

Dokumentacija o nabavi

Dio II – Upute za ponuditelje

PODACI O PONUDI

55/2025 - Nabava vozila sa sakupljanje otpada

- 1 [Podaci o postupku nabave](#)
- 2 [Sadržaj i način izrade](#)
 - 2.1 [Način dostave](#)
 - 2.2 [Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata](#)
 - 2.3 [Izmjena ponude i odustajanje od ponude](#)
 - 2.4 [Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH](#)
- 3 [Odredbe o ponudi](#)
 - 3.1 [Varijante ponude](#)
 - 3.2 [Način određivanja cijene ponude](#)
 - 3.3 [Valuta ponude](#)
 - 3.4 [Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija](#)
 - 3.5 [Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio](#)
 - 3.6 [Rok valjanosti ponude](#)
- 4 [Ostale odredbe](#)
 - 4.1 [Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva](#)
 - 4.1.1 [Jamstvo za ozbiljnost ponude](#)
 - 4.1.2 [Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi](#)
 - 4.1.3 [Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku](#)
 - 4.2 [Datum, vrijeme i mjesto \(javnog\) otvaranja ponuda](#)
 - 4.3 [Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima](#)
 - 4.4 [Izmjene ugovora](#)
 - 4.5 [Navod o primjeni trgovačkih običaja \(uzanci\)](#)
 - 4.6 [Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju](#)
 - 4.7 [Rok, način i uvjeti plaćanja](#)
 - 4.8 [Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima](#)
 - 4.9 [Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela](#)
 - 4.10 [Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima](#)
 - 4.10.1 [Ostale napomene](#)

1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Nabava vozila sa sakupljanje otpada**

Evidencijski broj nabave: **55/2025**

2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: [Dokumentacija o nabavi](#)

Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
 - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
 - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 7.000,00 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Ostali dokumenti:
 - Opis:
 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
IZJAVA O OVLAŠTENOM SERVISU
 - Pojednosti i upute:
 - I. Ponuđeni predmet nabave mora u cijelosti odgovarati zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

Naručitelj će u ovom postupku javne nabave primijeniti članak 292. ZJN 2016 koji glasi:

(1) U otvorenom postupku javni naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

(2) Ako javni naručitelj koristi mogućnost iz stavka 1. ovoga članka, mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio javni naručitelj.

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi dostaviti dokumente kojima potvrđuje da je roba koju nudi u skladu sa zahtjevima u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih značajki i to popunjenu TEHNIČKU SPECIFIKACIJU koja je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je obavezan ispuniti TEHNIČKU SPECIFIKACIJU na način da upiše proizvođača i tip, model ponuđenog predmeta nabave i ispuni sve stavke u stupcu „Nudi se“ tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“, odnosno za stavke specifikacije koje su određene min. ili max. vrijednostima odnosno od – do potrebno je u stupac „Nudi se“ upisati ponuđenu vrijednost, i ako je primjenjivo, dokaz jednakovrijednosti. U slučaju nuđenja „jednakovrijednog“ proizvoda/norme ponuditelj je obavezan u predmetnoj poziciji tehničke specifikacije upisati karakteristike ponuđenog proizvoda/norme.

Ponuditelj je dužan ispuniti Tehničku specifikaciju sukladno uputama navedenim u tom obrascu.

Tehnička specifikacija mora biti popunjena po svim stavkama kako bi Naručitelju bilo moguće utvrditi da ponuđena roba zadovoljava minimalne tehničke karakteristike iz Tehničke specifikacije. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u opisu stavke tehničke specifikacije kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj iste.

Uz ispunjenu Tehničku specifikaciju, gospodarski subjekt obvezno dostavlja dokumentaciju čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev Naručitelja i to kako slijedi:

Izvornu/originalnu tehničku dokumentaciju proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili distributera vezanu isključivo za predmet nabave iz koje se jasno razaznaju tražene tehničke karakteristike (katalog ili tehničke nacрте ili skice ili tehničku specifikaciju ili tehnički list ili prospekt ili brošuru ili ispis specifikacija s web stranica proizvođača ili fotografije ponuđene robe),

ILI

Potpisanu i ovjerenu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili distributera s kojom potvrđuje da ponuđeno odgovara traženim tehničkim specifikacijama uz navođenje vrijednosti traženih funkcionalnosti.

NAPOMENA: U prethodno nabrojanim dokumentima obavezno mora biti vidljivo da ponuđeni predmet nabave odgovara svim uvjetima određenim u Tehničkoj specifikaciji.

U navedenim dokazima, Ponuditelji su obvezni označiti redni broj ponuđene stavke iz Tehničke specifikacije kako bi naručitelj nedvojbeno mogao provjeriti ponuđene specifikacije iz istog obrasca.

II. Obzirom na propisani minimalni jamstveni rok kao stavku tehničke specifikacije, Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti potpisanu izjavu ponuditelja (u slobodnoj formi) o osiguranom minimalno 1 (jednom) ovlaštenom servisu na području Republike Hrvatske.

Izjava ponuditelja o osiguranom minimalno 1 (jednom) ovlaštenom servisu na području Republike Hrvatske treba sadržavati najmanje naziv servisa, adresu, kontakt osobu, telefonski broj i/ili adresu e-pošte.

2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Naručitelj: KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI d.o.o.

Cubinec, Donji Cubinec 30A, 48260 Križevci

Nabava vozila sa sakupljanje otpada

55/2025

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

(kod zajednice gospodarskih subjekata obvezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: [Upute](#)

3. Odredbe o ponudi

3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika,

na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.

Cijena:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Cijena	70

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Unutarnja širina utovarnih vrata	20
Automatizirani mjenjač	5
Sustav za suzbijanje širenja prašine u stražnjim vratima pomoću vodene maglice	5

Kriterij: Unutarnja širina utovarnih vrata

Detaljni opis

Naručitelj kao drugi kriterij određuje Unutarnju širina utovarnih vrata. Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju iznosi 20,00.

Naručitelj želi imati mogućnost pretovara manjih komunalnih vozila u ovo veliko vozilo. Veća unutarnja širina omogućava veću fleksibilnost samog vozila, te njegovu širu upotrebu u kompletnom procesu korištenja sadašnjeg i budućeg voznog parka Naručitelja. Većom širinom utovarnih vrata postiže se bolja ekonomičnost predmeta nabave, te time i povoljnija situacija za poslovanje Naručitelja.

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

Kriterij: Automatizirani mjenjač

Detaljni opis

Naručitelj kao treći kriterij određuje Automatizirani mjenjač. Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju iznosi 10,00.

Naručitelj želi izborom ovakvog mjenjača omogućiti optimalno korištenje vozila obzirom na broj okretaja motora, te time pridonosi smanjenoj potrošnji goriva, što je ekonomski vrlo povoljno za Naručitelja i smanjenoj emisiji CO₂, što pridonosi zaštiti okoliša, a što je osnova i okosnica rada Naručitelja. Također zbog čestih prolazaka kroz uske ulice, mogućnost korištenja više brzina, omogućava Naručitelju optimalno, sigurno i najefikasnije korištenje vozila, sukladno potrebama na terenu i mogućnostima operatera.

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

Kriterij: Sustav za suzbijanje širenja prašine u stražnjim vratima pomoću vodene maglice

Detaljni opis

Naručitelj kao četvrti kriterij određuje Sustav za suzbijanje širenja prašine u stražnjim vratima pomoću vodene maglice. Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju iznosi 10,00.

Naručitelj želi da se smanji emisija prašine i eventualno neugodnog mirisa prilikom sakupljanja

otpada. Sustav za suzbijanje prašine u stražnjim vratima pomoću vodene maglice, uz obavezne zaštitne zavjese, dodatno pridonosi tome. Osim emisija prašine u okoliš, bitna stvar je i zaštita zdravlja djelatnika koji svakodnevno rade na tom kamionu, a koji bi ugradnjom takvog sustava bili dodatno zaštićeni u odnosu da istog nema.

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drugačije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Ukoliko dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača) ostavlja nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj zadržava pravo, i to primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda po sudskom tumaču.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obavezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

4. Ostale odredbe

4.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

4.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 7.000,00 EURA.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa na poslovni račun Naručitelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Bankarska garancija

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se bezuvjetna bankarska garancija (na „Prvi poziv“ i „Bez prigovora“), a dostavlja se u izvorniku koji se dostavlja kao dio ponude na adresu Naručitelja. Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

Gospodarski subjekt treba u elektroničkoj ponudi priložiti kopiju uplate jamstva.

Za slučaj da jamstvo za ozbiljnost ponude neće biti važeće do roka za predaju jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj je dužan, najkasnije 8 (osam) dana prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti Naručitelju produženje roka važenja jamstva za ozbiljnost ponude s rokom važenja najkraće do trenutka predaje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Iznos jamstva (EUR): **7.000,00**

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: **KOMUNALNO PODUZEĆE KRIŽEVCI d.o.o.**

IBAN primatelja: **IBAN HR 8723600001101476678**

SWIFT CODE: **ZBAHR2X**

Model: **00**

Poziv na broj: **OIB ponuditelja/člana zajednice ponuditelja**

Opis plaćanja: **Jamstvo za ozbiljnost ponude, Ev. broj 55/2025**

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

4.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj će odmah kod potpisa ugovora ili najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bezuvjetne bankarske garancije (na „Prvi poziv“ i „Bez pogovora“) ili novčanog pologa u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa koji se uplaćuje uplatom na poslovni račun Naručitelja IBAN HR 8723600001101476678, poziv na broj – OIB ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, svrha plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Ev. broj 55/2025.

Trajanje jamstva mora biti minimalno 60 (šezdeset) dana dulje od ugovorenog roka za izvršenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenja ugovora naplatiti će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Pod povredama ugovornih obveza smatra se:

- neisporučivanje naručene robe (ukoliko se prilikom dostave predmeta nabave utvrdi da dio istog ne zadovoljava tražene karakteristike, ti predmeti se neće prihvatiti, te ukoliko isporučitelj ne ispravi uočene nedostatke smatrat će se da nije ispunio ugovorne obveze);
- nepoštivanje roka isporuke;
- obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

Na zahtjev naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ukoliko neće biti naplaćeno, a nakon isteka ugovora, naručitelj će vratiti predano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana primitka jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Sukladno članku 214. stavak 5. ZJN 2016 Naručitelj traži jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 10 (deset) dana od dana primopredaje vozila dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini 10% vrijednosti ukupno isporučene robe bez PDV-a u obliku bezuvjetne bankarske garancije (na „Prvi poziv“ i „Bez pogovora“) ili

novčanog pologa.

Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa koji se uplaćuje uplatom na poslovni račun Naručitelja IBAN HR 8723600001101476678, poziv na broj – OIB ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, svrha plaćanja: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Ev. broj 55/2025.

Ukoliko odabrani ponuditelj na poziv Naručitelja ne ukloni nedostatke u primjerenom roku koji odredi Naručitelj, Naručitelj će aktivirati jamstvo.

Neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku biti će vraćeno najkasnije 10 (deset) dana nakon isteka roka valjanosti.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.2. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

4.3. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dok će odabranom ponuditelju jamstvo biti vraćeno nakon zaprimanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

4.4. Izmjene ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

4.5. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

4.6. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od dana isteka roka za dostavu.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl., što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Naručitelj će, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 90 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl., što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Naručitelj će, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

4.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma kao i davanja sredstava osiguranja plaćanja. Naručitelj će obvezu plaćanja izvršiti po izvršenoj primopredaji vozila najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka uredno ispostavljenog e-računa odabranog ponuditelja. O isporuci robe sastavlja se primopredajni zapisnik kojeg obavezno potpisuju predstavnik naručitelja i predstavnik odabranog ponuditelja i u kojem se navodi iznos isporučene robe temeljem ponude te datum

primopredaje. E-račun ispostavljen za isporučenu robu mora biti u skladu sa primopredajnim zapisnikom.

Odabrani ponuditelj obavezan je na računu navesti broj sklopljenog Ugovora o javnoj nabavi. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18) naručitelj prima i obrađuje te izvršava plaćanje e-računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h. (link: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

i

Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) broj 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k. (Link:https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

propisano je:

"Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavak 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

(a) ruski državljanin, fizička osoba s boravištem u Rusiji ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;

(b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili

(c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva o javnoj nabavi."

Sukladno navedenom, a u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih Odlukom i Uredbom Vijeća Europske unije, ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će dostaviti, na

zahtjev Naručitelja, Izjavu o državljanstvu i Izjavu o nepostojanju osnova za zabranu dodjele ugovora (Prilozi ove Dokumentacije o nabavi) potpisanu od odgovorne osoba ponuditelja/zajednice ponuditelja, kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, najkasnije do donošenja odluke o odabiru.

U slučaju da ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev Naručitelja, ne dostavi izjavu kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom Dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi ili se utvrdi postojanje okolnosti koje su ovom točkom Dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, ponuda istog će biti odbijena kao nepravilna jer nije sukladna Dokumentaciji o nabavi.

4.9. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Podaci žalbenog tijela

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**

4.10. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

4.10.1. Ostale napomene

Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi 2016 i svi prateći podzakonski propisi.