

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**za provedbu postupka javne nabave za izvođenje hidrodinamičkih
ispitivanja u geotermalnoj bušotini Kža-1**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

Evidencijski broj nabave

92/2022

Cubinec, kolovoz 2022. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI
6. PODACI O PONUDI
7. OSTALE ODREDBE

PRILOZI

- I. TROŠKOVNIK
- II. ESPD OBRAZAC
- III. OBRAZAC – PONUĐENI ROK IZVRŠENJA UGOVORA
- IV. GLAVNI PROJEKT
- V. PROJEKTNI ZADATAK

Skraćenice koje se koriste u ovoj Dokumentaciji o nabavi:

ZJN 2016	Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16)
Pravilnik	Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/17, 75/20)
Dokumentacija o nabavi	Dokumentacija o nabavi za provedbu postupka javne nabave za izvođenje hidrodinamičkih ispitivanja u geotermalnoj bušotini Kža-1
ESPD obrazac	Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi
EOJN RH	Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske

1. OPĆI PODACI

1.1. Uvod

Sukladno odredbi članka 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16– u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članku 2. stavak 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), Naručitelj provodi postupak nabave usluga te sastavlja predmetnu Dokumentaciju o nabavi.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike donijelo je Odluku o izdavanju dozvole za istraživanje geotermalnih voda u istražnom prostoru „Križevci “ (KLASA:310-01/20-03/05, URBROJ:517-06-3-1-20-1 od 13. siječnja 2020. godine) trgovačkom društvu KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o..

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja izdalo je 19. siječnja 2021. godine POTVRDU da je Projekt geotermalne bušotine Križevčanka-1 (Kža-1) – hidrodinamičko ispitivanje izrađen u skladu s izdanom suglasnosti.

U skladu s izdanom Potvrdom može se započeti s izvođenjem naftno-rudarskih radova s ovlaštenom i registriranom tvrtkom za te radove prema programu radova definiranom u Projektu geotermalne bušotine Križevčanka-1 (Kža-1) –hidrodinamičko ispitivanje, ali je nužno početak i završetak naftno-rudarskih radova prijaviti Agenciji za ugljikovodike, Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja, Upravi za energetiku i Državnom inspektoratu.

1.2. Podaci o Naručitelju

Naziv:	KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o.
Sjedište:	Cubinec, Donji Cubinec 30A
OIB:	87214344239
Broj telefona:	+385 48 720 918
Broj telefaksa:	+385 48 720 918
Internetska stranica:	https://komunalno.hr
Adresa elektroničke pošte:	info@komunalno.hr

1.3. Osoba zadužena za kontakt

Ime i prezime:	Stela Plantić
Adresa elektroničke pošte:	stela.plantic@komunalno.hr

1.4. Evidencijski broj nabave

92/2022

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja sa gospodarskim subjektima kako slijedi:

Nije primjenjivo.

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 2.500.000,00 kuna bez PDV-a.

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga velike vrijednosti.

1.9. Na temelju provedenog postupka sklapa se

Po provedenom postupku javne nabave javni naručitelj sklopit će ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.10. Uspostava dinamičkog sustava nabave

Ne.

1.11. Provodi li se elektronička dražba

Ne.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 198. ZJN 2016 naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od _____.2022. do _____.2022. godine, koje je objavljeno na internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i <https://komunalno.hr/>.

Naručitelj je Izvješće o prethodnom savjetovanju sastavio i objavio na internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i <https://komunalno.hr/> dana _____.2022. godine.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Naručitelj ovim postupkom provodi mješovitu nabavu za nabavu roba i usluga s ciljem sklapanja jedinstvenog ugovora iz članka 10. stavka 4. ZJN 2016.

Predmet nabave je izvođenje hidrodinamičkih ispitivanja u geotermalnoj bušotini Kža-1 prema „Projektu geotermalne bušotine Križevčanka -1 (Kža-1) - hidrodinamičko ispitivanje“ potvrđenom od strane Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja KLASA: UP/I-310-01/21-03/04; URBROJ:517-06-3-1-21-2 od 19. siječnja 2021. godine.

Cilj hidrodinamičkih mjerenja je utvrditi geotermalni potencijal ležišta. Pod tim se podrazumijeva ustanoviti moguću količinu pridobivanja geotermalne vode i količinu plina otopljenog u vodi zatim ležišnu temperaturu i tlak, fizikalno-kemijske karakteristike vode i plina te na temelju interpretacije mjerenih podataka utvrditi ležišne parametre za izračun rezervi geotermalne vode.

Daljnji zadatak je iz mjerenih podataka izračunati indeks produktivnosti kako bi na temelju njega procijenili potreban kapacitet i dubinu ugradnje centrifugalne sisaljke u cilju odabira pumpe za maksimalno moguću količinu pridobivanja geotermalne vode.

Odabrani ponuditelj dužan je svoje ugovorne obveze ugovorene temeljem ovog postupka javne nabave izvršavati u svemu prema pripadajućem Projektom zadatku i Glavnom projektu koji se prilažu ovoj dokumentaciji o nabavi i čine njezin sastavni dio, te pozitivnim

zakonskim propisima koji reguliraju područje predmeta nabave, u protivnom, odgovara Naručitelju za eventualnu nastalu štetu.

Oznaka iz Jedinog rječnika javne nabave: CPV 76470000-8 Usluge ispitivanja bušotine

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. Troškovnik, tehničke specifikacije, količine predmeta nabave i kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

U Troškovniku (Prilog I) navedene su točne količine predmeta nabave.

Nestandardizirani Troškovnik (Prilog I) potrebno je popuniti u danom Excel dokumentu te priložiti kao sastavni dio ponude.

Troškovnik se popunjava, kako slijedi:

Sve cijene se izražavaju decimalnim brojevima, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Ponuditelj mora ispuniti cijene za sve stavke Troškovnika.

Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.

Ponuditelj ne smije brisati, dopunjavati ili na bilo koji drugi način mijenjati bilo koji dio Troškovnika osim cijena.

Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da:

- u stupac "Iznos (kn)" upisuje jediničnu cijenu koju nudi bez poreza na dodanu vrijednost za svaku pojedinu stavku Troškovnika
- u stupac "Ukupno (kn)" upisuje ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost za svaku pojedinu stavku Troškovnika
- ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost upisuje iznos PDV-a u predviđenu ćeliju, a ponuditelj koji nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost mjesto predviđeno za unos iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno
- sveukupna cijena s PDV-om izračunava se kao zbroj ukupne cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost i iznosa poreza na dodanu vrijednost
- ponuditelj u stupac "iznos roka (god/mj)" upisuje jamstveni rok za isporuku roba pod točkama 3., 4. i 7. ponudbenog troškovnika. Ponuditelj je obavezan upisati god i/ili mj za jamstveni rok koji nudi.

U Troškovniku se utvrđuju tražene karakteristike roba i usluga koji se nabavljaju.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjeni obrazac Troškovnika na način kako je traženo obrascem.

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Ukoliko u Troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod, mora u Troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u Troškovniku.

Odredbe o normama

Ukoliko su u Dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih, odnosno europskih, odnosno međunarodnih normi, Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

2.4. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je u Križevcima, Katastarska općina Križevci, katastarska čestica br. 734, Koordinate bušotine (HTRS): (E) 504122,83 (N) 5098861,52

2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Izvršenje ugovora započinje od obostranog potpisa Ugovora i uvođenja u posao. Maksimalni rok izvršenja ugovora je 120 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi. Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Sukladno članku 361. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) kada je ispunjenje obveze u roku bitan sastojak ugovora, a odabrani ponuditelj ne ispuni obvezu u tom roku, ugovor se raskida po samom zakonu. Naručitelj može održati ugovor na snazi ako nakon isteka roka, bez odgađanja obavijesti odabranog ponuditelja da zahtijeva ispunjenje ugovora. Kada je naručitelj zahtijevao ispunjenje, pa ga nije dobio u razumnom roku, može izjaviti da raskida ugovor.

Ukoliko Izvršitelj ugovora ne završi s ugovornim obvezama u ugovorenom roku, a Naručitelj održi ugovor na snazi prema prethodnom stavku, Izvršitelj će za svaki dan prekoračenja roka platiti Naručitelju ugovornu kaznu od **5%** dnevno od ugovorene cijene bez PDV-a. Ukupan iznos kazne ne može biti veći od **10%** ugovorene cijene bez PDV-a. Naručitelj će obračunati ugovornu kaznu za razdoblje od isteka roka za završetak pružanja usluga do datuma sklapanja zapisnika o primopredaji. Ukoliko se obračunava ugovorna kazna, naručitelj ima pravo istu prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Pod završetkom izvršenja ugovora smatra se završetak isporuke svih ugovorenih stavki ponudbenog troškovnika i završnog izvješća o prikupljenim podacima dobivenim hidrodinamičkim ispitivanjem.

Izvršenje ugovora potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika naručitelja i odabranog ponuditelja.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

U slučaju zajednice ponuditelja, ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja ili ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, osnove za isključenje (Točka 3.1., 3.2. i 3.3.) utvrđuju se za svakog od tih gospodarskih subjekata pojedinačno te se za svakog gospodarskog subjekta dostavlja zaseban ESPD obrazac.

Odredbe točke 3.1., 3.2. i 3.3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1., 3.2. i 3.3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

3.1. Temeljem članka 251. stavka 1. ZJN 2016 javni naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke (3.1.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac popunjen kako slijedi: Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja radi provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 265. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1. Dokumentacije:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016**
- sukladno članku 265. stavku 2. ZJN 2016, ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin
- sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2. Temeljem članka 252. stavka 1. ZJN 2016 javni naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac popunjen kako slijedi: Dio III: Osnove za isključenje, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja radi provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 265. stavku 1. točki 2. ZJN 2016, prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2. Dokumentacije:

- **potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN**
- sukladno članku 265. stavku 2. ZJN 2016, ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

3.3. Temeljem članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac popunjen kako slijedi: Dio III: Osnove za isključenje, C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje

Naručitelj će od odabranog ponuditelja radi provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 265. stavku 1. točki 3. ZJN 2016, prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.3. Dokumentacije:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016**
- sukladno članku 265. stavku 2. ZJN 2016, ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Sukladno članku 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i članka 254. stavka 1. ZJN 2016 može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac popunjen kako slijedi:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, u dijelu koji se odnosi na "samokorigiranje" (čl. 251.st.1. ZJN 2016)

i

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa i poslovnim prekršajem, u dijelu koji se odnosi na pojedinci i razloge (čl. 254.st.1.ZJN 2016)

U cilju dokazivanja poduzetih mjera, gospodarski subjekt kao ažurirane popratne dokumente dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac. Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenome, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Sukladno članku 257. stavku 1. ZJN 2016, gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac popunjen kako slijedi: Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).

U slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se pojedinačno te se za svakog gospodarskog subjekta dostavlja zaseban ESPD obrazac.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja radi provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 266. ZJN 2016, za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4.2.1. Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini – iz članka 268. stavka 1. točke 3. ZJN

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019.-2021.) izvršio najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) usluge koje su iste ili slične predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost najmanje u iznosu 1.500.000,00 kn bez PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c) i točka 10 (ako je primjenjivo).**

Naručitelj će od odabranog ponuditelja radi provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 268. ZJN 2016, za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta prihvatiti:

Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis mora minimalno sadržavati vrijednost usluga, datum, te naziv druge ugovorne strane. U slučaju da gospodarski subjekt iskaže vrijednost pruženih usluga u stranoj valuti, naručitelj će, prilikom pregleda i ocjene ponuda, kod računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK, koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, gospodarski subjekti na čiju se sposobnost oslanja mora pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sukladno članku 277. ZJN 2016, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima propisanim ZJN 2016.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti utvrđuje se zajednički (kumulativno) te se za svakog gospodarskog subjekta dostavlja zaseban ESPD obrazac.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

5.1. Obveza dostavljanja ESPD obrasca

Gospodarski subjekt je u ponudi obavezan dostaviti ESPD obrazac kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavka 6. i 7. Pravilnika.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev priložen ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora

e-ESPD zahtjev naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD", te odabirati polje „Novi ESPD odgovor“ Učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Gospodarski subjekt ne mora ovjeriti i ne mora potpisati ESPD obrazac, odnosno popuniti dio VI. Završne izjave u ESPD obrascu.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći na zahtjev i bez odgode Naručitelju dostaviti tražene dokumente. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

ESPD obrazac gospodarski subjekt popunjava u:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 4.1. Dokumentacije o nabavi
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 4.2. Dokumentacije o nabavi

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelji kreiraju ponude u EOJN RH.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Propisani tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije o nabavi.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH;
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude;
3. Popunjeni ESPD obrazac - za sve gospodarske subjekte u ponudi (Prilog II);
4. Popunjeni Troškovnik (Prilog I);
5. Ispunjeni i potpisani Obrazac za ponuđeni rok izvršenja ugovora (Prilog III).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s Dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.2. Način dostave ponude

Sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

6.3. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude se iskazuje decimalnim brojevima, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Cijena ponude se iskazuje bez poreza na dodanu vrijednost.

Porez na dodanu vrijednost se iskazuje posebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Jedinične cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijenom moraju biti obuhvaćeni svi troškovi pružanja usluga te nabave roba i svi pripadajući troškovi prijevoza, osiguranja, ispitivanja i dokazivanja kvalitete materijala prema pravilima struke, pripadajućim pravilnicima i zakonima, svi troškovi izvođenja naftno-rudarskih radova sa svim pratećim troškovima kao što su režijski troškovi, ispitivanja, pregledi ovlaštenih osoba (pregled nadležnih uprava koje su sudjelovale u postupku izdavanja posebnih uvjeta i potvrda glavnog projekta, pribavljanje potrebne dokumentacije, atesta i sl.), odnosno sve troškove potrebne za nesmetano izvođenje svih ugovornih obveza specificiranih u troškovniku.

Smatrat će se da je ponuditelj izradio ponudu uz sva saznanja potrebna za formiranje cijene ponude.

6.5. Valuta ponude

Cijena ponude treba biti iskazana u kunama (HRK).

6.6. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. Cijena ponude
2. Rok izvršenja ugovora

Relativni ponder koji se dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju

- cijena ponude - 80%
- rok izvršenja ugovora - 20%

Bodovanje ponuda

Rbr.	Kriterij	Oznaka	Najviši broj bodova
1.	Cijena	C	80
2.	Rok izvršenja ugovora	R	20
Ukupno bodova			100

6.6.1. Cijena ponude

Kriterij pod rednim brojem 1. Cijena odnosi se na ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Naime, KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o., kao javni naručitelj u ovom postupku može koristiti pravo na pretporez, stoga sukladno članku 294. stavku 1. ZJN 2016 prilikom pregleda i ocjene ponuda uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Broj bodova koji će se dodijeliti ponudi za kriterij pod rednim brojem 1. Cijena izračunava se primjenom sljedeće formule:

$$C = C_{\min} / C_o \times 80$$

pri čemu je:

- C = broj bodova ponude koje se ocjenjuje za kriterij 1. Cijena
C_{min} = iznos ukupne cijene ponude s najnižom ukupnom cijenom bez PDV-a
C_o = iznos ukupne cijene ponude bez PDV-a koja se ocjenjuje za kriterij 1. Cijena
80 = maksimalni broj bodova za kriterij 1. Cijena

Za kriterij pod rednim brojem 1. Cijena ponuda može ostvariti najviše 80 bodova. Primjenom navedene formule, ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost ostvaruje najveći broj bodova, dok će ostale ponude ostvariti razmjerno manji broj bodova.

Cijena ponude upisuju se u Troškovnike (Prilog I) i u Uvezu ponude.

6.6.2. Rok izvršenja ugovora

Maksimalni dopušteni rok izvršenja ugovora je 120 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi. Rok izvršenja ugovora obvezno iskazati u danima. Nije moguće nuditi rok duži od 120 dana.

Ovisno o tom najkraćem roku izvršenja ugovora ostale ponude će dobiti manji broj bodova prema sljedećoj skali bodova:

Rok isporuke	Broj mogućih ostvarenih bodova
0 – 90 dana	20 bodova
91 – 100 dana	15 bodova
101 – 110 dana	10 bodova
111 – 120 dana	5 bodova

Ponuđeni rok izvršenja ugovora upisuje se u Obrazac za ponuđeni rok izvršenja ugovora (Prilog III) koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi te ga je svaki ponuditelj dužan ispuniti i priložiti svojoj ponudi.

6.6.3. Izračun ukupnog broja bodova pojedine ponude

Bodovi koje ponuda dobije sukladno točkama 6.6.1. i 6.6.2. ove Dokumentacije o nabavi će se zbrojiti (C+R).

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova.

U slučaju više ponuda s istim brojem bodova biti će odabrana ponuda koja je ranije zaprimljena.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata gospodarskog subjekta na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 120 od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6.9. Navod iz članka 2. stavka 1. točke 6 podtočke 9. Pravilnika

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Troškovi ponude

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

7.2. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. ZJN 2016, isključivo u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave (dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude), pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Komunikacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta propisana je člancima 59. - 66. ZJN 2016.

7.3. Objašnjenje, dodatne informacije i izmjene Dokumentacije o nabavi

Sukladno članku 202. ZJN 2016, za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja, dodatne informacije i izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi, a Naručitelj je dužan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojim je dostupna i osnovna Dokumentacija o nabavi (<https://eojn.nn.hr>) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom 6. (šestog) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 8. (osmog) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda.

7.4. Podaci o terminu obilaska lokacije

Ponuditelji mogu pregledati mjesto izvođenja hidrodinamičkih ispitivanja, upoznati se s lokacijom i načinom pružanja usluga te sve bitno ugraditi u jedinične cijene pojedinih stavki.

Preporuka je Naručitelja da gospodarski subjekti izvrše pregled lokacije na kojoj će se izvoditi ispitivanja kako bi se pobliže upoznali s uvjetima i okolnostima na terenu te prikupili sve potrebne podatke za izradu ponude. Posjet lokacijama gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku.

Pregled lokacije moguće je izvršiti svakim radnim danom (pon - pet) u vremenu od 8:00 – 14:00 sati uz prethodnu najavu minimalno 2 (dva) dana prije željenog termina na e-mail: nikolina@komunalno.hr ili telefon 048/720-913, kontakt osoba Nikolina Stipić. Najava mora obavezno sadržavati podatke o ponuditelju, kontakt telefon i adresu elektroničke pošte te navod o osobama koje će izvršiti pregled i željeni termin.

Smatrat će se da je ponuditelj prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat s lokacijom na kojoj će se izvoditi predmetni radovi i projektno-tehničkom dokumentacijom te da se prije podnošenja ponude u potpunosti upoznao sa svim uvjetima za izvođenje predmetnih radova.

7.5. Odredbe o zajednici ponuditelja

Sukladno članku 50. ZJN 2016 Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je voditelj zajednice i ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju Zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika), mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice ponuditelja i mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju formalnopravni akt kojim su uređeni međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja za izvršenje Ugovora iz kojih je vidljivo koji dio ponude će izvršavati pojedini član zajednice, koji član(ovi) zajednice ponuditelja će biti potpisnik Ugovora s Naručiteljem, podatke o izdavatelju računa, broj računa na koji će se vršiti plaćanje te svi ostali podaci potrebni za sklapanje Ugovora. Pravni akt mora biti potpisan i ovjeren od strane svih članova zajednice ponuditelja.

7.6. Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Ukoliko ponuditelj namjerava angažirati jednog ili više podugovaratelja primjenjuju se članci 220., 221., 222., 223., 224., 225. i 226. ZJN 2016.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.

7.7. Jamstva

Naručitelj od gospodarskog subjekta zahtijeva dostavu jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kako slijedi:

7.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Sukladno članku 214. i članku 215. stavku 2. ZJN 2016, Naručitelj traži jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku Bjanko zadužnice/Zadužnice - ovjerene kod javnog bilježnika, bankovne garancije ili novčanog pologa i to u iznosu

70.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku te u preslici s rokom trajanja identičnim roku valjanosti ponude, odnosno 120 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Bjanko zadužnica/Zadužnica mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv, te Naručitelj mora biti korisnik garancije.

Novčani polog uplaćuje se na račun Naručitelja:

Naziv:	KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o.
IBAN:	HR8723600001101476678
Poziv na broj:	OIB ponuditelja
Svrha plaćanja:	Jamstvo za ozbiljnost ponude – Ev.broj 92/2022

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika uplatnice, ispis potvrde o uplati).

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku Bjanko zadužnice/Zadužnice koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu:

KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o.
Donji Cubinec 30A, Cubinec
48260 Križevci

s navedenom napomenom:

"Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno – predmet nabave:
Izvođenje hidrodinamičkih ispitivanja u geotermalnoj bušotini Kža-1– NE OTVARAJ"

Na omotnici mora biti naznačeno: **naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa ponuditelja i evidencijski broj nabave.**

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016;

- c) neprihvatanja ispravka računске greške;
- d) odbijanja potpisivanja ugovora i/ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja.

Sukladno članku 217. ZJN 2016, Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno od dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

U slučaju da jamstvo glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

7.7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Sukladno članku 214. i 215. stavak 3., Naručitelj od odabranog ponuditelja traži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj dužan je najkasnije u roku 15 dana od potpisa ugovora dostaviti Naručitelju garanciju banke, bjanko zadužnicu/zadužnicu ili uplatiti novčani polog **u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a** s rokom važenja 60 dana od krajnjeg roka za završetak ugovornih obveza.

Bjanko zadužnica/Zadužnica mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv, te Naručitelj mora biti korisnik garancije.

Novčani depozit uplaćuje se na račun Naručitelja:

Naziv:	KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o.
IBAN:	HR8723600001101476678
Poziv na broj:	OIB ponuditelja
Svrha plaćanja:	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Ev. broj 92/2022

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.

Ako prvotno odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj će sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016 ponovno rangirati ponude ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

U slučaju da jamstvo glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana primopredaje uz uvjet da je Izvršitelj ugovora dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Sukladno članku 214. stavak 5., Naručitelj traži jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Izvršitelj ugovora obavezan je u roku od 15 dana od dana primopredaje dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini **10% vrijednosti ukupno isporučene robe (stavke 3. 4. i 7. ponudbenog troškovnika) bez PDV-a.**

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj može dostaviti garanciju banke, bjanko zadužnicu/zadužnicu ili uplatiti novčani polog.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv, te Naručitelj mora biti korisnik garancije.

Novčani depozit uplaćuje se na račun Naručitelja:

Naziv:	KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o.
IBAN:	HR872360001101476678
Poziv na broj:	OIB ponuditelja
Svrha plaćanja:	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Ev. broj 92/2022

Jamstveni rok odnosi se na ugrađenu robu koja ostaje u vlasništvu Naručitelja, a prema jamstvenim rokovima kako ih je Ponuditelj naveo u ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.

Neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno odabranom ponuditelju najkasnije 10 dana nakon isteka roka valjanosti.

U slučaju da jamstvo glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

7.8. Rok za dostavu ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije do **_____ .2022. godine do 10:00 sati.**

U istom roku mora biti dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u slučajevima iz članka 240. ZJN 2016.

7.9. Javno otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **_____ .2022. godine u 10:00 sati** u Upravi Komunalnog poduzeća d.o.o. na adresi Donji Cubinec 30A, Cubinec, 48260 Križevci.

7.10. Rok donošenja odluke o odabiru

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.11. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Ažurirani popratni dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere gore navedenih informacija iz ažuriranih dokumenata Naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

7.12. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka nabave, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

Iznimno od gore navedenog, Naručitelj nije obavezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.13. Izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje sukladno članku 405. ZJN 2016.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena preporučenom pošiljkom putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija s time da će se žalba koja nije dostavljena Naručitelju u roku za žalbu smatrati nepravodobnom.

Sukladno članku 406. ZJN 2016 u otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.14. Ugovor o javnoj nabavi

Nakon što Odluka o odabiru postane izvršna zaključuje se ugovor o javnoj nabavi za pružanje usluga.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi moguće su sukladno člancima 316. i 317. ZJN 2016.

U slučaju izmjene ugovora tijekom njegovog trajanja koje nisu značajne primjenjuje se članak 320. ZJN 2016.

7.15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma kao i davanja sredstava osiguranja plaćanja. Naručitelj će obvezu plaćanja izvršiti po završetku isporuke svih ugovorenih stavki ponudbenog troškovnika i primitku završnog izvješća o prikupljenim podacima dobivenim hidrodinamičkim ispitivanjem, odnosno sastavljanju Zapisnika o primopredaji, najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka uredno ispostavljenog e-računa odabranog ponuditelja. E-račun ispostavljen za isporučenu robu mora biti u skladu sa primopredajnim zapisnikom.

7.16. Ostali uvjeti - primjena članka 293. ZJN

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ukoliko gospodarski subjekt u roku danom od strane naručitelja ne dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju naručitelj će odbiti takvu ponudu.

7.17. Ostale odredbe

Za sve što nije regulirano Dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i prateći zakonski propisi.

KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o.

PRILOG III. - OBRAZAC ZA PONUĐENI ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Naziv i sjedište ponuditelja	
---------------------------------	--

Postupajući po točki 6.6.2. Dokumentacije o nabavi izjavljujemo da za izvođenje hidrodinamičkih ispitivanja u geotermalnoj bušotini Kža-1, Ev. broj 92/2022 za naručitelja **Komunalno poduzeće d.o.o., Cubinec, Donji Cubinec 30A** nudimo rok izvršenja ugovora u trajanju od

	dana
--	------

U _____ dana _____ . godine

M.P. _____
(potpis ponuditelja)