica	1.2.3.1. Povećati površinu zatvorenog dijela tržnice	Zatvaranjem prodajnih prostora povećati razinu usluge i poboljšati uvjete za zakupce	m ² zatvorenog dijela
	1.2.3.2. Zakupci sa novim uslugama	Privući zakupce koji nude usluge kojih trenutno nema na tržnici	Broj usluga
1.2.4. Javna čistoća	1.2.4.1. Uvođenje električnih	Zbog smanjenja zagađenja zraka i buke nabaviti	Broj komada

	čistilica	električne čistilice	
	1.2.4.2. Uvesti strojno čišćenje uz rubnjake	Zbog povećanja efikasnosti i proširenja duljina ulica koje se čiste, ovu uslugu vršiti strojno	m ¹ čišćenja
1.2.5. Javna rasvjeta	1.2.5.1. Digitalizirati praćenje kvarova javne rasvjete	Uskladiti svoje poslovanje sa novom LED rasvjetom i novim načinom upravljanja istom	% digitalnog praćenja

Tablica 13. Planirane aktivnosti – opći cilj 1

Usluži povećanja kvalitete

OPĆI CILJ:		2. EKONOMIČNIJE I RACIONALNIJE POSLOVANJE DRUŠTVA	
POSEBNI CILJ:		2.1. UČINKOVITA NAPLATA POTRAŽIVANJA	
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Ključne aktivnosti	Jedinica mjere
2.1.1. Jedinstvena evidencija korisnika usluga	2.1.1.1. Ažuriranje podataka o korisnicima	Radi točnije naplate ažurirati i kontrolirati podatke o korisnicima usluge	Broj ažuriranja
2.1.2. Jedinstvena evidencija dužnika	2.1.2.1. Ažuriranje podataka o dužnicima	Iz evidencije dužnika treba biti vidljivo da li je dužnik fizička ili pravna osoba, iznos i vrsta dugovanja, poduzeti koraci za naplatu	% realizacije
2.1.3. Praćenje naplate	2.1.3.1. Kontrola naplate	Redovno kontrolirati naplatu i usklađivanje salda s dužnicima	Broj kontrola
2.1.4. Izdavanje opomena	2.1.4.1. Slanje opomena dužnicima	Uvesti redovni sustav slanja opomena svim dužnicima	Broj opomena
2.1.5. Prisilna naplata	2.1.5.1. Redovno pokretanje postupaka prisilne naplate	U suradnji s odvjetničkim uredom redovno pokretati postupke prisilne naplate	Broj postupaka
2.1.6. Postavljanje prijedloga za prijenos potraživanja na sumnjiva i sporna	2.1.6.1. Raditi prijedloge za prijenos potraživanja	Sva potraživanja za koja su provedene sve propisane mjere prisilne naplate dobivaju status „sumnjivo i sporno potraživanje“	Broj komada
2.1.7. Postavljanje prijedloga za otpis potraživanja po službenoj dužnosti	2.1.7.1. Godišnje raditi prijedloge za otpis potraživanja	Ažurirati sve podatke i napraviti prijedlog za otpis potraživanja	Broj komada

POSEBNI CILJ:	2.2.RACIONALIZACIJA POSLOVANJA		
2.2.1. Terenske kontrole	2.2.1.1. Kontrola korisnika odvoza otpada	Pratiti i redovito ažurirati stanje na terenu u odnosu na druge dostupne evidencije davatelja usluge	Broj korisnika
	2.2.1.2. Obavijesti na grobnim mjestima	Jednom godišnje, uoči blagdana Svih svetih, na svim grobnim mjestima na kojima nema evidentiranog korisnika, izvijestiti obavijesti i upozorenja	Broj obavijesti
	2.2.1.3. Kontrola korisnika dimnjačarskih usluga	Pratiti i jednom godišnje izvijestiti Komunalno redarstvo JLS o prekršiteljima Odluke o dimnjačarskoj usluzi	Broj korisnika
2.2.2. Izgradnja solarnih panela za opskrbu električnom energijom	2.2.2.1. Izgraditi sunčane elektrane na svim poslovnim objektima	Izgradnjom solarnih panela smanjiti trošak električne energije	Broj panela
2.2.3. Vozila na električni pogon	2.2.3.1. Nabavom električnih vozila smanjiti troškove goriva	Nabavom vozila na električni pogon smanjiti troškove pogonskog goriva	Broj vozila
	2.2.3.2. Punionica za električna vozila	Izgraditi punionicu za električna vozila za vlastite potrebe i naplatu fizičkim i pravnim osobama	Broj punionica
2.2.4. Implementacija ISO sustava	2.2.4.1. Bolja provedba sustava upravljanja kvalitetom	Ubrzati procese u Društvu i unificirati procese	% implementiranosti
	2.2.4.2. Uvođenje sustava zaštite okoliša	Povećati svijest djelatnika o potrebi zaštite okoliša, a time i smanjenje troškova	% implementiranosti
2.2.5. Digitalizacija slanja računa	2.2.5.1. Digitalno slanje računa za usluge	Povećati količinu računa koji se šalju digitalnim putem u odnosu na klasičan način poštom	% računa

Tablica 14. Planirane aktivnosti – opći cilj 2

OPĆI CILJ:	3. UNAPRJEĐENJE OSNOVNIH DJELATNOSTI DRUŠTVA		
POSEBNI CILJ:	3.1. RAZVOJ NOVIH USLUGA DRUŠTVA		
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Ključne aktivnosti	Jedinica mjere
3.1.1. Osnivanje tima za razvoj novih komunalnih usluga	3.1.1.1. Uspostavljanje tima	Uspostaviti tim stručnih radnika koji su upoznati sa stanje u Društvu i stanjem na tržištu	Broj članova
	3.1.1.2. Nove komunalne usluge	Kroz provedbu analize tržišta kreirati nove komunalne usluge	Broj usluga
3.1.2. Praćenje natječaja	3.1.2.1. Redovno praćenje natječaja	Pratiti sve natječaje i prilike za sufinanciranje projekata od strane Ministarstva, FZOEU, EU i slično	Broj natječaja

Tablica 15. Planirane aktivnosti – opći cilj 3

11. Praćenje i evaluacija

Današnji trendovi razvoja i globalizacije potiču organizacije da u jedinstvenosti i kvaliteti onoga čime se bavi, potvrđuje svoju djelotvornost i uspješnost, dakle, organizacije moraju biti sigurne da ono što rade dobro, te da to mogu i dokazati.

Iz toga razloga praćenje (monitoring) i vrednovanje (evaluacija) planiranih projekata pojedinaca, stručnih skupina, ali i same organizacije te njenih organizacijskih jedinica i njihovih rezultata po utvrđenom kriteriju ili standardu je od iznimne važnosti.

Za uspješnu provedbu Strateškog plana potrebno je razraditi načine praćenja, vrednovanja i izvještavanja:

- definirati aktivnosti za kontinuirano praćenje provedbe Strateškog plana;
- definirati i osigurati relevantne, mjerljive, jasne pokazatelji praćenja i vrednovanja provedbe Strateškog plana;
- utvrditi metodologiju i osigurati izradu izvješća (kvartalnih, polugodišnjih, godišnjih);
- standardizirati obrasce koji dokumentiraju primjenu procedure (upitnici, formulari za evaluaciju, izvještajni formulari);
- osigurati da se s rezultatima vrednovanja Strateškog plana upoznaju i da ih koriste svi ključni nositelji;
- provedba godišnja ocjena napretka u provedbi Strategije, koju treba izraditi prije utvrđivanja planova razvoja društva i poslovanja za iduću godinu.

Od iznimne je važnosti za strateško planiranje uspostava sustava koji će pratiti, evaluirati i izvještavati o provedbi Strateškog plana.

Provedbu Strateškog plana potrebno je sustavno i redovito pratiti i mjeriti. Svrha praćenja je pravovremeno uočavanje odstupanja od plana te ocjena hoće li planirane aktivnosti imati željeni učinak na postavljene ciljeve.

Važna komponenta sustava praćenja je izvještavanje. Izvješća o ispunjavanju ciljeva temelje se na kvalitetnom praćenju i sadrže procjene koje trebaju dati odgovore na sljedeća pitanja:

- Može li se uz razumnu razinu sigurnosti očekivati da će se provedba do kraja godine odvijati prema planu?

Obzirom na realizaciju u prvoj godini provedbe Strateškog plana, realno je za očekivati ispunjenje Plana do kraja planiranog razdoblja.

- Ako ne, zašto i što je potrebno učiniti da bi se plan ostvario?

Trenutno nije potrebno ništa mijenjati u Planu.

- Imaju li planirane aktivnosti očekivan učinak na posebne ciljeve?

Ispunjavanjem planiranih i predviđenih aktivnosti ostvaruje se očekivani i pozitivan utjecaj na posebne ciljeve iz ovog Plana.

- Jesu li osigurani svi resursi (administrativni, financijski, organizacijski)?

Prije realizacije svake pojedine aktivnosti, provjeravaju se potrebni resursi i isti se (ukoliko već nisu) uvrštavaju u Plan poslovanja i program rada Društva koji se usvaja na sjednicama Skupštine Društva.

- Na koji se način provodi koordinacija s drugim nositeljima?

Koordinacija s drugim nositeljima odvija se sukladno potrebama i do sada nije bilo nikakvih poteškoća po tom pitanju.

- Ostvaruju li se posebni i opći ciljevi u skladu s očekivanjem?

Opći i posebni ciljevi u prvoj godini provedbe Strateškog plana ostvaruju se sukladno očekivanjima i nije bilo većih problema i odstupanja po tom pitanju.

- Jesu li posebni ciljevi i dalje relevantni za opće ciljeve odnosno hoće li njihov doprinos ostvarenju općih ciljeva biti u skladu s očekivanim rezultatima?

Posebni ciljevi su i dalje relevantni za opće ciljeve i ostvarenje općih ciljeva je do sada u potpunosti s očekivanim rezultatima.

- Koje preventivne i korekcijske mjere je potrebno poduzeti da se plan ostvari?

U ovom trenutku nije potrebno poduzimati i propisivati bilo kakve preventivne i korekcijske mjere u odnosu na ostvarenje Plana. Svaku godinu se izrađuje Izvještaj o provedbi Strateškog plana koji ima za zadatak identificirati moguća odstupanja i u trenutku kada se to pojavi, pristupa se korektivnim mjerama, a također se propisuju i preventivne mjere ukoliko se dođe do novih spoznaja koje bi imale utjecaja na provedbu Plana.

Dobro definirani pokazatelji rezultata i učinka olakšavaju sustav praćenja, jer se isti temelji na izvještavanju o tome jesu li realizirane ciljane veličine.

Na temelju definiranih pokazatelja rezultata i učinaka omogućit će se vrlo uspješan sustav praćenja, pošto se na temelju navedenih pokazatelja može utvrditi u kojem smjeru realiziraju ciljane veličine.

Za svaki posebni cilj, odnosno način ostvarenja može biti odgovorna samo jedna osoba, s tim da ista osoba može biti odgovorna za provođenje više posebnih ciljeva, odnosno načina ostvarenja Strateškog plana. Preporuka je da se kao odgovorne osobe za provođenje posebnih ciljeva imenuju rukovoditelji jedinica ili voditelji službi, odnosno za načine ostvarenja ostali zaposlenici. Direktor ne može biti imenovan odgovornom osobom za provedbu posebnog cilja ili načina ostvarenja, s obzirom da je odgovoran za provedbu cjelokupnog Strateškog plana.

Osobe imenovane kao odgovorne za provedbu Strateškog plana, odnosno pojedinog posebnog cilja/načina ostvarenja, odgovorne su i za izvršavanje financijskih pokazatelja povezanih s tim posebnim ciljem/načinom ostvarenja.

Temelj za provedbu sustava praćenja i evaluacije je imenovanje odgovornih osoba za ostvarenje pojedinog posebnog cilja, odnosno donošenje *Provedbenog programa Komunalnog poduzeća Križevci d.o.o. za razdoblje od 2023. – 2026.*

11.1. Realizacija Provedbenog plana za 2024. godinu

REALIZACIJA PROVEDBENOG PLANA KOMUNALNOG PODUZEĆA KRIŽEVCI d.o.o. ZA 2024. godinu

Redni broj cilja	Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Uključenost u Program rada i Plana razvoja	Odgovornost za provedbu cilja	Doprinos zelenoj tranziciji EU-a	Doprinos digitalnoj tranziciji EU-a	Ključne aktivnosti	Jedinica mjere	Vrijednost za 2023. godinu	Vrijednost za 2024. godinu	Vrijednost za 2025. godinu	Vrijednost za 2026. godinu	Napomena
1.1.1.1.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Groblja	Implementiranost tražilice pokojnika	DA	Siniša Šatvar	DA	DA	Uvesti na svim grobljima sustav digitalne tražilice grobnih mjesta i pokojnika	Broj komada	1	1			Implementirano samo na Gradskom groblju
1.1.1.2.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Groblja	Nova grobna mjesta	DA	Siniša Šatvar	NE	NE	Na Gradskom groblju u Križevcima izvesti nove grobnice koje će korisnici moći kupiti	Broj komada	12	25			Odnosi se na izradu okvira grobova, novih grobnica i grobnica za urne
1.1.1.3.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Groblja	Preuzimanje mjesnih groblja	DA	Siniša Šatvar	NE	NE	Uspostaviti Upravu groblja na svim mjesnim grobljima	Broj komada	21	21			Ostaje za preuzeti groblje u Osijeku Vojakovačkom
1.1.1.4.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Groblja	Uređenje staza na grobljima	DA	Siniša Šatvar	NE	NE	Urediti staze kako bi se olakšalo održavanje groblja i povećala uređenost groblja	Broj metara	375	480			Uređenje staza na Gradskom groblju
1.1.1.5.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Groblja	Ulazak u ASCE	DA	Siniša Šatvar	NE	DA	Prijaviti Gradsko groblje u Križevcima u međunarodnu asocijaciju ASCE	% izvršenosti	100	100			Realizirano u potpunosti
1.1.2.1.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Parkovi	Nove kosilice	DA	Siniša Šatvar	NE	NE	Povećati učinkovitost i ekonomičnost rada nabavom velikih višenamjenskih kosilica	Broj komada	0	1			Realizirano
1.1.2.2.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Parkovi	Geodetsko snimanje zelenih površina	DA	Siniša Šatvar	NE	DA	Zelene površine sa točnim površinama i lokacijama unijeti u GIS	% izvršenja	100	100			Realizirano u potpunosti
1.1.2.3.	Strategija razvoja Grada Križevaca i Nacionalna strategija RH	Parkovi	Evidencija drveća u GIS-u	DA	Siniša Šatvar	NE	DA	Sva drveća evidentirati u GIS sustavu	% izvršenja	60	75			U tijeku je evidencija
1.1.2.4.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Parkovi	Evidencija grmlja u GIS-u	DA	Siniša Šatvar	NE	DA	Sve grmlje evidentirati u GIS sustavu	% izvršenja	60	75			U tijeku je evidencija
1.1.2.5.	Strategija razvoja Grada Križevaca i Nacionalna strategija RH	Parkovi	Rasadnik bilja	DA	Siniša Šatvar	DA	NE	Uspostaviti rasadnik bilja u vlastitom aranžmanu	m2 površine	0	0			Nije realizirano
1.1.2.6.	Strategija razvoja Grada Križevaca i Nacionalna strategija RH	Parkovi	Navodnjavanje travnjaka	DA	Siniša Šatvar	DA	NE	Povećati površine pod navodnjavanjem	m2 površine	0	0			Nije realizirano
1.1.2.7.	Strategija razvoja Grada Križevaca i Nacionalna strategija RH	Parkovi	Navodnjavanje drveća	DA	Siniša Šatvar	DA	NE	Povećati broj drveća koje se navodnjava	Broj komada	145	280			Realizirano za mlada drveća
1.1.2.8.	Strategija razvoja Grada Križevaca i Nacionalna strategija RH	Parkovi	Povećati sadnju drveća	DA	Siniša Šatvar	DA	NE	Sadnjom drveća doprinijeti smanjenju ugljičnog otiska	Broj komada	135	135			Zasađeno na području Grada
1.1.3.1.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Cvjećarnica	Proširenje asortimana	DA	Siniša Šatvar	NE	NE	Povećati kvalitetu ponude, oglašavati svoje usluge i urediti izložbene prostore	% povećanja prihoda	30	50			Povećana prodaja u Cvjećarnici, uređen izložbeni prostor
1.1.4.1.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Pogrebne usluge	Oprema i uređaji	DA	Siniša Šatvar	NE	DA	Povećati opremljenost, nabavom i zamjenom opreme u skladu sa trendovima i potrebama	Broj komada	8	10			Odnosi se na trimere i male kosilice
1.2.1.1.	Strategija razvoja Grada Križevaca i Nacionalna strategija RH	Gospodarenje otpadom	Nova komunalna vozila	DA	Dubravko Picig	DA	NE	Zbog dotrajalosti i povećanja razine usluge nabaviti nova vozila	Broj komada	0	1			Nabavljen dvokomorni kamion za sakupljanje otpada
1.2.1.2.	Strategija razvoja Grada Križevaca i Nacionalna strategija RH	Gospodarenje otpadom	Akcije odvojeno skupljanje otpada	DA	Dubravko Picig	DA	NE	Organizirati akcije odvojenog prikupljanja otpada za vrste otpada koje se ne odvajaju na kućnom pragu	Broj akcija	6	6			2 akcija glomaznog otpada, 2 akcije stakla, 1 odvoz granja, 1 odvoz božićnih jelki
1.2.1.3.	Strategija razvoja Grada Križevaca i Nacionalna strategija RH	Gospodarenje otpadom	Akcije čišćenja prirode	DA	Dubravko Picig	DA	NE	Organizirati/sudjelovati u akcijama čišćenja odbačenog otpada u prirodi	Broja akcija	7	5			Akcije u organizaciji udruga
1.2.1.4.	Strategija razvoja Grada Križevaca i Nacionalna strategija RH	Gospodarenje otpadom	Edukativne aktivnosti	DA	Dijana Mijač Dretar	DA	DA	Sustavna edukacija stanovništva/korisnika o odvojenom prikupljanju otpada putem letaka, radio emisija, objava na webu, predavanja i radionica i dopisima na kućne	Broj edukacija	14	24			Edukacije, radionice, predavanja i okolišna olimpijada

								adrese						
1.2.1.5.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Gospodarenje otpadom	Dokumentacija za proširenje odlagališta za MKO	DA	Dijana Mijač Dretar	NE	NE	Pripremiti dokumentaciju za proširenje kapaciteta na odlagalištu otpada za MKO	% izrađenosti	100	100			U tijeku ishođenje građevinske dozvole
1.2.1.6.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Gospodarenje otpadom	Proširenje odlagališta za MKO	DA	Dijana Mijač Dretar	NE	NE	Izgraditi dodatne kapacitete za odlaganje MKO	m3 zapremnine kazeta	0	0			Postojeći kapaciteti još uvijek zadovoljavaju potrebe.
1.2.1.7.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Gospodarenje otpadom	Dokumentacija za proširenje odlagališta za azbest	DA	Dijana Mijač Dretar	DA	NE	Pripremiti dokumentaciju za proširenje kapaciteta na odlagalištu otpada za azbest	% izrađenosti	100	100			U tijeku ishođenje građevinske dozvole
1.2.1.8.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Gospodarenje otpadom	Proširenje odlagališta otpada - azbest	DA	Dijana Mijač Dretar	DA	NE	Izgraditi dodatne kapacitete za odlaganje azbesta	m3 zapremnine kazeta	0	0			Postojeći kapaciteti još uvijek zadovoljavaju potrebe.
1.2.1.9.	Strategija razvoja Grada Križevaca i Nacionalna strategija RH	Gospodarenje otpadom	Proširenje sortirnice otpada	DA	Igor Miloš	DA	NE	U svrhu ekonomičnosti i rentabilnosti, planira se povećanje kapaciteta sortirnice proširenjem na okolne JLS	% izgrađenosti	0	0			Zbog turbulentnog stanja na tržištu i neizvjesnosti, nije izvršeno.
1.2.1.10.	Strategija razvoja Grada Križevaca i Nacionalna strategija RH	Gospodarenje otpadom	Proširenje reciklažnog dvorišta	DA	Igor Miloš	DA	NE	U svrhu bolje organizacije i sigurnosti korisnika planirano je proširenje postojećeg reciklažnog dvorišta i odvajanje od pogona sortirnice	% izvršenosti	0	0			U Planu za 2025. godinu
1.2.1.11.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Gospodarenje otpadom	Anketiranje korisnika	DA	Dijana Mijač Dretar	DA	DA	Provoditi ankete zadovoljstva korisnika	Broj anketa	84	70			Ankete provedene na blagajni Društva
1.2.1.12.	Strategija razvoja Grada Križevaca i Nacionalna strategija RH	Gospodarenje otpadom	Proširiti otkup povratne ambalaže	DA	Igor Miloš	DA	NE	Povećati količinu otkupa/brojenja povratne ambalaže za FZOEU	% povećanja	15	10			Povećanje u odnosu na 2023. godinu
1.2.1.13.	Strategija razvoja Grada Križevaca i Nacionalna strategija RH	Gospodarenje otpadom	Centar ponovne uporabe	DA	Dijana Mijač Dretar	DA	NE	Odvojeno sakupljeni otpad (glomazni otpad) vratiti u ponovnu uporabu	% izvršenja	0	0			U Proračunu Grada Križevaca za 2025. godinu
1.2.1.14.	Strategija razvoja Grada Križevaca i Nacionalna strategija RH	Gospodarenje otpadom	Implementacija novih načina obrade otpada	DA	Dijana Mijač Dretar	DA	NE	Uvesti inovativne tehnologije u obradi i oporabi otpada	Broj komada	0	0			U tijeku proces implementacije nove tehnologije. Realizacija se očekuje u 2025. godini
1.2.1.15.	Strategija razvoja Grada Križevaca i Nacionalna strategija RH	Gospodarenje otpadom	Stroj za mljevenje građevinskog otpada	DA	Igor Miloš	DA	NE	Dobivenu sirovinu koristiti za ponovnu uporabu u cestogradnji	Broj komada	0	0			Raspisan Javni poziv, ali količine koje je potrebno dosegnuti višestruko premašuju naše kapacitete.
1.2.1.16.	Strategija razvoja Grada Križevaca i Nacionalna strategija RH	Gospodarenje otpadom	Preša za reciklabilne sirovine	DA	Igor Miloš	DA	NE	Učinkovitija preša za baliranje reciklabilnih frakcija otpada	Broj komada	1	0			Nabavljena preša 40 t u 2023. godini
1.2.2.1.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Dimnjačarske usluge	Proširenje usluge na susjedne JLS	DA	Dubravko Picig	NE	DA	Proširiti dimnjačarsku službu na okolne JLS	Broj korisnika usluge	0	1005			Odnosi se na korisnike s područja Općine Sveti Petar Orehovec
1.2.2.2.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Dimnjačarske usluge	Potrebna oprema	DA	Dubravko Picig	NE	DA	Povećati učinkovitost i kvalitetu usluge koja se pruža korisnicima	Broj komada	10	10			Sitna oprema i pribor
1.2.3.1.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Tržnica	Povećati površinu zatvorenog dijela tržnice	DA	Dubravko Picig	DA	NE	Zatvaranjem prodajnih prostora povećati razinu usluge i poboljšati uvjete za zakupce	m2 zatvorenog dijela	0	0			U Planu za 2025. godinu
1.2.3.2.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Tržnica	Zakupci sa novim uslugama	DA	Dubravko Picig	DA	DA	Privući zakupce koji nude usluge kojih trenutno nema na tržnici	Broj usluga	1	0			
1.2.4.1.	Strategija razvoja Grada Križevaca i Nacionalna strategija RH	Javna čistoća	Uvođenje električnih čistilica	DA	Dubravko Picig	DA	DA	Zbog smanjenja zagađenja zraka i buke nabaviti električne čistilice	Broj komada	1	0			
1.2.4.2.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Javna čistoća	Uvesti strojno čišćenje uz rubnjake	DA	Dubravko Picig	DA	NE	Zbog povećanja efikasnosti i proširenja duljina ulica koje se čiste, ovu uslugu vršiti strojno	m1 čišćenja	0	41626			
1.2.5.1.	Strategija razvoja Grada Križevaca i Nacionalna strategija RH	Javna rasvjeta	Digitalizirati praćenje kvarova javne rasvjete	DA	Dubravko Picig	DA	DA	Uskladiti svoje poslovanje sa novom LED rasvjetom i novim načinom upravljanja istom	% digitalnog praćenja	60	100			Odnosi se na okolna naselja
2.1.1.1.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Jedinstvena evidencija korisnika usluga	Ažuriranje podataka o korisnicima	DA	Nikolina Stipić	NE	DA	Radi točnije naplate ažurirati i kontrolirati podatke o korisnicima usluge	Broj ažuriranja	642	515			Izjave o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
2.1.2.1.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Jedinstvena evidencija dužnika	Ažuriranje podataka o dužnicima	DA	Hrvoje Poharc	NE	DA	Iz evidencije dužnika treba biti vidljivo da li je dužnik fizička ili pravna osoba, iznos i vrsta dugovanja, poduzeti koraci za naplatu	% realizacije	100	100			Kontinuirano i svakodnevno se vrše ažuriranja evidencija i poduzimanja koraka za naplatu
2.1.3.1.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Praćenje naplate	Kontrola naplate	DA	Hrvoje Poharc	NE	DA	Redovno kontrolirati naplatu i usklađivanje salda s dužnicima	Broj kontrola	12	12			Vrši se jednom mjesečno

2.1.4.1.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Izdavanje opomena	Slanje opomena dužnicima	DA	Hrvoje Poharc	NE	DA	Uvesti redovni sustav slanja opomena svim dužnicima	Broj opomena	3210	2151			Tijekom cijele godine
2.1.5.1.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Prisilna naplata	Redovno pokretanje postupaka prisilne naplate	DA	Hrvoje Poharc	NE	NE	U suradnji s odvjetničkim uredom redovno pokretati postupke prisilne naplate	Broj postupaka	396	284			Tijekom cijele godine
2.1.6.1.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Postavljanje prijedloga za prijenos potraživanja na sumnjiva i sporna	Raditi prijedloge za prijenos potraživanja	DA	Hrvoje Poharc	NE	NE	Sva potraživanja za koja su provedene sve propisane mjere prisilne naplate dobivaju status „sumnjivo i sporno potraživanje“	Broj komada	32	48			Ukupno stanje sa 31.12. je 506 kom
2.1.7.1.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Postavljanje prijedloga za otpis potraživanja po službenoj dužnosti	Godišnje raditi prijedloge za otpis potraživanja	DA	Hrvoje Poharc	NE	NE	Ažurirati sve podatke i napraviti prijedlog za otpis potraživanja	Broj komada	58	33			Stanje sa 31.1
2.2.1.1.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Terenske kontrole	Kontrola korisnika odvoza otpada	DA	Nikolina Stipić	NE	NE	Pratiti i redovito ažurirati stanje na terenu u odnosu na druge dostupne evidencije davatelja usluge	Broj korisnika	237	165			Uvedeno 165 novih korisnika
2.2.1.2.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Terenske kontrole	Obavijesti na grobnim mjestima	DA	Siniša Šatvar	NE	NE	Jednom godišnje, uoči blagdana Svih svetih, na svim grobnim mjestima na kojima nema evidentiranog korisnika, izvijestiti obavijesti i upozorenja	Broj obavijesti	65	60			Odnosi se na sva groblja kojima upravlja Društvo
2.2.1.3.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Terenske kontrole	Kontrola korisnika dimnjačarskih usluga	DA	Dubravko Picig	NE	NE	Pratiti i jednom godišnje izvijestiti Komunalno redarstvo JLS o prekršiteljima Odluke o dimnjačarskoj usluzi	Broj korisnika	797	783			Odnosi se na Grad Križevce i Općinu Sveti Petar Orehovec
2.2.2.1.	Strategija razvoja Grada Križevaca i Nacionalna strategija RH	Izgradnja solarnih panela	Izgraditi sunčane elektrane za proizvodnju električne energije na svim poslovnim objektima	DA	Dijana Mijač Dretar	DA	DA	Izgradnjom solarnih panela smanjiti trošak električne energije	Broj panela	0	0			Čeka se mogućnost (su)financiranja
2.2.3.1.	Strategija razvoja Grada Križevaca i Nacionalna strategija RH	Vozila na električni pogon	Nabavom električnih vozila smanjiti troškove goriva	DA	Dijana Mijač Dretar	DA	DA	Nabavom vozila na električni pogon smanjiti troškove pogonskog goriva	Broj vozila	2	0			
2.2.3.2.	Strategija razvoja Grada Križevaca i Nacionalna strategija RH	Vozila na električni pogon	Punionica za električna vozila	DA	Dijana Mijač Dretar	DA	DA	Izgraditi punionicu za električna vozila za vlastite potrebe i naplatu fizičkim i pravnim osobama	Broj punionica	1	0			
2.2.4.1.	Strategija razvoja Grada Križevaca i Nacionalna strategija RH	Implementacija ISO sustava	Bolja provedba upravljanja kvalitetom	DA	Dijana Mijač Dretar	NE	DA	Ubrzati procese u Društvu i unificirati procese	% implementiranosti	50	60			U tijeku promjene
2.2.4.2.	Strategija razvoja Grada Križevaca i Nacionalna strategija RH	Implementacija ISO sustava	Uvođenje sustava zaštite okoliša	DA	Dijana Mijač Dretar	DA	DA	Povećati svijest djelatnika o potrebi zaštite okoliša, a time i smanjenje troškova	% implementiranosti	0	0			U Planu za 2025. godinu. Najavljeno (su)financiranje od strane FZOEU
2.2.5.1.	Strategija razvoja Grada Križevaca i Nacionalna strategija RH	Digitalizacija slanja računa	Digitalno slanje računa za usluge	DA	Hrvoje Poharc	DA	DA	Povećati količinu računa koji se šalju digitalnim putem u odnosu na klasičan način (poštom)	% računa	7	10			Stanje sa 31.12.
3.1.1.1.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Tim za razvoj novih komunalnih usluga	Uspostavljanje tima	DA	Dijana Mijač Dretar	NE	DA	Uspostaviti tim stručnih radnika koji su upoznati sa stanje u Društvu i stanjem na tržištu	Broj članova	5	5			
3.1.1.2.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Tim za razvoj novih komunalnih usluga	Nove komunalne usluge	DA	Dijana Mijač Dretar	DA	DA	Kroz provedbu analize tržišta kreirati nove komunalne usluge	Broj usluga	0	1			Sakupljanje stakla na kućnom pragu
3.1.2.1.	Strategija razvoja Grada Križevaca	Praćenje natječaja	Redovno praćenje natječaja	DA	Dijana Mijač Dretar	DA	DA	Pratiti sve natječaje i prilike za sufinanciranje projekata od strane Ministarstva, FZOEU, EU i slično	Broj natječaja	2	1			Natječaj Županije KC-KŽ za komunalnu opremu

Izradom ovog Izvještaja utvrđeno je da odgovornost za izvršenje za svakog od posebnih ciljeva, odnosno načina ostvarenja je moguće dodijeliti jednoj osobi te nije potrebno potrebe preispitivanja postojeće organizacijske, odnosno programske klasifikacije.

Upravo za ovaj dio procesa strateškog planiranja od iznimne je važnosti da pokazatelji uspješnosti budu jasni, mjerljivi i nedvosmisleno izraženi. U protivnom mjerenje i nadzor nad njihovom provedbom nisu mogući.

Izvještaj o provedbi načina ostvarenja Strateškog plana provodi na godišnjoj razini, putem ažuriranja Provedbenog plana, uz definiranje preventivnih, odnosno korektivnih radnji za svaku mjeru iz Plana.

Strateški plan sadržava niz potrebnih mjera koje su uvjet daljnjeg razvoja Društva, oko kojih su se usuglasili svi sudionici u izradi Strateškog plana.

Zaključno, krajnja svrha cijelog procesa izrade ovog Izvještaja je osigurati višu kvalitetu poslovanja, što znači unaprijediti ključne procese i infrastrukturu Društva, podići razinu gospodarske konkurentnosti, razvijati se prema načelima održivog razvoja, te zadržati i povećati kvalitetu i obujam svojih usluga prema korisnicima, te sve nepravilnosti uočavati na vrijeme, propisivati korektivne i preventivne radnje kako bi se maksimalno smanjili negativni utjecaji na Društvo.

Najveći izazov pred vodstvom Društva je kako da sve zacrtane ciljeve razvoja i unaprjeđenja ostvari u planiranom roku, te kako da se iznađe sredstva za sve planirano, gdje posebno dolazi do izražaja važnost sufinanciranja projekata putem nacionalnih i EU poziva i natječaja, obzirom da se od financiranja osnovne djelatnosti ne može ostvariti sve što je planirano Strateškim planom.

Direktor
Martin Kozjak