

KOMUNALNO

KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o.

Cubinec, Donji Cubinec 30A
48260 Križevci
OIB 87214344239

T +385 48 720 915
E info@komunalno.hr
W www.komunalno.hr

*Klasa: 400-01/22-01/01
Urbroj: 2137-105-01/22-1
Cubinec, 31.05.2022.*

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

REVIZIJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA I KONSOLIDIRANIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2022. GODINU

Cubinec, svibanj 2022. godine

1. PODACI O NARUČITELJU:

Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Postupajući po članku 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga Komunalnog poduzeća d.o.o. (objavljenim na internetskoj stranici <https://komunalno.hr>) i Odluci Skupštine društva broj 1010-6/2019 od 18. 12. 2019. godine naručitelj Komunalno poduzeće d.o.o., Cubinec, Donji Cubinec 30A, OIB: 87214344239 upućuje zainteresiranim gospodarskim subjektima Poziv za dostavu ponude za pružanje usluga revizije.

2. OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT:

- Hrvoje Poharc, tel. 048/720-908, e-mail: hrvoje@komunalno.hr

3. Evidencijski broj nabave: 72/2022

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Temeljem članka 80. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci, Ulica Drage Grdenića 7 objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja).

5. Vrsta postupka javne nabave: jednostavni postupak nabave

6. Procijenjena vrijednost nabave iznosi 30.000,00 kuna (bez PDV-a).

7. VRSTA UGOVORA O NABAVI: sklopit će se ugovor o jednostavnoj nabavi usluge.

8. Elektronička dražba: ne provodi se.

9. OPIS PREDMETA NABAVE :

Predmet nabave su REVIZORSKE USLUGE, CPV oznaka 79212000-3 Revizorske usluge. Predmet nabave je revizija financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja društva KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. za 2022. godinu sastavljenih sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja sve prema ponudbenom troškovniku koji se prilaže ovom Pozivu i čini njegov sastavni dio. Postupak revizije provodi se u skladu sa Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima.

10. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave navedena je u opisu predmeta nabave i tehničkoj specifikaciji predmeta nabave.

11. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Predmet ugovora je revizija financijskih izvještaja trgovačkog društva KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o., Cubinec, Donji Cubinec 30A, koji obuhvaća Bilancu na dan 31. prosinca 2022. godine, Račun dobiti i gubitka te Bilješke uz financijska izvješća koje sadrže odgovarajuće informacije sastavljene u skladu s važećim propisima i revizija konsolidiranih financijskih izvještaja koja obuhvaća Račun dobiti i gubitka, Bilancu na dan 31. prosinca 2022. godine,

Bilješke uz financijska izvješća, Izvještaj o novčanim tokovima i Izvještaj o promjenama kapitala.

12. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu II ovog Poziva za dostavu ponude.

13. MJESTO PRUŽANJA USLUGE:

Sjedište naručitelja na adresi u Donjem Cubincu 30A, Cubinec

14. ROK PRUŽANJA USLUGE:

Početak pružanja usluge revizije financijskih izvještaja za godinu koja će završiti 31. prosinca 2022. godine je listopad 2022. godine, a završetak pružanja usluge i dostave izvješća je svibanj 2023. godine, a najkasnije u roku za predaju Izvješća nadležnom registru, u skladu sa zakonom.

15. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

15.1. Naručitelj će isključiti, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, gospodarskog subjekta ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

*– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)*

b) korupciju, na temelju

*– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)*

c) prijevare, na temelju

*– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)*

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod točkom 15.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **IZJAVU (Prilog 3)**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija više od šest mjeseci od dana početka postupka jednostavne nabave (31.05.2022.g.)**. Izjava ne mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome.

15.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.1. ponuditelj u ponudi dostavlja:

1. Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave (31.05.2022.g.),

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1,

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili javnog bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave (31.05.2022.g.)**, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

16. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

16.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

16.1.1 Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16.1.1 ponuditelj u ponudi dostavlja:

- *izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave (31.05.2022.g.)*

16.1.2 U skladu s odredbama Zakona o reviziji (NN 127/2017), gospodarski subjekt mora dokazati posjedovanje ovlaštenja (odobrenja) koje im je potrebno u zemlji sjedišta za pružanje usluga koje su predmet nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16.1.2 ponuditelj u ponudi dostavlja:

- a) Rješenjem o odobrenju za rad revizorskom društvu koje izdaje Ministarstvo financija temeljem čl. 17 Zakona o reviziji (NN 127/2017), odnosno Odobrenja i suglasnosti koje su na snazi temeljem čl. 121 Zakona o reviziji (NN 127/2017) ili*
- b) odgovarajućim važećim dokumentom zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, ako ponuditelj za izvršenje predmeta nabave u državi sjedišta mora posjedovati ovlaštenje ili biti član određene organizacije.*

U slučaju podnošenja ponude zajednice gospodarskih subjekata, posjedovanje ovlaštenja (odobrenja) mora dokazati svaki član zajednice pojedinačno.

17. Tehnička i stručna sposobnost

Obrazovne i stručne kvalifikacije potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Izjava gospodarskog subjekta s popisom osoba koje imaju odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Izjavu daje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta.

Izjava sadrži ili joj se prilaže popis osoba - stručnjaka koje će sudjelovati i biti odgovorne za pružanje usluga i to kao:

- Ključni stručnjak 1 – voditelj revizorskog tima;*
- Ključni stručnjak 2 – članovi revizorskog tima;*

a koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i potrebno radno iskustvo u struci sukladno niže navedenim minimalnim razinama sposobnosti.

Za osobu u popisu treba biti navedeno: (1) ime i prezime osobe, (2) stručna sprema osobe, (3) struka osobe, (4) radni staž, (5) iskustvo u poslovima voditelja revizije/provođenja revizije.

Izjavi se prilaže certifikat ovlaštenog revizora kao dokaz o stečenim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama osoba navedenih u popisu osoba te životopis kao dokaz o radnom iskustvu na poslovima voditelja revizije/provođenja revizije, sve sukladno minimalnim razinama sposobnosti kako slijedi:

a) gospodarski subjekt mora raspolagati sa najmanje 1 osobom – VODITELJ REVIZORSKOG TIMA koji treba imati:

- zvanje ovlaštenog revizora,*
- minimalno deset (10) godina radnog iskustva na poslovima voditelja revizije u provođenju zakonske revizije financijskih izvještaja;*

b) gospodarski subjekt mora raspolagati sa najmanje 2 osobe – ČLANOVI REVIZORSKOG TIMA koji trebaju imati:

- zvanje ovlaštenog revizora,*
- minimalno pet (5) godina radnog iskustva na poslovima provođenja zakonske revizije financijskih izvještaja*

Svaka od navedenih osoba gore navedene minimalne razine sposobnosti dokazuje certifikatom ovlaštenog revizora i pojedinačnim životopisom svake osobe koji treba biti u prilogu dostavljenog dokaza. Životopis treba sadržavati obavezno i podatke koji se odnose na traženo stručno znanje i iskustvo na poslovima određenim ovom točkom Poziva za dostavu ponude. Životopis potpisuje osoba na koju se životopis odnosi.

- 17. Svi dokumenti kojima se dokazuju osnove za isključenja ponuditelja, dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja i drugi dokumenti, **mog**u se dostaviti u preslici.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

18. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

19. PODACI O PONUDI

19.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda sadrži najmanje:

- 1) sadržaj ponude*
- 2) popunjeni ponudbeni list*
- 3) dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenja*
- 4) tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)*
- 5) ostale dokumente*
- 6) popunjeni troškovnik.*

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, izrađuje se u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda sa svim prilogima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

19.2 NAČIN DOSTAVE PONUDE

*Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu **KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o., Donji Cubinec 30A, Cubinec, 48260 Križevci.***

Ponuda se predaje neposredno naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani: naziv i adresa naručitelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave i naznaka „ne otvaraj“

- na poleđini: naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

20. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

21. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

*Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se u **kunama**.*

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

*Cijene stavki iz troškovnika su konačne i **nepromjenjive** za sve vrijeme trajanja ugovora o pružanju usluga revizije. Stoga, cijena tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.*

22. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

*Kriterij odabira ponude je **najniža cijena (uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva propisanih ovim Pozivom)**.*

23. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.

U slučaju iz prethodnog stavka, ponuditelj će također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

24. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, izdavanje računa i zaprimanje reklamacija te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

25. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke: naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja te predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će za izvršenu isporuku robe naručitelj neposredno platiti podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati promjenu proizvođača za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

27. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, na adresi:

KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o., Cubinec, Donji Cubinec 30A, 48260 Križevci, najkasnije do 9. lipnja 2022. godine do 12:00 sati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Ponude se ne otvaraju javno, a odabir revizora za konsolidirana financijska izvješća za 2022. godinu vrši Skupština Komunalnog poduzeća d.o.o..

27. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

28. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave iznosi najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave te ne odabratiti niti jednu ponudu bez navođenja posebnog razloga.

29. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje obavljati temeljem e-računa ispostavljenog od strane ponuditelja. Isključena je mogućnost avansnog plaćanja i traženja sredstava osiguranja plaćanja. Naručitelj se obvezuje ugovorenu naknadu za uslugu revizije uplatiti u slijedećim rokovima:

- 50% ugovorenog iznosa odmah nakon uručenja Nacrta revizorskog izvješća
- 50% ugovorenog iznosa u roku 15 dana nakon uručenja konačnog teksta revizorskog izvještaja.

30. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti dokumentaciju za izradu ponude.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za izradu ponude.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za izradu ponude, osigurat će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv na dostavu ponude na isti način kao i osnovnu dokumentaciju.

31. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Dokumentacija za izradu ponude se ne naplaćuje.

32. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

33. POJAŠNJENJE ILI UPOTPUNJAVANJE DOSTAVLJENIH DOKUMENATA

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može u roku od 5 dana od dana dostave zahtijeva pozvati gospodarske subjekte da pojašne ili upotpune dokumente koje su predali radi dokazivanja sposobnosti izvršenja ugovora.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje dostavljenih dokumenata smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi.

Naručitelj može u roku od 5 dana od dana dostave zahtijeva zatražiti pisano objašnjenje ponude ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje naručitelj smatra uklonjivim.

Direktor

Martin Kozjak, struč.spec.ing.aedif.

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Izjava o nekažnjavanju

KOMUNALNO
KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o.
CUBINEC, Donji Cubinec 30a
KRIŽEVCI • OIB: 87214344239
(3)