

**KOMUNALNO**  
KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o.

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ IZVRŠENJA  
STRATEŠKOG PLANA  
ZA 2022. GODINU**

Siječanj 2023.

## Sadržaj

1. Uvodno o Društvu.....	3
2. Organizacijska struktura .....	5
3. Analiza stanja/okruženja .....	7
3.1. Gospodarenje otpadom.....	7
3.2. Količine miješanog komunalnog otpada odloženog na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“ u 2020. godini (usporedba s 2019. godinom).....	11
3.3. Količine odloženog građevinskog otpada koji sadrži azbest u 2020. godini (usporedba s 2019.) .....	12
3.4. Količine odvojeno sakupljenog otpada u 2020. godini (usporedba s 2019.).....	12
3.5. Reciklažno dvorište .....	13
3.6. Edukativne aktivnosti .....	15
4. Opći ciljevi.....	16
5. Posebni ciljevi .....	17
6. Pokazatelji uspješnosti za 2021. godinu .....	18
7. Praćenje i evaluacija .....	28

## 1. Uvodno o Društvu

Komunalno poduzeće d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti Križevci, Cubinec, Donji Cubinec 30A, je trgovačko društvo koje se bavi pružanjem usluga iz domene komunalnih djelatnosti (održavanje čistoće, sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, tržnica na malo, održavanje groblja i pružanje pogrebnih usluga, dimnjačarske usluge, održavanje javne rasvjete) i usluga trećim osobama.

Predmet poslovanja tvrtke Komunalno poduzeće d.o.o. jesu slijedeći poslovi:

- Održavanje čistoće
- Održavanja javnih površina
- Tržnica na malo
- Uređenje i održavanje groblja
- Obavljanje pogrebnih poslova
- Održavanje javne rasvjete
- Dimnjačarska služba
- Uređenje parkova
- Prodaja cvijeća i ukrasnog bilja
- Gospodarenje otpadom
- Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika

Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci je osnovano Odlukom Narodnog odbora općine Križevci u prosincu 1953. godine, a otpočelo s radom 01.01.1954. godine sa svrhom pružanja komunalnih usluga. Tijekom godina Društvo je mijenjalo imena, a novom podjelom JLS i vlasnike.

Trenutna vlasnička struktura Komunalnog poduzeća je slijedeća:

• Grad Križevci	76,50%
• Općina Sveti Petar Orehovec	8,00 %
• Općina Sveti Ivan Žabno	7,50 %
• Općina Kalnik	3,00 %
• Općina Gornja Rijeka	5,00 %

Skupštinu Društva čine gradonačelnik Grada Križevaca i načelnici općina suvlasnika. Društvo zastupa direktor, pojedinačno i samostalno. Nadzorni odbor čini predsjednik, pet članova predstavnika suvlasnika i jedan član predstavnik radnika.

Društvo svoju djelatnost obavlja na više lokacija:

- Uprava, Donji Cubinec 30A
- RJ Zelenilo i groblje, Ulica Ivana Lepušića 1
- RJ Čistoća, Donji Cubinec 30A
- Reciklažno dvorište, Donji Cubinec 30
- Odlagalište otpada Ivančino brdo, Ivana Lepušića bb

## 2. Organizacijska struktura

Organizacijska struktura Društva prikazuje ukupnost veza i odnosa između svih organizacijskih dijelova. Ukupan rad Društva organiziran je kroz radne jedinice.

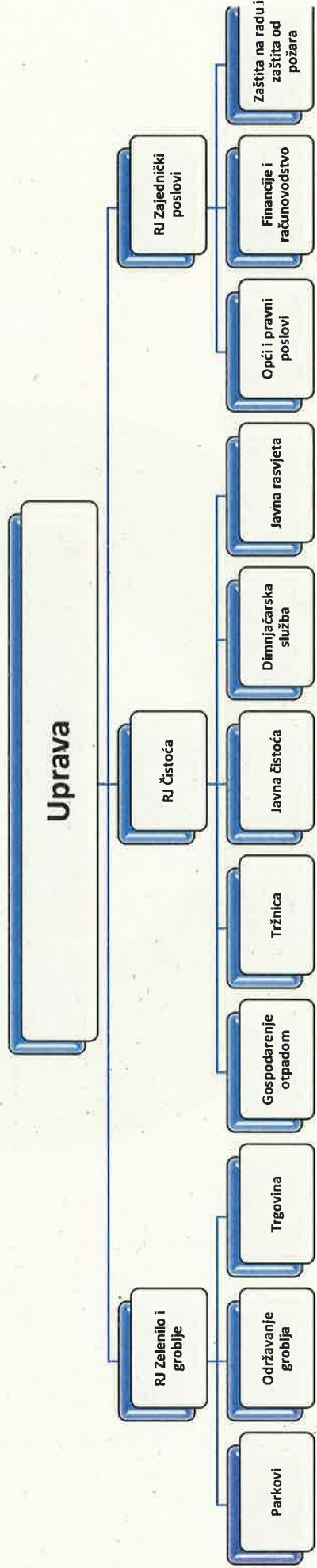
Društvo se sastoji od tri radne jedinice:

- RJ Zelenilo i groblje
- RJ Čistoća
- RJ zajedničke službe

Organizacijska struktura treba osigurati:

- Ostvarivanje zacrtanih godišnjih i dugoročnih ciljeva Društva,
- Optimalnu podjelu rada u organizaciji sukladno potrebama i obimu posla,
- Punu pažnju ključnim funkcijama u organizaciji,
- Efikasnu uporabu svih raspoloživih resursa,
- Fleksibilnost organizacije i prilagodljivost novonastalim uvjetima,
- Jasnu podjelu ovlasti i odgovornosti,
- Odgovarajući sustav informacija i komunikacija i razmjene znanja i znanja unutar Društva,
- Racionalno korištenje kvalifikacija, iskustava, znanja i radnog vremena.

## Organizacijska struktura Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci



### 3. Analiza stanja/okruženja

#### 3.1. Gospodarenje otpadom

Temelji politike zaštite okoliša sadržani su u Zakonu o zaštiti okoliša.

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj određeno je:

- Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- Zakonom o održivom gospodarenju otpadom,
- Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj,
- Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
- te nizom podzakonskih akata.

Ciljevi gospodarenja otpadom su:

- izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada i to posebice razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora, tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili, u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose, povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja, razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja – opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi, uporaba otpada recikliranjem,
- ponovnom uporabom ili obnovom, odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina ili uporabu otpada u energetske svrhe, zbrinjavanje otpada na propisani način,
- sanacija otpadom onečišćenog okoliša. Gospodarenje otpadom je zakonska obaveza jedinice lokalne samouprave. Nadzor nad provedbom planova gospodarenja otpadom županije, gradova i općina se provodi putem izvješća o provedbi planova gospodarenja otpadom.

**U 2022. godini Grad Križevci i Komunalno poduzeće d.o.o. je uspješno realiziralo nabavu stroja za sabijanje otpada – kompaktora, vrijednosti 3.117.500,00 kn. Nabava je sufinancirana temeljem Ugovora Grada Križevaca i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost od 60% ukupnog troška.**

**U 2022. godini Komunalno poduzeće d.o.o. uspješno je realiziralo isporuku specijalnog vozila za prijevoz kontejnera sa kranom, vrijednosti 1.581.125,00 kn, u potpunosti financirano vlastitim sredstvima.**

Također je u 2022. godini uspješno realizirana nabava utovarivača za reciklažno dvorište i sortirnicu, vrijednosti 711.250,00 kn, u potpunosti financirano vlastitim sredstvima.

Mobilna aplikacija Moj otpad.info se sustavno nadograđuje, a sve u smjeru što bolje komunikacije s korisnicima i digitalizacije kompletног poslovanja.

Organizirane su akcije odvojenog prikupljanja stakla i tekstila u zasebne vreće, te božićnih jelki, od vrata do vrata, kako bi se korisnicima povećao opseg usluge i pridonijelo većem odvajanju otpada.

Tijekom 2022. godine ugrađena su dva seta polupodzemnih kontejnera (ukupno 7 novih polupodzemnih spremnika) na dvije nove lokacije u Gradu, a čije se pražnjenje vršiti specijalnim kamionom (kupljenim putem sufinanciranja iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.).

**Miješani komunalni otpad** sakuplja se u posudama 80 l, 120 l, 770 l, 1100 l te kontejnerima 5, 7, 10 i 15 m<sup>3</sup>. Posude/kontejneri korisnici iznose na javnu površinu ili su postavljeni na mjesta na koja dolaze vozila za sakupljanje prema utvrđenom rasporedu. Sakupljeni miješani komunalni otpad prevozi se i odlaže na odlagalište otpada „Ivančino brdo“.

**Koristan otpad** sakuplja se u posudama s narančastim poklopcem volumena 120 l i 1100 l. Posude/kontejneri su postavljeni na unaprijed određenom mjestu na koja dolaze vozila za sakupljanje prema utvrđenom rasporedu. Sakupljeni koristan otpad prevozi se na reciklažno dvorište, u sortirnicu Komunalnog poduzeća d.o.o. u Cubincu. Na reciklažnom dvorištu otpad se sortira i balira po vrstima, te se tako sortirani prevozi do krajnjeg oporabitelja.

Ukoliko korisnicima nije dostatna posuda od 120 l za koristan otpad, mogu preuzeti i besplatnu dodatnu vreću volumena 120 l.

**Biootpad** sakuplja se u posudama sa smeđim poklopcem volumena 120 l i 1100 l. Posude/kontejneri su postavljeni na unaprijed određenom mjestu na koja dolaze vozila za sakupljanje prema utvrđenom rasporedu. Sakupljeni biootpad prevozi u kompostanu Komunalca d.o.o. iz Koprivnice u Herešinu.

**Glomazni otpad** sakuplja se putem sustava kupona, ili prijavom direktno Komunalnom poduzeću d.o.o. sukladno datumima odvoza otpada.

**Biootpad (granje nastalo orezivanjem voćaka)** – jednom godišnje organizirano se prema rasporedu sakuplja granje od građana te se pomoću mobilnog sjekača drvene mase drobi na licu mjesta i odvozi u skladište drvene mase na reciklažnom dvorištu.

VRSTA VOZILA	NAZIV PROIZVOĐAČA	NAMJENA
Specijalno vozilo	MAN	Prijevoz kontejnera
Specijalno vozilo	VOLVO	Prijevoz kontejnera
Kiper s kranom	MAN	Odvoz glomaznog otpada
Autosmećar	MAN – FARID	Odvoz otpada
Autosmećar	MAN – FARID	Odvoz otpada
Autosmećar	MAN – FAUN	Odvoz otpada
Autosmećar	MAN – FAUN	Odvoz otpada
Autosmećar	VOLVO – VDK	Odvoz otpada
Autosmećar s kranom	RENAULT – FARID	Odvoz otpada
Utovarivač (gusjeničar)	LIEBHERR	Manipulacija s otpadom na odlagalištu
Kompaktor za otpad	BENATI	Zbijanje otpada na odlagalištu
Kompaktor za otpad	TANA	Zbijanje otpada na odlagalištu
Cestovna čistilica	LYNX	Čišćenje gradskih ulica
Utovarivač	SHAEFF	Rad s otpadom na odlagalištu
Utovarivač	JCB	Rad s otpadom na reciklažnom dvorištu i sortirnici otpada

Tablica 1. Popis vozila i strojeva u sustavu gospodarenja otpadom

Prilikom prihvata otpada na odlagalište „Ivančino brdo“, utvrđuje se cjelovitost i ispravnost zakonski propisane prateće dokumentacije otpada koji se preuzima. Vizualnim pregledom utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.

Nakon što odgovorna osoba utvrdi da je s pristiglim otpadom sve u redu, poduzimaju se potrebne mјere i provode radnje za prihvat navedenog otpada.

Na lokaciji odlagališta otpada vodi se sva zakonski propisana dokumentacija koja se odnosi na gospodarenje otpadom (očeviđnik otpada - ONTO obrazac i pripadajući Prateći listovi za otpad).

Sukladno Rješenju o okolišnoj dozvoli Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva na odlagalištu otpada između ostalog, propisane su i mјere za praćenje emisija u okoliš (monitoring), s metodologijom mјerenja, učestalosti mјerenja i vrednovanjem rezultata mјerenja.

Mјerenja provode akreditirani laboratoriji sukladno zakonski propisanim normama.

VRSTA MJERENJA	UČESTALOST MJERENJA
EMISIJE U ZRAK	12 puta mјerenja
EMISIJE U VODE (OBORINSKE VODE)	1 puta mјerenja
EMISIJE U SUSTAV JAVNE ODVODNJE	4 puta mјerenja
EMISIJE U PODZEMNE VODE (PIJEZOMETRI)	4 puta godišnje
METEOROLOŠKI PARAMETRI	365 puta godišnje

Tablica 2. Vrsta i učestalost mјerenja emisija u okoliš na odlagalištu otpada "Ivančino brdo"

JEDINICA SAMOUPRAVE	LOKALNE	BROJ KORISNIKA	UDIO	UKUPNO NASELJA
KRIŽEVCI		6937	68 %	60
KALNIK		355	4 %	8
GORNJA RIJEKA		444	5 %	14
SVETI PETAR OREHOVEC		1007	10 %	37
SVETI IVAN ŽABNO		1355	13 %	16
UKUPNO		10098	100 %	135

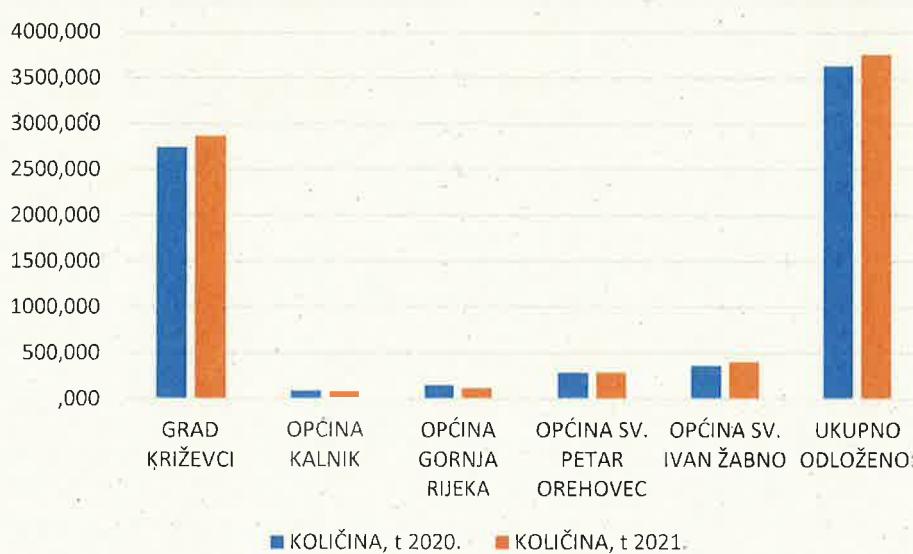
Tablica 3. Učešće pojedinih JLS u pružanju javne usluge

- 3.2. Količine miješanog komunalnog otpada odloženog na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“ u 2021. godini (usporedba s 2020. godinom)

**U slijedećim tablicama i grafovima prikazuju se podaci za 2021. godinu i uspoređuje s podaci za prethodnu godinu jer se konačno izvješće za 2022. godinu izrađuje do ožujka 2023. godine.**

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	KOLIČINA, t	
	2020.	2021.
GRAD KRIŽEVCI	2.743,58	2.870,17
OPĆINA KALNIK	89,90	77,68
OPĆINA GORNJA RIJEKA	150,90	117,10
OPĆINA SV. PETAR OREHOVEC	286,04	290,18
OPĆINA SV. IVAN ŽABNO	363,68	405,56
<b>UKUPNO ODLOŽENO:</b>	<b>3.634,10</b>	<b>3.760,69</b>

Tablica 4. Količine miješanog komunalnog otpada odložene na odlagalištu Ivančino brdo u 2021. godini (Usporedba s 2020.)



Graf 1. Količine miješanog komunalnog otpada odložene na odlagalištu Ivančino brdo u 2021. godini (Usporedba s 2020.)

**3.3. Količine odloženog građevinskog otpada koji sadrži azbest u 2021. godini (usporedba s 2020.)**

U sljedećim tablicama i grafovima prikazuju se podaci za 2021. godinu i uspoređuje s podaci za prethodnu godinu jer se konačno izvješće za 2022. godinu izrađuje do ožujka 2023. godine.

KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	KOLIČINA, t	
		2020.	2021.
17 06 05	Građevinski materijali koji sadrže azbest	460,32	1.879,34
17 06 01	Izolacijski materijali koji sadrže azbest	9,85	2,62

Tablica 5. Količine građevinskog otpada koji sadrži azbest na odlagalištu Ivančino brdo u 2021. godini (Usporedba s 2020.)

**3.4. Količine odvojeno sakupljenog otpada u 2020. godini (usporedba s 2019.)**

U sljedećim tablicama i grafovima prikazuju se podaci za 2021. godinu i uspoređuje s podaci za prethodnu godinu jer se konačno izvješće za 2022. godinu izrađuje do ožujka 2023. godine.

KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	KOLIČINA, t	
		2020.	2021.
08 03 18	Toneri	0,09	0,32
13 02 05*	Otpadna ulja	1,17	0,90
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	237,92	196,76
15 01 02	Ambalaža od plastike	250,38	159,17
15 01 02	Stiropor	1,96	1,36
15 01 04	Ambalaža od metala	37,26	45,98
15 01 05	Višeslojna ambalaža	20,11	27,04
15 01 07	Staklena ambalaža	174,68	182,54
15 01 10*	Pesticidi i ambalaža od pesticida	0,77	0,51
16 01 03	Otpadne gume	0,90	1,86
17 04 01	Bakar, bronca, mqed	0,39	0,49
17 04 02	Aluminij	0,43	0,50
20 01 01	Papir i karton	428,16	186,97

20 01 11	Tekstil	18,37	17,16
20 01 21*	Fluorescentne cijevi	1,45	0,41
20 01 23*	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike	1,91	2,06
20 01 33*	Baterije	0,04	0,42
20 01 35*	Električna i elektronička oprema	33,81	24,50
20 01 38	Drvo	247,13	125,20
20 01 39	Plastika	220,14	747,44
20 01 40	Metali	77,98	53,54
20 02 01	Biorazgradivi otpad	694,55	720,50
<b>UKUPNO:</b>		<b>2.456,61</b>	<b>2.495,61</b>

Tablica 6. Količine odvojeno skupljenog otpada u 2021. godini (Usporedba s 2020.)

### 3.5. Reciklažno dvorište

Popis otpada koji preuzimamo na reciklažnom dvorištu slijedi u nastavku:

Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati		
Naziv	Vrsta	Opis
Problematični otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom

otpadni papir	15 01 01 20 01 01	papirna i kartonska ambalaža papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 07 20 01 39	plastična ambalaža plastika
	20 01 10 20 01 11	odjeća tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 35	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole
deterdženti	20 01 30	deterdženti
lijekovi	20 01 32	lijekovi
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva <sup>1</sup>	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 18	otpadni tiskarski toneri
	06 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštiri predmeti

<sup>1</sup>odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci

Tablica 7: Popis otpada koji se zaprima na reciklažnom dvorištu

### 3.6. Edukativne aktivnosti

U 2022. godini, obzirom na smanjenje intenziteta i ograničenja vezanih za okupljanja zbog pandemije COVID-19 virusom nastavljene su aktivnosti vezano za edukacije.

Tijekom 2022. godine Komunalno poduzeće d.o.o. je sudjelovalo u projektu Grada Križevaca „Živi održivo, smanji otpad“, koji je imao fokus na djelatnike Gradske uprave, javnih ustanova, trgovačkih društava u vlasništvu Grada, škola, vrtića i Visokog gospodarskog učilišta u Križevcima.

U sklopu tog projekta održano je, tijekom godine, ukupno 24 edukacije i/ili eko radionice.

Posebno je i ove godine obilježen Dan planeta Zemlje, 22. travnja, u sklopu kojeg je tradicionalno održana edukacija djece preko igre i sporta.

Za građane Grada Križevaca, održana je u svibnju pokazna eko radionica na temu pravilnog kompostiranja.

U sklopu edukativne akcije „Igom do zelenih Križevaca“ održano je ukupno 9 edukacija sa vrtičkim skupinama i sa mlađim polaznicima KK Radnik Križevci, u kojima su uz igru i sport, izvršene edukacije pravilnog razvrstavanja otpada, i to na način da je lopte s natpisom pojedine vrste otpada, bilo potrebno ubaciti u košarkaški koš sa pravilnom bojom kante.

U srpnju je organizirana Eko radionica – Dječje aktivno ljetu u sklopu koje je održana edukacija za djecu osnovnoškolskog uzrasta.

Također, Komunalno poduzeće d.o.o., sudjelovalo je na međunarodnoj konferenciji „Sportmeet“, koji se u listopadu 2022. godine održao u Križevcima, sa edukativno – sportskim igrami za sudionike.

Tijekom godine, redovno smo sudjelovali u radijskoj emisiji „Misli zeleno“ na Radio Križevcima, putem koje smo naše korisnike educirali i informirali o svim promjenama, unaprjeđenjima i akcijama koje smo provodili tijekom godine.

### 4. Opći ciljevi

Opći ciljevi su izjave o tome što Društvo namjerava postići u naredne tri godine, odnosno određuju jasan smjer kretanja i djelovanja kako bi, postižući svaki od njih, ostvario svoju viziju i misiju.

Dobro postavljeni opći ciljevi:

- ukazuju na jasan smjer kretanja i djelovanja Društva
- istovremeno su ambiciozni i realni,
- usredotočeni su na rezultate.



## 5. Posebni ciljevi

Na temelju postavljenih općih ciljeva, proizlaze posebni ciljevi koji ukazuju na prioritete prilikom alokacije resursa.. Posebni ciljevi predstavljaju očekivane rezultate, odnosno željene promjene koje su posljedica niza specifičnih aktivnosti usmjerenih postizanju općih ciljeva. Kao prvi korak konkretizacije i ostvarenja vizije predložena su 3 opća cilja.

Strateški ciljevi razvoja Društva su konzistentan i sažet opis namjeravanih ishoda razvoja, jasno izraženih i mjerljivih, a vremenski su povezani s razdobljem trajanja Strateškog plana. Kvaliteta strateških ciljeva ovisi o tome koliko oni odražavaju trendove i procese u Društvu. Strateški ciljevi doprinose ostvarenju vizije, a temelje se na prethodno provedenim analizama.

**OPĆI CILJ 1**

Razvoj komunalne infrastrukture

**POSEBNI CILJ**

1.1. Povećanje razine opremljenosti i uređenje komunalne infrastrukture

**OPĆI CILJ 2**

Provjeda aktivnosti kojima će se postići održivo poslovanje Društva

**POSEBNI CILI**

2.1 Učinkovita naplata potraživanja

2.2 Racionalizacija poslovanja uz smanjenje troškova

**OPĆI CILJ 3**

Unaprjeđenje osnovnih komunalnih djelatnosti Društva

**POSEBNI CILJ**

3.1. Razvoj novih usluga Društva

## 6. Pokazatelji uspješnosti za 2022. godinu

**TABLICA IZVRŠENIH AKTIVNOSTI**

OPĆI CILJ:	1. RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
POSEBNI CILJ:	1.1. POVEĆANJE RAZINE OPREMLJENOSTI I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica mјere	Rezultat
1.1.1. Uređenje groblja	1.1.1.1. Implementiranost GIS sustava (Axiom)	Uvesti na svim grobljima sustav digitalne evidencije korisnika grobnih mјesta	% implementiraniosti	91% Siniša Šatvar
	1.1.1.2. Nova grobna mјesta	Na Gradskom groblju izvesti nove grobnice koje će korisnici moći zakupiti	Broj komada	13 Siniša Šatvar
	1.1.1.3. Preuzimanje mjesnih groblja	Uspostaviti Upravu groblja na svim mjesnim grobljima	Broj komada	0 Siniša Šatvar
	1.1.1.4. Automatizacija poslovanja	Uvesti svećomate za povećanje prihoda i	Broj komada	0 Siniša Šatvar
				Uveden sustav na 20 od 22 groblja
				Izvedeno 13 grobniča jer su u prodaji ostale i napuštene grobnice
				Nisu preuzeta nova groblja
				Ukinuto zbog zakonske obvezе fiskalizacije

	smanjenje troškova radnika			
1.1.2.1. Nova komunalna vozila	Zbog dotrajalosti i usklađenja s novom zakonskom regulativom nabaviti nova vozila za odvoz otpada	Broj komada 1	Dubravko Picig	Specijalno vozilo za odvoz kontejnera sa kranom
1.1.2.2. Odvojeno skupljanje otpada	Podjela zasebnih kanti za odvojeno sakupljanje papira i biootpada	% implementiranosti 100	Dubravko Picig	Podijeljeni kontejneri i kante za papir za Grad Križevce, ostale Općine u 2022.-godini
1.1.2. Gospodarenje otpadom	Sustavna edukacija stanovništva/korisnika o odvojenom prikupljanju otpada putem letaka, radio emisija, objava na webu, predavanja i radionica i dopisima na kućne adrese	Broj edukacija 37	Dijana Mijač Dretar	Detaijan opis u poglaviji 3.6
1.1.2.4. Proširenje odlagališta otpada – MKO	Tijekom 2019. godine planira se izgradnja dodatnih kazeta za MKO	Broj kazeta 0	Dubravko Picig	Realizirano u 2019. godini

	1.1.2.5. Proširenje odlagališta otpada - azbest	Tijekom 2019. godine planira se izgradnja dodatnih kazeta za građevinski otpad koji sadrži azbest	Broj kazeta 0	Dubravko Picig	Izvedena 1 kazeta za azbest u 2019. godini. Dozvola ishodena u 2020. godini
	1.1.2.6. Proširenje sortirnice otpada	U svrhu ekonomičnosti i rentabilnosti, planira se povećanje kapaciteta sortirnice proširenjem na okoline JLS	% izrađenosti 0%	Dubravko Picig	Na javni poziv se javlja JLS
	1.1.2.7. Potpis pisma namjere/ugovora o zbrinjavanju reciklabilnog otpada u budućoj sortirnici	Zbog potrebe apliciranja na natječaj FZOEU za sufinanciranje izgradnje i opremanja sortirnice, potrebno potpisati pisma namjere/ugovore sa susjednim JLS	Broj pisama namjere/ugovora 1	Dubravko Picig	Čeka se prijava JLS, pregоворi završeni
	1.1.2.8. Proširiti otкуп povratne ambalaže	Povećati količinu otkupa/brojenja povratne ambalaže za FZOEU	% povećanja 80%	Dubravko Picig	Nabavljen stroj za brojanje boca

	1.1.2.9. Izgradnja privremene kompostane na postojećem odlagalištu	Racionalizacija poslovanja i smanjenja troškova prijevoza do kompostane i usluge kompostiranja	% izvedenosti	0%	Dubravko Picig	Prijedlog odbijen od tijela Županije KC-KŽ koje izdaju dozvolu
1.1.2.10.	Odvjerno sakupljanje jestivog ulja	Smanjenje zagadenja okoliša i povećanje postotka odvojeno sakupljene sirovine	% izvršenja	0%	Dubravko Picig	Zbog administrativnih zapreka, odustalo se od projekta
1.1.2.11.	Centar ponovne uporabe	Odvjeno sakupljeni otpad (glomazni otpad) vratiti u ponovnu uporabu	% izvršenja	0%	Dubravko Picig	Nije još pronađena adekvatna lokacija – obveza JLS
1.1.2.12.	Stroj za zbijanje otpada	Povećati koeficijent zbijanja otpada na odlagalištu	Broj komada	1	Dubravko Picig	Nabavljen novi stroj financiran od strane FZOEU i Grada Križevaca
1.1.2.13.	Stroj za mijevenje građevinskog otpada	Dobivenu sirovinu koristiti za ponovnu uporabu u cestogradnji	Broj komada	0	Dubravko Picig	Čeka se novi natječaj
1.1.3.	Uređenje parkova	Povećati učinkovitost i ekonomičnost rada nabavom velikih višenamjenskih kosilica	Broj komada	2	Siniša Šatvar	Nabavljene 2 kosilice

1.1.4. Dimnjačarske usluge	1.1.4.1. Proširenje usluge na susjedne JLS	Proširiti dimnjačarsku uslugu na JLS, suvlasnike Društva	Broj JLS	0	Dubravko Picig	Čeka se odluka JLS za povjeravanje dimnjačarske službe
1.1.5. Parkirališta	1.1.5.1. Parkirališta Križevaca	Preuzeti koncesiju na parkirališta na području Grada Križevaca	% izvršenja	0%	Dubravko Picig	Koncesija dodjeljena KPC d.o.o.
1.1.6. Gradska tržnica	1.1.6.1. Uređenje prostora	Organizirati naplatu parkiranja uz Upravnu zgradu	% izvršenja	100%	Dubravko Picig	Sklapljen Ugovor sa KPC d.o.o.
1.1.7. Javna čistoća	1.1.7.1. Uvođenje strojnih čistilica	Urediti otvoreni prostor (parkirališta) tržnice petkom	% izvršenja	40%	Dubravko Picig	Iscrtna parkirana mjesta
		Zbog povećanja efikasnosti odžavanje čistoće ulica raditi strojno	Broj komada	1	Dubravko Picig	Završena javna nabava za novu čistilicu

Tablica 8. Izvršene aktivnosti – opći cilj 1

### TABLICA IZVRŠENIH AKTIVNOSTI

#### 2. PROVEDBA AKTIVNOSTI KOJIMA ĆE SE POSTIĆI ODRŽIVO POSLOVANJE

##### POSEBNI CILJ: 2.1. UČINKOVITA NAPLATA POTRAŽIVANJA

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica mjere	Rezultat	Osoba za praćenje	Napomena
2.1.1. Uspostavljanje jedinstvene evidencije korisnika usluge	2.1.1.1. Provjera stanja i ažuriranje podataka o korisnicima	Radi lakše i točnije naplate ažurirati podatke o korisnicima usluge	% realizacije	100%	Hrvoje Poharc	Uspostavom novog sustava ažurirani svi podaci
2.1.2. Uspostavljanje jedinstvene evidencije svih dužnika	2.1.2.1. Uspostaviti jedinstvenu evidenciju dužnika	Iz evidencije dužnika treba biti vidljivo da li je dužnik fizička ili pravna osoba, iznos i vrsta dugovanja, poduzeti koraci za naplatu	% realizacije	100%	Suzana Sokolić	Provodi se i prati svaki mjesec
2.1.3. Redovito praćenje naplate	2.1.3.1. Redovno kontroliranje naplate	Povećati broj redovnih godišnjih kontrola naplate i usklajivanje salda s dužnicima	Broj kontrola	12	Suzana Sokolić	Praćenje se provodi mjesечно
2.1.4. Izdavanje opomena	2.1.4.1. Redovno slanje opomena dužnicima	Uvesti redovni sustav slanja opomena svim dužnicima	Broj opomena	1042	Hrvoje Poharc	U pravilu dvomjesečno slanje opomena

2.1.5. Pokretanje postupaka prisilne naplate	2.1.5.1. Povećati naplatu putem agencija za naplatu	U suradnji s agencijama za naplatu povećati postotak naplate	Broj postupaka	0	Hrvoje Poharc	Nije realizirano
	2.1.5.2. Redovno pokretanje postupaka prisilne naplate	U suradnji s odvjetničkim uredom redovno pokretati postupke prisilne naplate	Broj postupaka	983	Hrvoje Poharc	Redovna suradnja s ugovorenim odvjetničkim uredom, specifičnost zbog pandemije
2.1.6. Kontrola naplate	2.1.6.1. Redovito kontrolirati naplatu	Svaka 2 mjeseca detaljno prekontrollirati sve dužnike	Broj kontrola	6	Hrvoje Poharc	Kontrola povećana na svaka 2 mjeseca
2.1.7. Postavljanje prijedloga za prijenos potraživanja na sumnjuva i sporna	2.1.7.1. Ažurirati podatke i godišnje raditi prijedloge za prijenos potraživanja	Sva potraživanja za koja su provedene sve propisane mjere prisilne naplate dobivaju status „sumnivo i sporno potraživanje“	Broj komada	6	Hrvoje Poharc i Suzana Sokolić	U suradnji s odvjetničkim uredom prati se stanje svaka 2 mjeseca
2.1.8. Postavljanje prijedloga za otpis potraživanja po službenoj dužnosti	2.1.8.1. Ažurirati podatke i godišnje raditi prijedloge za otpis potraživanja	Jednom godišnje napraviti prijedlog za otpis potraživanja	Broj komada	1	Hrvoje Poharc	

POSEBNI CILJ:						2.2. RACIONALIZACIJA POSLOVANJA UZ SMANJENJE TROŠKOVA			
2.2.1. Presečenje poslovanja u novu upravnu zgradu	2.2.1.1. Energetski učinkovit objekt	Smanjenje troškova za energente	% realizacije	100%	Dijana Mijač Dretar				
	2.2.2.1. Mjesečne analize potrošnje električne energije	Praćenje kretanja potrošnje u svrhu korektivnih mjera za smanjenje potrošnje električne energije	Broj analiza	6	Nikolina Stipić	Rađeno svaka 2 mjeseca			
2.2.2. Monitoring potrošnje energije	2.2.2.2. Mjesečne analize potrošnje plina	Praćenje kretanja potrošnje u svrhu korektivnih mjera za smanjenje potrošnje plina	Broj analiza	6	Nikolina Stipić	Rađeno svaka 2 mjeseca			
	2.2.2.3. Mjesečne analize potrošnje vode	Praćenje kretanja potrošnje u svrhu korektivnih mjera za smanjenje potrošnje vode	Broj analiza	12	Nikolina Stipić				
2.2.3. Izgradnja solarnih panela za opskrbu el. energijom	2.2.3.1. Koristiti sufinanciranjem FZOEU za izvedbu solarnih panela	Sufinanciranom izgradnjom solarnih panela smanjiti trošak električne energije	Broj panela	48	Dijana Mijač Dretar	Realizirano u 2021. godini			

2.2.4. Implementacija ISO sustava	2.2.4.1. Bolja provedba sustava upravljanja kvalitetom	Ubrzati procese u Društvu i unificirati procese	% implementirano	75%	Dijana Mijač Dretar	Zbog pandemije odgođeno
	2.2.4.2. Uvođenje sustava zaštite okoliša	Povećati svijest djelatnika o potrebi zaštite okoliša, a time i smanjenje troškova	% implementirano	0%	Dijana Mijač Dretar	Zbog pandemije odgođeno

Tablica 9. Izvršene aktivnosti – opći cilj 2

### TABLICA IZVRŠENIH AKTIVNOSTI

OPĆI CILJ:	3. UNAPRJEĐENJE OSNOVNIH DJELATNOSTI DRUŠTVA					
POSEBNI CILJ:	3.1.RAZVOJ NOVIH USLUGA DRUŠTVA					
Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica mjere	Rezultat	Osoba za praćenje	Napomena
3.1.1.Osnivanje tima za razvoj novih komunalnih usluga	3.1.1.1.Uspostavljanje tima	Uspostaviti tim stručnih radnika koji su upoznati sa stanjem u Društvu i stanjem na tržištu	Broj članova	3	Dijana Mijač Dretar	Realizirano u 2019. godini
	3.1.1.2.Nove komunalne usluge	Kroz provedbu analize tržišta kreirati nove usluge	Broj usluga	1	Dijana Mijač Dretar	Sakupljanje granja tijekom godine (ljetna rezidba)
	3.1.2.Praćenje natječaja	Pratiti sve natječaje i prilike za sufinanciranje projekata	Broj natječaja	7	Dijana Mijač Dretar	Redovno se prate natječaji od strane Ministarstava, FZOEU i strukturnih fondova

Tablica 10. Izvršene aktivnosti – opći cilji 3

## 7. Praćenje i evaluacija

Praćenje Strateškog plana je *Odlukom o imenovanju osoba odgovornih za provedbu Strateškog plana* određeno da za svaku RJ unutar Društva, a vezano na ciljeve definirane Strategijom.

Ovim izvješćem vidljivo je da su svi ciljevi postavljeni realno i da su ostvarivi, te je dio stvari koje su planirane za 2022. godinu i ostvaren, a dio koji nije je isključivo uzrok organizacija rada i posljedice zbog pandemije COVID-19 virusa i globalne gospodarske situacije i krize uzrokovane istom.

Sve aktivnosti koje provode imaju zadatak ostvarenja posebnih ciljeva iz Strateškog plana.

Za ostvarenje ciljeva su osigurani svi potrebni resursi, sukladno plániranim aktivnostima za svaku pojedinu godinu provođenja i praćenja provedbe Strateškog plana.

Direktor  
Martin Kozjak, struč.spec.ing.aedif.

  
**KOMUNALNO**  
KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o.  
CUBINEC, Donji Cubinec 30a  
KRIŽEVCI • OIB: 87214344239  
(0)